

STATUT

UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE	7
<i>Predmet uređivanja</i>	7
<i>Status Univerziteta</i>	7
<i>Zadaci Univerziteta</i>	7
<i>Djelatnost Univerziteta</i>	8
<i>Obilježja Univerziteta</i>	9
<i>Amblem i zastava</i>	9
<i>Pečat, suhi žig i štambilj</i>	9
<i>Upotreba naziva, grba i zastave Univerziteta</i>	10
<i>Dan Univerziteta</i>	11
<i>Članovi akademske zajednice i akademske slobode</i>	11
<i>Autonomija Univerziteta</i>	11
II. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	12
<i>Sastav Univerziteta</i>	12
III. JEDINICE U SASTAVU UNIVERZITETA	12
<i>Departmani</i>	12
<i>Studijski programi</i>	13
<i>Naučni instituti</i>	13
<i>Osnivanje i prijem naučnih instituta</i>	13
IV. OSTALA ZAVISNA LICA	14
<i>Organizacije za smještaj i ishranu studenata, kulturno-umjetnička, sportska i druga društva i pravna lica</i>	14
<i>Povezivanje visokog obrazovanja, nauke i prakse</i>	14
<i>Fondacije i fondovi čiji je osnivač Univerzitet</i>	14
V. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA	14
<i>Univerzitetski centri</i>	14
<i>Nastavno-naučne katedre</i>	15
<i>Osnivanje novih departmana</i>	15
<i>Univerzitetska biblioteka</i>	15
<i>Vakuf-zadužbina</i>	16
VI. UNIVERZITETSKI ORGANI	16
ORGANI POSLOVOĐENJA	16
<i>Zadužbinski savjet</i>	16
<i>Predsjednik Univerziteta</i>	16
<i>Rektor</i>	17
<i>Nadležnost rektora</i>	17
<i>Rektorski kolegijum</i>	18
<i>Uslovi za izbor i mandat rektora</i>	18
<i>Pokretanje postupka izbora rektora</i>	18
<i>Izborne radnje</i>	19
<i>Evidentiranje kandidata</i>	19
<i>Utvrđivanje prijedloga kandidata</i>	19
<i>Glasanje za izbor rektora</i>	20
<i>Prestanak mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran</i>	20
<i>Razrješenje rektora</i>	21

<i>Prorektori</i>	21
<i>Student prorektor</i>	21
<i>Nadležnosti prorektora</i>	22
<i>Prorektor za nastavu</i>	22
VII. ORGAN UPRAVLJANJA UNIVERZITETA	23
<i>Savjet i njegov sastav</i>	23
<i>Rukovođenje radom Savjeta</i>	24
<i>Nadležnost i rad Savjeta</i>	24
VIII. STRUČNI ORGANI UNIVERZITETA	25
<i>Senat</i>	25
<i>Nadležnost Senata</i>	25
<i>Rad Senata</i>	27
<i>Vijeće naučne oblasti</i>	27
<i>Vijeće za multidisciplinarne studije</i>	28
<i>Pomoćna stručna i savjetodavna tijela Stalni odbori za posebna pitanja</i>	28
<i>Odbor za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta</i>	28
<i>Odbor za staturna pitanja</i>	28
<i>Ostala pomoćna stručna i savjetodavna tijela</i>	29
<i>Odbor za profesionalnu etiku Univerziteta</i>	29
<i>Kabinet rektora Univerziteta</i>	29
IX. STUDENTSKI PARLAMENT UNIVERZITETA	29
<i>Sastav i izbor Studentskog parlamenta Univerziteta</i>	29
<i>Nadležnost studentskog parlamenta Univerziteta</i>	30
X. ORGANI VISOKOŠKOLSKIH JEDINICA U SASTAVU UNIVERZITETA	31
<i>Nastavno-naučno vijeće departmana i njihov sastav</i>	31
<i>Nadležnost nastavno-naučnog vijeća departmana</i>	32
<i>Član 57</i>	32
<i>Rad nastavno-naučnog vijeća departmana</i>	32
<i>Rukovodilac departmana</i>	32
<i>Nadležnost rukovodioca departmana</i>	33
<i>Vijeće instituta</i>	33
<i>Direktor instituta</i>	34
<i>Ostali stručni organi</i>	34
XI. STUDENTI	34
<i>Pojam studenta i vrste studenata</i>	34
<i>Gostujući studenti</i>	34
<i>Studenti koji ostvaruju dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi</i>	34
<i>Stipendiranje i kreditiranje studenta</i>	35
<i>Broj studenata koji se upisuju na studijski program</i>	35
<i>Konkurs za upis na studije</i>	35
<i>Jezik studija</i>	36
<i>Strani državljani</i>	36
<i>Vrste i nivoi studija na Univerzitetu</i>	36
<i>Uslovi za upis na osnovne studije</i>	37
<i>Upis na studijski program</i>	37
<i>Uslovi za upis na master akademske studije</i>	38

<i>Uslovi za upis na specijalističke akademske studije</i>	38
<i>Uslovi za upis na doktorske studije</i>	38
<i>Prava i obaveze studenata</i>	38
<i>Mirovanje prava i obaveza studenata</i>	39
<i>Prestanak statusa studenta</i>	39
XII. STUDIJE	40
<i>Školska godina</i>	40
<i>Studijski program</i>	40
<i>Plan izvođenja nastave</i>	41
<i>Obim studija</i>	42
<i>Studiranje na daljinu</i>	42
<i>Ocjenjivanje</i>	43
<i>Ispitni rokovi i način polaganja ispita</i>	43
<i>Posljedice nepoloženog ispita</i>	44
<i>Prigovor na ocjenu</i>	44
<i>Upis na višu godinu studija</i>	45
<i>Završni rad i disertacija</i>	45
<i>Individualizacija studija i posebne potrebe studenata</i>	45
<i>Stručni, akademski i naučni nazivi</i>	46
<i>Isprave o završenim studijama</i>	46
<i>Počasni doktorat</i>	47
<i>Promocija</i>	47
XIII. OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA	47
<i>Programi stalnog usavršavanja</i>	47
<i>Polaznici</i>	48
XIV. NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD	48
<i>Ciljevi naučnoistraživačkog rada</i>	48
<i>Pravo na naučnoistraživački rad</i>	48
<i>Centri izuzetnih vrijednosti</i>	48
XV. OSOBLJE NA UNIVERZITETU	49
1. OPŠTE O OSOBLJU NA UNIVERZITETU	49
<i>Nastavno i nenastavno osoblje</i>	49
<i>Prava i obaveze zaposlenih</i>	49
<i>Planiranje politike zapošljavanja na univerzitetu</i>	49
<i>Kodeks profesionalne etike</i>	49
2. NASTAVNO OSOBLJE	50
<i>Nastavnici</i>	50
<i>Istraživači</i>	50
<i>Saradnici</i>	50
<i>Opšti preduslov u pogledu neosuđivanosti za infamna krivična djela</i>	50
<i>Uslovi za izbor u zvanja nastavnika</i>	51
<i>Elementi za vrjednovanje prilikom izbora</i>	51
<i>Uslovi za izbor istraživača</i>	52
<i>Uslovi za izbor saradnika</i>	52
<i>Postupak izbora u zvanja i zasnivanja radnog odnosa</i>	52
<i>Preuzimanje</i>	53
<i>Prava i obaveze nastavnika i saradnika</i>	53
<i>Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda</i>	54

<i>Plaćeno odsustvo</i>	54
<i>Obaveza obezbjeđenja nesmetanog izvođenja nastave</i>	54
<i>Gostujući profesor</i>	54
<i>Profesor po pozivu</i>	54
<i>Profesor emeritus</i>	55
<i>Radno angažovanje izvan Univerziteta i sprječavanje sukoba interesa</i>	55
<i>Prestanak radnog odnosa zbog penzionisanja</i>	55
<i>Prestanak radnog odnosa zbog neizbora u zvanje i gubitak zvanja</i>	56
3. NENASTAVNO OSOBLJE	56
<i>Prijem u radni odnos</i>	56
<i>Uređivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica</i>	57
<i>Stručne službe (kancelarije) Univerziteta</i>	57
<i>Generalni sekretar Univerziteta</i>	57
<i>Generalni menadžer</i>	57
<i>Nadležnost generalnog menadžera</i>	57
XVI. IMOVINA I POSLOVANJE UNIVERZITETA	58
<i>Imovina</i>	58
<i>Sredstva za obavljanje djelatnosti</i>	58
<i>Sopstveni prihodi</i>	59
<i>Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta</i>	59
<i>Školarina</i>	59
<i>Namjensko trošenje</i>	60
<i>Finansijski plan</i>	60
XVII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE	60
<i>Evidencija</i>	60
<i>Jedinstveni informacioni sistem</i>	60
XVIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	61
<i>Način ostvarivanja javnosti rada</i>	61
<i>Poslovna tajna</i>	61
<i>Dužnost čuvanja poslovne tajne</i>	62
<i>Čuvanje isprava koje predstavljaju poslovnu tajnu</i>	62
XIX. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I VRJEDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA	62
<i>Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave i vrjednovanja stranog studijskog programa</i>	62
XX. OPŠTA AKTA	62
<i>Opšta akta Univerziteta</i>	62
<i>Usaglašavanje akata</i>	63
XXI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	63
<i>Osnivač postojećih departmana</i>	63
<i>Trajanje mandata zatečenih organa upravljanja i stručnih organa Univerziteta i važnost njihovih opštih akata</i>	63
<i>Prvi izbor organa departmana, organa upravljanja i stručnih organa Univerziteta</i>	64
<i>Prvi postupak izbora organa poslovođenja</i>	64
<i>Prvi postupak izbora Studentskog parlamenta Univerziteta</i>	64
<i>Broj mandata organa poslovođenja</i>	64

<i>Pravo upisa na studije drugog stepena</i>	<i>64</i>
<i>Priznavanje dijela magistarskih studija na doktorskim, odnosno specijalističkim akademskim studijama.....</i>	<i>64</i>
<i>Nastavnici i saradnici izabrani po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju</i>	<i>64</i>
<i>Pravo magistra nauka na izbor u zvanje asistenta.....</i>	<i>65</i>
<i>Stupanje Statuta na snagu Član 156.....</i>	<i>65</i>
<i>Studenti</i>	<i>65</i>
<i>Primjena prečišćenog teksta Statuta</i>	<i>65</i>

Savjet Univerziteta u Novom Pazaru, na osnovu člana 53. stav 1. tačka 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS" br. 76/05 - u daljem tekstu: Zakon), a na prijedlog Senata Univerziteta od 11.02.2009. godine, na sjednici održanoj 26.02.2014. godine, donosi

STATUT UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuju: organizacija, djelatnosti i poslovanje Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet), sastav, nadležnost i način odlučivanja univerzitetskih organa i tijela, izvođenje studija, status nastavnika, saradnika i drugog univerzitetskog osoblja, status studenata, naučno i razvojno istraživanje, kao i druga pitanja od značaja za Univerzitet.

Status Univerziteta

Član 2.

- (1) Naziv Univerziteta je: "Univerzitet u Novom Pazaru".
- (2) Sjedište Univerziteta je u Novom Pazaru, ul. Dimitrija Tucovića bb.
- (3) Univerzitet je pravno lice sa statusom samostalne visokoškolske ustanove i sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (4) Osnivač Univerziteta je Preduzeće "Refref" iz Novog Pazara, koje je na osnovu međusobnog sporazuma prenijelo osnivačka prava nad Univerzitetom na Islamsku zajednicu u Srbiji, sa sjedištem u ulici Gradskoj 1. u Novom Pazaru.
- (5) U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet istupa samostalno, a za svoje obaveze, odgovara svojom imovinom (potpuna odgovornost).
- (6) Univerzitet je registrovan kod Trgovinskog suda u Kraljevu, rješenjem Fi-1516/2002, registarski uložak br. 5-180-00.
- (7) Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: "University of Novi Pazar".
- (8) Sva imovina Univerziteta ima status vakufa - zadužbine, pripada Islamskoj zajednici u Srbiji i ne može se koristiti u druge svrhe i za druge ciljeve osim onih određenih vakufnamom - zadužbinskom poveljom osnivača.

Zadaci Univerziteta

Član 3.

- (1) Zadaci Univerziteta su naučno istraživanje, organizovanje i izvođenje na naučnom istraživanju utemeljenih univerzitetskih akademskih studija.
- (2) Univerzitet vodi brigu o ostvarivanju programa od strateškog interesa kako za Republiku Srbiju, tako i o razvoju jedinica lokalne samouprave u regiji u kojoj djeluje.
- (3) Sve univerzitetske djelatnosti su usmjerene prema punom razvoju ljudske ličnosti i unaprjeđivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Djelatnost Univerziteta

Član 4.

(1) U okviru djelatnosti visokog obrazovanja, Univerzitet obavlja obrazovnu, naučno istraživačku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučno-istraživačkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(2) Djelatnosti Univerziteta su:

- visoko obrazovanje - šifra 8542
- ostalo obrazovanje - šifra 8559
- istraživanje i razvoj - šifra 73
- naučno istraživanje i razvoj - šifra 72
- izdavanje knjiga, brošura i drugih publikacija - šifra 5811
- izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja - šifra 5814
- štampanje i štamparske usluge - šifra 181
- konsultantske delatnosti u oblasti informacionih tehnologija 620
- računarsko programiranje - šifra 6201
- obrada podataka i hosting - šifra 6311
- izrada baza podataka - šifra 72400- gore je već naveden
- informacione uslužne delatnosti na drugom mestu nepomenute - šifra 6399
- pravni poslovi - šifra 6910
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja - šifra 7320
- arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje – šifra 7110
- konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem 7022
- trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom - šifra 4762
- ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama - šifra 4761
- odmarališta i slični objekti za kraći boravak – šifra 5520
- ostali smeštaj – šifra 5590
- dječja i omladinska odmarališta - šifra 55211
- djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata – šifra 5610
- djelatnost biblioteka, arhiva, muzeja i ostale kulturne aktivnosti - šifra 9101
- prikazivanje filmova - šifra 92130
- proizvodnja i emitovanje televizijskog programa - šifra 6020
- emitovanje radio-programa - šifra 6010
- djelatnost fitnes klubova - šifra 9313
- djelatnost sportskih klubova - šifra 9312
- upravljanje fondovima - šifra 6630.

(3) Univerzitet obavlja djelatnosti iz stava 1. i 2. ovog člana neposredno ili preko svojih fakulteta - departmana.

Obilježja Univerziteta

Član 5.

- (1) Univerzitet ima svoj grb, zastavu, pečat, pečat-suhi žig i rektorske insignije i svečani ogrtač lica koja se promovišu.
- (2) Odluku o izgledu i upotrebi obilježja Univerziteta iz stava 1. ovog člana donosi Savjet Univerziteta (u daljem tekstu: Savjet) na prijedlog Senata.
- (3) Za upotrebu i čuvanje pečata odgovoran je rektor Univerziteta, odnosno lice koje on rješenjem odredi.
- (4) Rektorske insignije - togu i lanac, rektor nosi na ceremonijama kojima predsjedava, odnosno na kojima predstavlja Univerzitet.
- (5) Rektorsku togu rektor, odnosno prorektor koji ga zamjenjuje, nosi na ceremonijama na Univerzitetu.
- (6) Svečanu uniformu ili oznake Univerziteta, nose lica koja se promovišu u zvanje doktora nauka ili redovnog profesora, odnosno kojima se dodjeljuje počasni doktorat Univerziteta, kao i na drugim ceremonijama koje odredi rektor.
- (7) Odluku o upotrebi grba, zastave, pečata, pečata-suhog žiga, rektorskog lanca, rektorske toge i svečane uniforme iz stava 1. ovog člana, kao i o dimenzijama pečata, donosi Savjet Univerziteta (u daljem tekstu: Savjet), na prijedlog Senata.

Amblem i zastava

Član 6.

- (1) Amblem sadrži otvorenu knjigu iza koje izranja sunce, okruženu elipsom u kojoj je ispisan naziv Univerziteta na engleskom jeziku: INTERNATIONAL UNIVERSITY OF NOVI PAZAR.
- (2) Zastava je tamno-plave boje, razmjera 1:2 položena vodoravno, sa amblemom u sredini i natpisom "Univerzitet u Novom Pazaru", koji je ispisan ispod amblema.

Pečat, suhi žig i štambilj

Član 7.

- (1) Univerzitet ima pečat i suhi žig
- (2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 38 mm, izrađen od gume, sa amblemom Univerziteta u sredini i sa latiničnim tekstom oko amblema Univerziteta. Tekst pečata ispisan je u koncentričnim krugovima oko amblema Univerziteta i, počev od spoljašnjeg kruga, glasi: Republika Srbija, Univerzitet u Novom Pazaru. U dnu pečata upisano je sedište Univerziteta – Novi Pazar.
- (3) Pečatom iz stava 2. ovog člana zadužuje se stručna služba – pravna služba Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.
- (4) Pečat iz stava 2. ovog člana služi za ovjeravanje diploma, dodataka diploma, javnih isprava i ostalih akata, koje izdaje i ovjerava Univerzitet.
- (5) Pečat iz stava 2. ovog člana može biti izrađen u još pet primjerka.
- (6) Prvi primjerak pečata iz stava 5. ovog člana je prečnika 38 mm okruglog je oblika, sa istim tekstom kao i pečat iz tačke 2. ovog člana, i služi za ovjeru diploma i dodataka diplomu, kao i drugih javnih isprava koje izdaje Univerzitet. Ovim primerkom zadužuje se stručna služba – arhiva Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.

- (7) Drugi primerak pečata iz stava 5. ovog člana je prečnika 38 mm okruglog je oblika, sa istim tekstom kao i pečat iz tačke 2. ovog člana, i služi za ovjeru diploma i dodataka diplomu, kao i drugih javnih isprava koje izdaje Univerzitet. Ovim primjerkom zadužuje se stručna služba – studentska služba Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.
- (8) Treći primjerak pečata iz stava 5. ovog člana je prečnika 38 mm okruglog je oblika, sa istim tekstom kao i pečat iz tačke 2. ovog člana, i služi za ovjeru isprava koje izdaje Univerzitet. Ovim primjerkom zadužuje se stručna služba – blagajna Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.
- (9) Četvrti primerak pečata iz stava 5. ovog člana je prečnika 38 mm okruglog je oblika, sa istim tekstom ispisanim u koncentričnim krugovima oko amblema Univerziteta kao i pečat iz tačke 2. ovog člana. U dnu pečata latiničnim slovima ispisan je natpis blagajna. Ovaj primerak služi za ovjeru dokumenata u vezi sa uplatama i isplata koje se realizuju na blagajni Univerziteta. Ovim primjerkom zadužuje se stručna služba – blagajna Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.
- (10) Peti primerak pečata iz stava 5. ovog člana je prečnika 38 mm okruglog je oblika, sa istim tekstom kao i pečat iz tačke 2. ovog člana, i služi za ovjeru javnih isprava koje izdaje Univerzitet. Ovim primjerkom zadužuje se stručna služba – Centar za postdiplomske studije Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.
- (11) Pečat – suhi žig je okruglog oblika, prečnika 38 mm, izrađen od kombinacije gume i metala, sa amblemom Univerziteta u sredini i sa latiničnim tekstom oko amblema Univerziteta. Tekst pečata-suhog žiga ispisan je u koncentričnim krugovima oko amblema Univerziteta i, počev od spoljašnjeg kruga, glasi: Republika Srbija, Univerzitet u Novom Pazaru. U dnu pečata upisano je sedište Univerziteta – Novi Pazar.
- (12) Pečat- suhi žig iz stava 12. ovog člana služi za ovjeravanje diploma, dodataka diploma i povelja Univerziteta.
- (13) Univerzitet ima i štambilj za prijem dokumenata, sa naznakom naziva Univerziteta, rubrikom za datum i broj, i naznakom adrese Univerziteta.
- (14) Na osnovu odluke Savjeta Univerziteta mogu se izraditi posebni pečati, osim suhog žiga, i štambilji, za pojedine departmane, službe, centre, odjeljenja i univerzitetsku biblioteku.
- (15) Za upotrebu i čuvanje svih pečata, suhog žiga i štambilja odgovoran je rektor Univerziteta, odnosno lica koja on rješenjem zaduži.

Upotreba naziva, grba i zastave Univerziteta

Član 8.

- (1) U okviru svojih osnovnih djelatnosti departmani u sastavu Univerziteta, imaju pravo i obavezu da se služe nazivom, grbom i zastavom Univerziteta, kao i da ih u cjelosti nose u svoja obilježja.
- (2) Naziv "Univerzitet u Novom Pazaru" stavlja se ispred naziva departmana, instituta, centara, biblioteke i drugih jedinica u sastavu Univerziteta.
- (3) U ostalim slučajevima upotrebu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Dan Univerziteta

Član 9.

(1) Dan Univerziteta je 4. maj u spomen danu kada je objavljena odluka o osnivanju Univerziteta.

(2) Na Dan Univerziteta vrši se dodjela diploma, odaju se priznanja i dodjeljuju nagrade za ostvarene rezultate u naučno-nastavnom radu i postignuti uspjeh u studiranju, a organizuju se i druge prigodne univerzitetske svečanosti.

Članovi akademske zajednice i akademske slobode

Član 10.

(1) Članovi univerzitetske akademske zajednice su svi nastavnici, naučnici, saradnici, studenti i drugi učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnog istraživanja i stručnog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice osnovni je princip po kojem djeluje Univerzitet.

(3) Akademska sloboda na Univerzitetu je:

- sloboda svakog člana akademske zajednice u naučno-istraživačkom radu, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata;
- sloboda izbora studijskih programa;
- sloboda izbora predmeta i oblika nastave, kao i interpretacije nastavnih sadržaja.

(4) Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da navedu kada javno nastupaju u ime Univerziteta.

(5) Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno.

(6) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu nije dozvoljeno organizovanje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili na drugi način djelovanje koje ima u osnovi političke ili stranačke ciljeve.

(7) Osim u kontekstu djelatnosti Fakulteta za islamske studije sa kojim je Univerzitet potpisao ugovor o saradnji, i obilježavanja vjerskih praznika u skladu sa zakonom, na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu nije dozvoljeno vjersko organizovanje ili djelovanje.

(8) Rektor, prorektor i rukovodioci departmana staraju se o poštovanju obaveza iz stava 5 - 7 ovog člana i preduzimaju potrebne mjere da se spriječi njihovo kršenje.

Autonomija Univerziteta

Član 11.

(1) Autonomija Univerziteta, u skladu sa Zakonom, obuhvata pravo na:

- utvrđivanje studijskih programa;
- utvrđivanje pravila studiranja i uslova upisa studenata;
- utvrđivanje unutrašnje organizacije;
- donošenje statuta i ostalih opštih akata, izbor organa upravljanja i poslovođenja i studentskog parlamenta;
- izbor nastavnika i saradnika;
- izdavanje javnih isprava;
- raspolaganje finansijskim sredstvima;
- korišćenje imovine;

- odlučivanje o prihvatanju projekata i o međunarodnoj saradnji, kao i
 - druga prava koja proizlaze iz dobrih akademskih običaja.
- (2) Prostor Univerziteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti organi unutrašnjih poslova bez dozvole rektora, osim u slučaju ugrožavanja opšte sigurnosti, života, tjelesnog integriteta, zdravlja ili imovine.

II. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Sastav Univerziteta

Član 12.

- (1) Univerzitet ima u svome sastavu visokoškolske jedinice i to:
- 1) Departmane;
 - 2) Naučne institute;
 - 3) Centre;
 - 4) Katedre;
 - 5) Biblioteku;
 - 6) Istraživačko-razvojne jedinice;
 - 7) Druge organizacione jedinice čijom se djelatnošću obezbjeđuje cjelovitost i potrebni standardi ostvarivanja univerzitetskih zadataka, u skladu s aktom o osnivanju.
- (2) Univerzitet može u skladu sa Zakonom i ovim Statutom osnovati i novi departman ili naučni institut, koji će ostvarivati odobrene i akreditovane studijske programe i izvan sjedišta Univerziteta.
- (3) Aktom o osnivanju visokoškolske jedinice iz stava 2. ovog člana određuje se status te jedinice u pogledu prava istupanja u pravnom prometu i poslovanju, raspolaganja materijalnim resursima, upravljanja i odlučivanja i uređuju se druga pitanja od značaja za njen rad.
- (4) Sva opšta akta visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta donosi Senat odnosno Savjet Univerziteta u zavisnosti od materije koju regulišu, dok visokoškolske jedinice mogu davati prijedloge tih akata.
- (5) Sve visokoškolske jedinice u sastavu Univerziteta su bez svojstva pravnog lica.

III. JEDINICE U SASTAVU UNIVERZITETA

Departmani

Član 13.

- (1) Univerzitet je organizovan kao integrisani univerzitet sa šest organizacionih jedinica-departmana čiji su studijski programi razvrstani u tri naučna polja i to:
- 1) Polje društveno - humanističkih nauka,
 - 2) Polje prirodno - matematičkih nauka, i
 - 3) Polje umjetnosti.
- (2) Departmani su:
1. Departman za filološke nauke,
 2. Departman za pedagoško-psihološke nauke,
 3. Departman za pravne nauke,
 4. Departman za ekonomske nauke,
 5. Departman za računarske nauke,

6. Departman za umjetnost.

(3) U okviru Univerziteta mogu se organizovati i visokoškolske jedinice van sjedišta Univerziteta.

(4) Naziv departmana sastoji se od riječi "Univerzitet u Novom Pazaru" poslije kojih dolaze povlaka i naziv departmana iz stava 2. ovog člana.

(5) Departmani organizuju i izvode visokoškolske studijske programe u skladu sa svojom matičnošću, koja proizilazi iz akreditovanog studijskog programa a na osnovu odluke Senata Univerziteta.

(6) Načelo matičnosti departmana sprovodi se u okviru visokoškolskih studijskih programa i naučno-istraživačkog rada, u postupku izbora nastavnika i pri mentorstvu na doktorskim studijama.

(7) Ako Univerzitet odnosno jedinice u njegovom sastavu, izvode multidisciplinarne, odnosno interdisciplinarne studije i naučno-istraživačku djelatnost, u njih se, na osnovu međusobnog sporazuma, može uključiti više departmana.

(8) Departmani nemaju svojstvo pravnog lica.

(9) Univerzitet ima visokoškolske jedinice izvan svog sjedišta i to: Jedinica u Pančevu, Jedinica u Subotici i Jedinica u Nišu, koje također nemaju svojstvo pravnog lica.

(10) Jedinice iz stava 9. ovoga člana mogu obavljati i djelatnost konsultativnih centara Univerziteta.

Studijski programi

Član 14.

-brisan-

Naučni instituti

Član 15.

(1) U sastavu Univerziteta nalazi se Instituti.

(2) Osnivanje i delovanje instituta uređuje se posebnim aktom Univerziteta.

Osnivanje i prijem naučnih instituta

Član 16.

(1) Univerzitet može osnovati naučni institut pod uslovima uređenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Svojstvo visokoškolske jedinice Univerziteta može steći i institut koji već postoji, koji obavlja naučno-istraživačku djelatnost i koji je upisan u Registar naučno-istraživačkih organizacija, u skladu sa zakonom kojim se uređuje naučno-istraživačka djelatnost.

(3) Institut podnosi Senatu obrazložen zahtjev za prijem u članstvo Univerziteta.

(4) Senat utvrđuje prijedlog o zahtjevu instituta za prijem u sastav Univerziteta i dostavlja ga Savjetu radi donošenja odluke.

Prestanak članstva instituta u sastavu Univerziteta

Član 17.

- (1) Institutu može prestati članstvo u sastavu Univerziteta na sopstveni zahtjev, na zahtjev departmana sa kojim ima zaključen sporazum o saradnji ili na zahtjev rektora.
- (2) Zahtjevi iz stava 1. ovog člana moraju biti obrazloženi.
- (3) Odluku o prestanku članstva u sastavu Univerziteta donosi Savjet, na prijedlog Senata.

IV. OSTALA ZAVISNA LICA

Organizacije za smještaj i ishranu studenata, kulturno-umjetnička, sportska i druga društva i pravna lica

Član 18.

- (1) Univerzitet može da organizuje smještaj i ishranu studenata u skladu sa zakonom kojim se uređuje kolektivni smještaj i ishrana studenata.
- (2) Odluku o osnivanju organizacije iz stava 1. ovog člana donosi Savjet na prijedlog Senata.
- (3) Univerzitet je osnivač studentskih, odnosno univerzitetskih sportskih, kulturno umjetničkih i drugih društava i ostvaruje svoja osnivačka prava u njima u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Povezivanje visokog obrazovanja, nauke i prakse

Član 19.

- (1) Univerzitet može osnovati centre, odnosno ogranke čijim djelatnostima se povezuje visoko obrazovanje, nauka i praksa, poput centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, poslovno-tehnološkog parka i drugih organizacionih jedinica, u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku Univerziteta o osnivanju centara, odnosno ogranaka iz stava 1. ovog člana donosi Savjet na prijedlog Senata.

Fondacije i fondovi čiji je osnivač Univerzitet

Član 20.

- (1) Radi podsticanja razvoja studenata koji pokazuju natprosječne rezultate, njihovog zapošljavanja i stipendiranja, pomaganja određenih socijalnih, kulturnih i drugih aktivnosti studenata, podsticanja i pomaganja stvaralaštva u nauci i visokom obrazovanju, kao i radi drugih ciljeva od opšteg interesa, Univerzitet može osnivati fondacije i fondove.
- (2) Ciljevi, uslovi i način korišćenja sredstava fondacija i fondova iz stava 1. ovog člana, kao i način upravljanja uređuju se odlukom o osnivanju, koju donosi Savjet Univerziteta uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.

V. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Univerzitetski centri

Član 21.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti i stručnih poslova iz svoje nadležnosti Univerzitet u svom sastavu organizuje:

- 1) Računarski centar;
- 2) Centar za razvoj karijere;
- 3) Medija centar;
- 4) Univerzitetski kulturni centar;
- 5) Centar za izdavačku djelatnost;
- 6) Centar za monitoring, evaluaciju i akreditaciju;
- 7) Po potrebi i druge centre.

(2) Odluku o organizovanju i ukidanju univerzitetskog centra iz stava 1. ovog člana donosi Savjet na prijedlog Senata uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.

(3) Unutrašnja organizacija univerzitetskog centra, način rada, rukovođenja, finansiranja, kao i način obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova, uređuje se pravilnikom koji donosi Senat.

Nastavno-naučne katedre

Član 22.

(1) Na Univerzitetu se mogu organizovati katedre kao nastavno-naučne organizacione jedinice za :

- 1) pojedine uže naučne oblasti koje se izučavaju na više departmana, odnosno za
- 2) uže naučne oblasti koje se izučavaju na studijama koje organizuje Univerzitet.

(2) Odluku o organizovanju u univerzitetske katedre donosi Senat, na prijedlog rektora.

(3) Sastav, organizacija, djelokrug i rad katedre iz stava 1. ovog člana uređuju se pravilnikom koji donosi Senat.

Osnivanje novih departmana

Član 23.

(1) Univerzitet može osnovati novi departman kao svoju visokoškolsku jedinicu bez svojstva pravnog lica.

(2) Novi departman koji osniva Univerzitet izvodi akademske i strukovne studijske programe kao i naučno-istraživački rad u jednoj naučnoj oblasti ili više naučnih oblasti.

(3) Nastavnici i saradnici departmana iz stava 1. ovog člana zasnivaju radni odnos na Univerzitetu.

(4) Bliže odredbe o radu departmana iz stava 1. ovog člana, načinu izbora rukovodioca i stručnog organa, položaju departmana u odnosu na druge visokoškolske jedinice i o drugim pitanjima od značaja za rad departmana utvrđuju se odlukom Senata.

Univerzitetska biblioteka

Član 24.

(1) Univerzitetska biblioteka funkcionalno posluje kao jedinstvena biblioteka Univerziteta u Novom Pazaru, departmana u njegovom sastavu i visokoškolskih jedinica izvan sjedišta Univerziteta.

(2) Univerzitetska biblioteka je svojim bibliotečko-informativnim uslugama

stručna podrška naučno-istraživačkoj i nastavnoj djelatnosti koja se izvodi na Univerzitetu i njegovim jedinicama.

(3) Unutrašnja organizacija Univerzitetske biblioteke, način rada i rukovođenje uređuju se opštim aktom koji donosi Senat.

Vakuf-zadužbina

Član 25.

(1) Imovina Univerziteta ima status vakufa - zadužbine kojom upravlja Islamska zajednica u Srbiji, sa sjedištem u Novom Pazaru, ulica Gradska 1.

(2) Ciljevi, namjena i zadaci vakufa određeni su Vakufnamom-Zadužbinskom poveljom osnivača, vakifa-zadužbinara.

VI. UNIVERZITETSKI ORGANI

ORGANI POSLOVOĐENJA

Zadužbinski savjet

Član 26.

(1) Zbog vakufskog (zadužbinskog) statusa imovine Univerziteta, obrazuje se Zadužbinski savjet, kao organ koji vrši kontrolnu funkciju rada organa Univerziteta u domenu raspolaganja imovinom i svih drugih djelatnosti koje ne zadiru u naučno-obrazovnu autonomiju Univerziteta, a tiču se imovine.

(2) Zadužbinski savjet se sastoji od pet članova.

(3) Članove Zadužbinskog savjeta imenuje Osnivač.

(4) Predsjednika Zadužbinskog savjeta biraju članovi savjeta između sebe na konstitutivnoj sjednici.

(5) Mandat članova i predsjednika Zadužbinskog savjeta traje 5 godina, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(6) Predsjednik Zadužbinskog savjeta može imati jednog potpredsjednika koje sam imenuje iz reda članova Zadužbinskog savjeta.

(7) Zadužbinski savjet donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje svoj rad i nadležnosti u skladu sa ovim Statutom, Osnivačkim aktom i Zadužbinskom poveljom Osnivača.

(8) Zadužbinski savjet donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Predsjednik Univerziteta

Član 27.

(1) Zadužbinski savjet i Savjet Univerziteta, uz saglasnost osnivača, na zajedničkoj sjednici imenuju Predsjednika Univerziteta sa mandatom od 5 godina i mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Za Predsjednika Univerziteta može biti imenovano lice sa izuzetnim poslovnim i organizacionim sposobnostima.

(3) Nadležnosti Predsjednika Univerziteta su da:

1. Koordinira radom organa Univerziteta: Zadužbinskog savjeta, Savjeta Univerziteta, Senata Univerziteta i Rektora Univerziteta;
2. Organizuje vršenje nadzora nad radom organa, ustanova i službi Univerziteta u skladu sa Statutom;
3. U cilju efikasnijeg obavljanja svoje funkcije Predsjednik Univerziteta

- može zatražiti izvještaje o radu i prisustvovati sjednicama organa Univerziteta, davati mišljenja, sugestije i preporuke;
4. Daje saglasnost na odluke organa Univerziteta koje se odnose na organizaciju rada, osnivanje novih departmana i drugih visokoškolskih jedinica, centara, instituta, katedri, organa i tijela u okviru Univerziteta;
 5. Daje saglasnost na raspodjelu finansijskih sredstava u okviru Univerziteta;
 6. Daje saglasnost na sklapanje ugovora i sporazuma o naučno-poslovnoj saradnji Univerziteta sa domaćim i stranim visokoškolskim i drugim ustanovama, organima i organizacijama;
 7. Daje saglasnost na kadrovsku politiku i ugovore o zaposlenju i angažovanju nastavnika i saradnika, kao i drugog nastavnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu;
 8. Daje saglasnost na izbor rektora i drugih rukovodećih organa na Univerzitetu.
 9. Zadržava od izvršenja odluke i druge akte organa Univerziteta za koje smatra da su nezakonite i necjelishodne i pokreće inicijativu kod nadležnih organa za ispitivanje njihove svrsishodnosti, ustavnosti i zakonitosti, ako to već nije učinio rektor Univerziteta u okviru svojih ovlašćenja,
 10. Obavlja i druge poslove od značaja za Univerzitet u skladu sa Statutom.

Rektor

Član 28.

- (1) Rektor je rukovodilac i organ poslovođenja Univerziteta.
- (2) Znak rektorskog dostojanstva jesu rektorske insignije.

Nadležnost rektora

Član 29.

- (1) Rektor:
 1. zastupa i predstavlja Univerzitet;
 2. organizuje i usklađuje rad i rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta;
 3. predsjedava Senatom, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata;
 4. predlaže Senatu i Savjetu mjere za unaprjeđenje rada Univerziteta;
 5. sprovodi odluke Senata i Savjeta;
 6. predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje;
 7. brine se za izvršenje finansijskog plana;
 8. predlaže Senatu finansijski plan Univerziteta;
 9. preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Univerziteta u vrijednosti do iznosa utvrđenog u Osnivačkom aktu za nabavke male vrijednosti, a u vrijednosti preko toga iznosa - uz saglasnost Predsjednika Univerziteta,
 10. obustavlja od izvršenja akte rukovodilaca visokoškolskih jedinica u svom sastavu ukoliko ustanovi da su u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i osnivačkim aktom;
 11. imenuje i razrješava rukovodioce visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta na prijedlog odgovarajućeg organa visokoškolske jedinice uz saglasnost Predsjednika;

12. učestvuje u radu Savjeta bez prava glasa;
13. obavlja promociju doktora nauka, počasnih doktora, profesora emeritusa i redovnih profesora;
14. potpisuje diplome i potpisuje, odnosno ovlašćuje jednog od prorektora da potpisuje dodatak diplomi;
15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima univerziteta.

(2) Rektor je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za svoj rad je odgovoran Savjetu i Predsjedniku Univerziteta.

(3) Rektor najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Savjetu i Predsjedniku Univerziteta.

Rektorski kolegijum

Član 30.

- (1) Radi razmatranja pitanja iz djelokruga Univerziteta i zauzimanja stavova o njima, rektor obrazuje rektorski kolegijum.
- (2) Članovi rektorskog kolegijuma su: rektor, prorektor za nastavu i generalni menadžer.
- (3) Za pitanja od posebne važnosti rektor saziva prošireni sastav rektorskog kolegijuma, koga pored redovnih članova čine rukovodioci departmana i student prorektor.
- (4) Student prorektor učestvuje u radu rektorskog vijeća kada se razmatraju pitanja iz njegove nadležnosti.
- (5) Rektorski kolegijum donosi odluke uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.

Uslovi za izbor i mandat rektora

Član 31.

- (1) Rektor se bira iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, a izabrani su na neodređeno vreme.
- (2) Kandidat za rektora treba da ispunjava sljedeće uslove:
 1. da je redovni profesor sa značajnim rezultatima u obrazovnom, naučnom, odnosno umetničkom radu;
 2. da se aktivno služi, po pravilu, engleskim jezikom;
 3. da ima provjerene organizacione sposobnosti;
 4. da ima iskustvo u rukovođenju u oblasti visokog obrazovanja.
- (3) Rektor se bira na period od tri godine sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Pokretanje postupka izbora rektora

Član 32.

- (1) Savjet raspisuje izbore za rektora najmanje pet mjeseci prije isteka mandata na koji je rektor biran.
- (2) Odlukom o raspisivanju izbora obrazuje se Komisija za sprovođenje izbora rektora i utvrđuje rokove za obavljanje svih izbornih radnji u postupku izbora rektora.

(3) Komisija iz stava 2. ovog člana ima pet članova, i to: dva iz reda članova Savjeta -predstavnik Univerziteta, dva iz reda članova Savjeta koje imenuje Osnivač i jednog iz reda članova Savjeta - predstavnika studenata.

Izborne radnje

Član 33.

(1) Postupak izbora rektora sadrži sljedeće izborne radnje:

- 1) evidentiranje kandidata na departmanima;
- 2) utvrđivanje prijedloga kandidata na Senatu;
- 3) glasanje za izbor rektora na Senatu.

Evidentiranje kandidata

Član 34.

- (1) Kandidate za rektora evidentira izorno vijeće departmana u čijem sastavu su svi nastavnici.
- (2) Evidentiranim na departmanu smatra se kandidat koji je dobio najviše glasova.
- (3) Ukoliko je dva ili više kandidata dobilo podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja.
- (4) Rukovodilac departmana dostavlja obrazloženi prijedlog, sa biografijom evidentiranog kandidata, kao i sa njegovom pismenom saglasnošću i izbornim programom, Komisiji za sprovođenje izbora rektora.
- (5) Po isteku roka za evidentiranje kandidata na departmanima, Komisija za sprovođenje izbora rektora prosljeđuje materijal iz stava 4. ovog člana svim departmanima i naučnim institutima u sastavu univerziteta.
- (6) Izborna vijeća departmana iz stava 1. ovog člana i izborna vijeća instituta izjašnjavaju se o kandidatima evidentiranim na departmanima, pri čemu jedan departman, odnosno naučni institut može podržati najviše dva kandidata sa liste evidentiranih kandidata.
- (7) Konačno evidentiranim od strane departmana i naučnih instituta smatra se kandidat koji je dobio podršku tri predlagača (departmana, odnosno instituta) i saglasnost Predsjednika univerziteta.
- (8) Ukoliko nijedan kandidat ne dobije podršku iz stava 7. Ovog člana, postupak evidentiranja kandidata se ponavlja.

Utvrdjivanje prijedloga kandidata

Član 35.

- (1) Senat glasanjem utvrđuje prijedlog kandidata za rektora.
- (2) Listu kandidata iz stava 1. ovog člana utvrđuje Komisija za sprovođenje izbora rektora i dostavlja je Senatu zajedno sa podatkom o broju dobijenih podrški, obrazloženim prijedlozima, biografijama kandidata, kao i njihovim izbornim programima.
- (3) Utvrđenim kandidatom za rektora smatra se kandidat koji je dobio najmanje jednu trećinu glasova ukupnog broja članova Senata.
- (4) Ukoliko nijedan kandidat ne dobije broj glasova iz stava 3. ovog člana, glasanje se ponavlja za kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova.

(5) Ukoliko u slučaju iz stava 4. ovog člana dva ili više kandidata u prvom krugu imaju podjednak broj glasova, prvo se vrši međuglasanje o njima, pa u drugi krug odlazi kandidat koji je u međuglasanju dobio najveći broj glasova.

Glasanje za izbor rektora

Član 36.

(1) Komisija za sprovođenje izbora rektora utvrđuje da li predloženi kandidati ispunjavaju uslove predviđene Zakonom i Statutom i da li je postupak evidentiranja i predlaganja kandidata obavljen u skladu s ovim Statutom.

(2) Komisija iz stava 1. ovog člana dostavlja svoj izvještaj i cjelokupan izborni materijal Savjetu.

(3) Na sjednici na kojoj bira rektora, Savjet obrazuje izbornu komisiju radi sprovođenja glasanja.

(4) Izborna komisija priprema glasačke listiće za izbor rektora.

(5) Savjet glasanjem bira rektora sa liste kandidata koju je utvrdio Senat.

(6) Za rektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Savjeta.

(7) Ukoliko ni jedan kandidat ne dobije većinu iz stava 6. ovog člana, glasanje se ponavlja za kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ako ni tada rektor ne bude izabran, izborni postupak se ponavlja.

(8) Ukoliko u slučaju iz stava 7. ovog člana dva ili više kandidata u prvom krugu imaju podjednak broj glasova, prvo se vrši međuglasanje o njima, pa u drugi krug odlazi kandidat koji je u međuglasanju dobio najveći broj glasova.

(9) Ako rektor nije izabran, Savjet na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora iz reda rukovodilaca departmana, a na prijedlog predsjednika Savjeta.

(10) Novoizabrani rektor stupa na dužnost 1. oktobra godine u kojoj je izabran.

Prestanak mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran

Član 37.

(1) Rektor prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1) na lični zahtjev;

2) ako prestane da ispunjava uslove predviđene za izbor;

3) ako izgubi sposobnost obavljanja rektorske funkcije zbog pravosnažne sudske presude iz člana 54. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju kojom je osuđen za krivično djelo.

(2) Predsjednik Univerziteta dužan je da odmah po prestanku ispunjavanja uslova iz stava 1. tačka 1. i 2. ovoga člana o tome izvijesti predsjednika Savjeta Univerziteta.

(3) U slučajevima iz stava 1. tačka 1. i 2. ovog člana, Savjet Univerziteta konstatuje prestanak mandata rektora na prvoj narednoj sjednici po prijemu ličnog zahtjeva, odnosno izvještaja Predsjednika Univerziteta.

(4) U slučaju iz stava 1. tačka 3. ovog člana Savjet konstatuje prestanak mandata rektora na prvoj narednoj sjednici po prijemu obavještenja Predsjednika Univerziteta o sudskoj presudi.

(5) U slučaju prestanka mandata rektora, Savjet na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora i pokreće postupak za izbor novog rektora.

Razrješenje rektora

Član 38.

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
- 1) prekrši kodeks profesionalne etike;
 - 2) ne ispunjava dužnosti rektora;
 - 3) krši odredbe Statuta, opštih akata Univerziteta ili druge propise;
 - 4) zloupotrijebi položaj rektora.
- (2) Postupak za razrješenje rektora pokreće Senat, većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Kada se na dnevnom redu Senata nalazi prijedlog za razrješenje rektora predsjedavanje sjednicom preuzima po stažu u zvanju redovnog profesora najstariji član Senata.
- (4) Odluku o razrješenju rektora donosi Savjet, na prijedlog Senata, glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.
- (5) U slučaju razrješenja rektora, Savjet na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora i pokreće postupak za izbor novog rektora.
- (6) Vršilac dužnosti rektora iz člana 31. stav 9, člana 32. stav 5. i stava 5. ovog člana ima sva prava, obaveze i odgovornosti rektora.

Prorektori

Član 39.

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Univerzitet ima prorektore koji se biraju iz reda profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.
- (3) Prorektore bira Savjet na prijedlog rektora, iz kruga kandidata koje predlože departmani, većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Prorektor prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran pod uslovom i na način uređen odredbama ovog Statuta.
- (5) Prorektore razrješava Savjet na prijedlog rektora ili Senata, pod uslovima i na način uređen odredbama ovog Statuta.
- (6) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor izabran i može se jednom ponoviti.
- (7) U slučaju prestanka mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran, prorektor ostaje na dužnosti do izbora novog prorektora po prijedlogu novoizabranog rektora.

Student prorektor

Član 39a.

- (1) Studenta prorektora bira Studentski parlament Univerziteta po prethodno pribavljenom mišljenju rektora, većinom glasova od ukupnog broja članova Studentskog parlamenta Univerziteta, sa mandatom od godinu dana.
- (2) Studenta prorektora razrješava Studentski parlament pod uslovima i na način utvrđen posebnim opštim aktom.
- (3) Student prorektor:
- 1) predlaže mere za unapređivanje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti;

- 2) koordinira rad studentskih organizacija na Univerzitetu;
- 3) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja.
- (4) Student prorektor za svoj rad odgovara rektoru i Studentskom parlamentu Univerziteta.

Nadležnosti prorektora

Član 40.

- (1) Prorektori:
 - 1) organizuju i vode poslove u određenim oblastima za koje ih rektor ovlasti, aktom o njihovom imenovanju;
 - 2) obavljaju i druge poslove koje im povjeri rektor.
 - 3) Za svoj rad prorektori odgovaraju rektoru i Savjetu.

Prorektor za nastavu

Član 40a

- (1) Prorektor za nastavu obavlja slijedeće poslove:
 - (1) predlaže Senatu i rektoru odgovarajuća rješenja i preduzima mjere za realizaciju i unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - (2) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - (3) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihove implementacije za narednu školsku godinu, dajući, u datom smislu, odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - (4) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - (5) neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta, za koje je prorektor za nastavu nadležan;
 - (6) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i rektoru;
 - (7) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se odnose na utvrđivanje matičnosti, katedri i nastavnih planova i programa, te prati njihovu implementaciju, pa, u datom smislu, podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - (8) najmanje jednom godišnje, a po potrebi/na traženje i češće, podnosi Senatu i rektoru izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou Univerziteta, odnosno Departmana/Izdvojenih visokoškolskih jedinica, kao i druge izvještaje za čijim se sačinjavanjem i razmatranjem ukaže potreba;
 - (9) inicira i koordinira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama nadležnih organa Univerziteta;

- (10) predlaže rektoru i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta naučno-nastavnog procesa;
 - (11) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, u datome smislu podnoseći odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - (12) predlađač je opštih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s nastavom i studentskim pitanjima;
 - (13) učestvuje u radu Savjeta bez prava glasa;
 - (14) zamjenjuje rektora u njegovoj odsutnosti;
 - (15) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za nastavu, te po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za nastavu potrebnu saradnju s nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

VII. ORGAN UPRAVLJANJA UNIVERZITETA

Savjet i njegov sastav

Član 41.

- (1) Savjet je organ upravljanja Univerziteta.
- (2) Savjet ima 17 članova od kojih su 11 predstavnici Univerziteta, 3 članovi koje imenuje osnivač i 3 koje bira Studentski parlament Univerziteta.
- (3) Mandat članova Savjeta traje tri godine.
- (4) Izuzetno, mandat članova Savjeta - predstavnika studenata traje jednu godinu.

Izbor članova Savjeta, predstavnika Univerziteta i studenata

Član 42.

- (1) Izborna vijeća departmana u čiji sastav ulaze svi nastavnici departmana biraju 8 članova Savjeta.
- (2) Vijeća instituta i vijeća centara biraju 3 člana Savjeta.
- (3) Kandidate za članove Savjeta iz stava 1. i 2. Ovog člana predlažu izborna vijeća departmana i vijeća centara iz reda nastavnika, istraživača i drugih zaposlenih sa punim radnim vremenom.
- (4) Jedan departman mora imati najmanje jednog kandidata za člana Savjeta.
- (5) Izorno vijeće departmana bira člana Savjeta glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (6) Ukoliko kandidat ne dobije većinu iz stava 5. ovog člana, glasanje se ponavlja za onoliko kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova koliko je ostalo neizabраниh mjesta, a ako ni tada član Savjeta ne bude izabran, izborni postupak se ponavlja.
- (7) Člana Savjeta iz reda predstavnika naučnih instituta i centara bira Vijeće instituta i centara, glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.
- (8) Ukoliko kandidat ne dobije većinu iz stava 7. Ovog člana, glasanje se

ponavlja za kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, a ako ni tada član Savjeta ne bude izabran, izborni postupak se ponavlja.

(9) Ukoliko u slučajevima iz st. 6. i 8. ovog člana dva ili više kandidata u prvom krugu imaju podjednak broj glasova, prvo se vrši međuglasanje o njima, pa u drugi krug odlazi kandidat koji je u međuglasanju dobio najveći broj glasova.

(10) Studentski parlament Univerziteta bira članove Savjeta iz reda studenata koji su po prvi put upisali godinu u školskoj godini u kojoj se izbor vrši.

(11) Studentski parlament Univerziteta izbor vrši glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Parlamenta.

(12) Studentski parlament Univerziteta bliže uređuje postupak kandidovanja i način sprovođenja glasanja.

(13) Člana Savjeta može razriješiti organ koji ga je izabrao, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Predsjednika, ostalih članova Savjeta i Senata, većinom glasova, ukupnog broja članova.

Rukovođenje radom Savjeta

Član 43.

(1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) Predsjednik rukovodi radom Savjeta.

(3) Predsjednik Savjeta bira se iz reda članova - predstavnika Univerziteta.

(4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjet bira glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

Nadležnost i rad Savjeta

Član 44.

(1) Savjet:

1) donosi Statut i druge opšte akte u skladu sa ovim Statutom;

2) bira i razrješava rektora i prorektore;

3) donosi finansijski plan Univerziteta, uz saglasnost Predsjednika;

4) usvaja izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Univerziteta;

5) informiše se o uslovima, rezultatima i problemima poslovanja visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta;

6) usvaja plan korišćenja sredstava za investicije, uz saglasnost Predsjednika;

7) donosi odluku o visini školarine za studije na Univerzitetu, uz saglasnost Predsjednika;

8) podnosi izvještaj osnivaču o poslovanju najmanje jednom godišnje;

9) donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Senata Univerziteta;

10) razmatra poseban plan ukupnih budžetskih sredstava Univerziteta i visokoškolskih jedinica u njegovom sastavu;

11) imenuje organe upravljanja, odnosno predstavnike u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač Univerzitet i obavlja druge poslove u vezi sa osnivačkim pravima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

12) razmatra pitanja studentskog standarda i daje prijedloge nadležnim organima za unaprjeđenje stanja u toj oblasti;

12a) može formirati savjetodavna tijela radi unapređenja rada Univerziteta;

13) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O pitanjima iz stava 1. ovog člana Savjet odlučuje većinom glasova

ukupnog broja članova.

(3) Izuzetno, odluku o osnivanju i ukidanju, prijemu u sastav Univerziteta, statusnoj promjeni, promjeni naziva i sjedišta visokoškolske jedinice Savjet donosi većinom glasova ukupnog broja članova, uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.

(4) Prijedloge iz st. 1. i 3. ovog člana utvrđuje stručni organ Univerziteta.

(5) Rad Savjeta i način donošenja odluka bliže se uređuje poslovnikom.

VIII. STRUČNI ORGANI UNIVERZITETA

Senat Član 45.

(1) Senat je najviši stručni organ Univerziteta.

(2) Senat ima 17 članova i to:

1) Rektor;

2) prorektor za nastavu;

3) 6 rukovodilaca departmana;

4) generalni menadžer;

5) 3 predstavnika Studentskog parlamenta;

6) 3 predstavnika profesora univerziteta;

7) 2 predstavnika organizacionih jedinica univerziteta.

(3) Članovi Senata iz stava 2. tačka 1., 2., 3., i 4. ovog člana ulaze u sastav Senata po funkciji, dok članove Senata iz tačke 5. 6. i 7. biraju organi iz čijeg su sastava.

(4) Samo pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova, u radu Senata učestvuju predstavnici studenata koje bira Studentski parlament Univerziteta.

(5) Mandat članova Senata traje tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(6) Izuzetno, mandat članova Senata - predstavnika studenata traje jednu godinu.

Nadležnost Senata Član 46.

(1) Senat:

1) odlučuje o pitanjima nastave, naučne i stručne djelatnosti, planova i programa Univerziteta;

2) predlaže Savjetu finansijski plan Univerziteta;

3) donosi odluku o strukturi i načinu donošenja studijskih programa;

4) donosi studijske programe, uključujući studijske programe za sticanje zajedničke diplome;

5) usvaja usklađeni spisak užih naučnih i umjetničkih oblasti i predmeta na Univerzitetu, na inicijalni prijedlog departmana, a po obavljenom usklađivanju na vijećima departmana, i donosi o tome odluku;

6) donosi odluku o matičnosti departmana;

7) bliže uređuje pravila studija koje se izvode na Univerzitetu;

8) odobrava teme magistarskih radova i doktorata;

- 9) donosi opšti akt o kriterijumima i uslovima prenošenja ESPB bodova;
- 10) donosi opšti akt o priznavanju stranih visokoškolskih isprava i sprovodi postupak priznavanja u skladu sa njim;
- 11) donosi opšti akt o vrednovanju stranih studijskih programa i sprovodi postupak vrjednovanja u skladu sa njim;
- 12) odlučuje o uslovima, načinu i postupku realizacije programa obrazovanja tokom čitavog života;
- 13) uređuje bliže uslove i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu koji se izvodi na Univerzitetu;
- 14) donosi normativne standarde rada na Univerzitetu;
- 15) donosi standarde za samovrjednovanje i ocjenjivanje kvaliteta Univerziteta i jedinica - departmana u njegovom sastavu;
- 16) definiše tijela i postupke vezane za praćenje, obezbjeđivanje, unaprjeđenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
- 17) utvrđuje zajedno sa rektorom jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unaprjeđenje kvaliteta nastave i usavršavanje naučnoistraživačkog rada;
- 18) podnosi zahtjev za provjeru ispunjenja obaveza Univerziteta i departmana u njegovom sastavu u pogledu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
- 19) propisuje način i postupak samovrednovanja;
- 20) utvrđuje način i postupak zasnivanja radnog odnosa nastavnika na Univerzitetu i sticanja njihovih zvanja;
- 21) utvrđuje bliže uslove za izbor u zvanja nastavnika i saradnika;
- 22) propisuje uslove i način uzimanja u obzir mišljenja studenata prilikom ocjenjivanja rezultata pedagoškog rada nastavnika;
- 23) vrši izbor nastavnika i saradnika u sva zvanja na Univerzitetu;
- 24) odlučuje po prigovoru na odluke o izboru u zvanja nastavnika;
- 25) utvrđuje bliže uslove za izbor u zvanje saradnika u nastavi i asistenata;
- 26) donosi Kodeks profesionalne etike;
- 27) utvrđuje prijedlog opšteg akta o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- 28) određuje politiku upisa studenata uz saglasnost Predsjednika Univerziteta;
- 29) uređuje uslove i način upisa kandidata na odobrene, odnosno akreditovane studijske programe koje organizuje Univerzitet, odnosno jedinica u njegovom sastavu;
- 30) utvrđuje broj studenata koji se upisuje na studijske programe koji se organizuju na Univerzitetu, odnosno departmanima u njegovom sastavu;
- 31) donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis studenata;
- 32) utvrđuje mjerila o visini školarine za studije koje se izvode na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, uz saglasnost Predsjednika Univerziteta;
- 33) pri raspisivanju konkursa za upis novih studenata, utvrđuje prijedlog visine školarine za narednu školsku godinu za studijske programe koji se izvode na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu;
- 34) Utvrđuje broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa;
- 35) uređuje uslove i način izvođenja nastave na svim nivoima studija od strane lica izabраниh u naučno zvanje;
- 36) planira politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika uz saglasnost Predsjednika Univerziteta;

- 37) uređuje uslove i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- 38) odlučuje o produženju radnog odnosa nastavniku koji je navršio 65 godina života uz najmanje 15 godina staža osiguranja uz saglasnost Predsjednika Univerziteta;
- 39) uređuje postupak i uslove dodjeljivanja zvanja *profesor emeritus* i dodjeljuje to zvanje;
- 40) sprovodi postupak za dodjeljivanje počasnog doktorata;
- 41) predlaže osnivanje visokoškolskih jedinica kao oblika unutrašnje organizacije Univerziteta u skladu sa ovim Statutom;
- 42) predlaže odluku o statusnoj promjeni i promjeni naziva i sjedišta visokoškolske jedinice u sastavu Univerziteta;
- 43) utvrđuje prijedlog Statuta Univerziteta;
- 44) daje saglasnost na opšta akta jedinica u svom sastavu;
- 45) Utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, poslovno-tehnološkog parka, katedri na departmanima i zajedničkih katedri i drugih organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- 46) Bira predstavnike u Konferenciju univerziteta Srbije;
- 47) predlaže listu stručnih, akademskih i naučnih naziva iz odgovarajućih oblasti i skraćenica tih naziva;
- 48) predlaže strategiju razvoja Univerziteta;
- 49) koordinira međunarodnu saradnju Univerziteta i donosi odgovarajuće odluke uz saglasnost Predsjednika Univerziteta;
- 50) imenuje članove i usmjerava i prati rad komisija Senata;
- 51) utvrđuje prijedlog kandidata za rektora;
- 52) pokreće postupak za razrješenje rektora i prorektora;
- 53) odlučuje u krajnjoj instanci u postupku povodom kršenja kodeksa profesionalne etike;
- 54) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima univerziteta.

Rad Senata

Član 47.

- (1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Izuzetno, odluke iz člana 46. tačka 53. ovog Statuta donosi Odbor za profesionalnu etiku, koji se sastoji od 3 člana Senata izabраниh od strane cjelokupnog sastava Senata.
- (3) Senat odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Kada Senat odlučuje o pitanjima iz člana 46. tačka 23 i 24. ovog Statuta, njegovoj sjednici moraju prisustvovati barem po jedan predstavnik svih departmana i naučnoistraživačkih instituta.
- (5) Rad Senata i način donošenja odluka bliže se uređuju poslovníkom.

Vijeće naučne oblasti

Član 48.

- (1) Na Univerzitetu se mogu obrazovati vijeća naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, za jednu ili više srodnih naučnih, odnosno umjetničkih oblasti.
- (2) Senat donosi opšti akt kojim se bliže uređuje sastav, nadležnost, način rada, kao i način izbora i broj članova ovog vijeća.

Vijeće za multidisciplinarne studije

Član 49.

- (1) Na Univerzitetu se može obrazovati Vijeće za multidisciplinarne studije.
- (2) Senat donosi opšti akt kojim se bliže uređuje sastav, nadležnost, način rada, kao i način izbora i broj članova Vijeća za multidisciplinarne studije.

Pomoćna stručna i savjetodavna tijela Stalni odbori za posebna pitanja

Član 50.

- (1) Univerzitet ima Odbor za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta, kao stalno stručno i savjetodavna tijelo Senata, rektora i Savjeta.
- (2) Univerzitet može, po potrebi, formirati i druge stalne odbore i komisije kao stručna i savjetodavna tijela.
- (3) Sastav, organizaciju i druga pitanja relevantna za rad odbora iz stava 1. i 2. ovog člana uređuje Senat odlukom kojom ih obrazuje.

Odbor za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta

Član 51.

- (1) Odbor za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta je stručno i savjetodavno tijelo Predsjednika, Senata i Rektora, koje:
 - 1) planira i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog sistema visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu i upravlja tim postupcima;
 - 2) predstavlja Univerzitet u nacionalnoj mreži obezbjeđivanja kvaliteta.
- (2) Odbor za obezbeđenje i unaprjeđenje kvaliteta ima 5 članova i to 3 iz sastava nastavnog osoblja, 1 iz sastava nenastavnog osoblja i 1 predstavnik studentskog parlamenta.
- (3) U radu odbora učestvuju i predstavnici studenata koje bira Studentski parlament Univerziteta.
- (4) Predsjednik odbora za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta je prorektor za nastavu.
- (5) Odbor za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta radi na sjednicama.
- (6) U slučaju podjele glasova odlučuje glas predsjednika.
- (7) Odbor za obezbjeđenje i unaprjeđenje kvaliteta najmanje jednom godišnje izvještava Senat o stanju na području obezbjeđenja i poboljšanja kvaliteta na Univerzitetu.

Odbor za staturna pitanja

Član 51a.

- (1) Odbor za statutarna pitanja je stalno stručno i savjetodavno telo Senata, Saveta i rektora, koje:
 1. Prati primenu statuta i ostalih opštih akata Univerziteta;

2. Upozorava rektora, Senat i Savjet o slučajevima nepridržavanja Statuta od strane organa Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica i predlaže mjere za prevazilaženje nastalih problema;
3. Daje mišljenje u pripremi opštih akata Univerziteta i organizacionih jedinica u njegovom sastavu;
4. Brine o unapređenju stručno upravno-pravnih službi na Univerzitetu.
 - (2) Odbor za statutarna pitanja ima predsjednika i 4 člana, koje imenuje Senat iz reda nastavnika i zaposlenih sa punim radnim vremenom. Najmanje 3 člana Odbora za statutarna pitanja treba da imaju visoko pravničko obrazovanje.
 - (3) Mandat predsjednika i članova odbora traje 3 godina, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
 - (4) Odbor za statutarna pitanja radi na sednicama. Odbor za statutarna pitanja o svom radu, najmanje jednom godišnje izveštava Senat.

Ostala pomoćna stručna i savjetodavna tijela

Član 52.

- (1) Senat i Savjet mogu obrazovati i druge stalne i ad hoc komisije, odbore i tijela, kao stručna i savjetodavna tijela, radi razmatranja i pripremanja za dnevni red pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) U stručnom tijelu iz stava 1. ovoga člana koje obrazuje Senat, pri raspravljanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova, obavezno je učešće dva predstavnika studenata.
- (3) Rektor može obrazovati ad hoc komisije, radi razmatranja pitanja iz njegove nadležnosti i pripremanja za dnevni red pitanja iz nadležnosti Senata, Savjeta i drugih organa na Univerzitetu.

Odbor za profesionalnu etiku Univerziteta

Član 53.

- (1) Senat imenuje Odbor za profesionalnu etiku na Univerzitetu, koji sprovodi postupak utvrđivanja povreda Kodeksa profesionalne etike Univerziteta.
- (2) Način imenovanja i razrješenja članova Odbora, njegov sastav, kao i postupak iz stava 1. ovog člana, uređuje se opštim aktom koji donosi Senat.

Kabinet rektora Univerziteta

53a.

- (1) Kabinet rektora Univerziteta je organizaciona jedinica u funkciji realizacije poslova rektora i prorektora.

IX. STUDENTSKI PARLAMENT UNIVERZITETA

Sastav i izbor Studentskog parlamenta Univerziteta

Član 54.

- (1) Studentski parlament Univerziteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu.
- (2) Studentski parlament Univerziteta biraju studenti upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor.

- (3) Izbor članova Studentskog parlamenta Univerziteta održava se u oktobru, najkasnije do 15. u mjesecu.
- (4) Svaki departman u sastavu Univerziteta čini zasebnu izbornu jedinicu.
- (5) Studentski parlament Univerziteta čine najmanje po 1, 2, odnosno 5 izabranih studenata sa svakog departmana u sastavu Univerziteta, u zavisnosti od ukupnog broja upisanih studenata na datom departmanu, a u cilju obezbjeđivanja odgovarajuće reprezentativnosti studenata departmana.
- (6) Broj članova i raspodjela mjesta u studentskom parlamentu Univerziteta bliže se uređuje opštim aktom koji donosi Studentski parlament Univerziteta, na osnovu podataka o broju upisanih studenata na departmanima.
- (7) Izbor članova Studentskog parlamenta Univerziteta vrši se neposredno, glasanjem po departmanima, odnosno na Univerzitetu.
- (8) Birački spisak sastavlja stručna služba Univerziteta i dostavlja ga Izornoj komisiji Studentskog parlamenta Univerziteta i rektoru.
- (9) Izabrani su oni kandidati koji na glasanju dobiju najviše glasova.
- (10) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja između njih u roku od slijedećih sedam dana.
- (11) Konstitutivna sjednica novog saziva studentskog parlamenta Univerziteta održava se u roku od tri dana od izbora Studentskog parlamenta.
- (12) Mandat članova Studentskog parlamenta Univerziteta traje godinu dana.
- (13) Članu Studentskog parlamenta Univerziteta kome je prestao status studenta prestaje mandat danom prestanka statusa, a izbor novog člana obavlja se u roku od slijedećih 15 dana.

Nadležnost studentskog parlamenta Univerziteta

Član 55.

- (1) Studentski parlament Univerziteta:
 - 1) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Studentskog parlamenta;
 - 2) donosi opšta akta o svome radu;
 - 3) osniva radna tijela koja se bave pojedinim poslovima iz nadležnosti Studentskog parlamenta univerziteta;
 - 4) bira i razrješava predstavnike studenata u organima i radnim tijelima univerziteta;
 - 5) bira i razrješava studenta prorektora uz prethodno mišljenje rektora Univerziteta;
 - 6) donosi godišnji plan i program aktivnosti Studentskog parlamenta Univerziteta;
 - 7) donosi opšti akt kojim se uređuje organizaciona i funkcionalna povezanost studentskog parlamenta Univerziteta sa studentskim parlamentima departmana u sastavu Univerziteta;
 - 8) objedinjuje rad studentskih organizacionih jedinica na nivou departmana u sastavu Univerziteta;
 - 9) razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbjeđenjem i ocjenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB bodova, unaprjeđenjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučno-istraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unaprjeđenjem studentskog standarda;
 - 10) stara se zajedno sa Predsjednikom, Rektorom, Savjetom i Senatom, o radu

Univerzitetskih ustanova i organizacija u kojima participiraju studenti, u skladu s opštim aktom koji donosi Savjet;

11) organizuje i sprovodi programe vannastavnih aktivnosti studenata, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

12) učestvuje u postupku samovrjednovanja Univerziteta, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat;

13) ostvaruje studentsku međuuniverzitetsku saradnju;

14) bira i razrješava članove Studentske konferencije Univerziteta, iz reda studenata Univerziteta;

15) bira i razrješava predstavnike studenata u organima i tijelima drugih ustanova i udruženja u kojima su zastupljeni predstavnici studenata Univerziteta, u skladu s opštim aktom ustanove, udruženja, odnosno Univerziteta;

16) Senatu daje prijedloge u vezi sa utvrđivanjem prijedloga godišnjeg programa rada Univerziteta u skladu sa ovim Statutom.

17) usvaja godišnji izvještaj o radu studenta prorektora;

18) usvaja finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju Studentskog parlamenta Univerziteta, uz saglasnost Predsjednika.

19) usvaja godišnji izvještaj o radu koji podnosi predsjednik Studentskog parlamenta Univerziteta;

20) obavlja i druge poslove, u skladu sa ovim statutom i opštim aktima Univerziteta.

(2) Na Univerzitetu se donosi opšti akt kojim se uređuju pitanja osnivanja i rada Studentskog parlamenta.

X. ORGANI VISOKOŠKOLSKIH JEDINICA U SASTAVU UNIVERZITETA

Nastavno-naučno vijeće departmana i njihov sastav

Član 56.

(1) Na Univerzitetu se, prema departmanima iz člana 11. ovog Statuta obrazuju:

1) Nastavno-naučno vijeće departmana za filološke nauke,

2) Nastavno-naučno vijeće departmana za pedagoško-psihološke nauke,

3) Nastavno-naučno vijeće departmana za pravne nauke,

4) Nastavno-naučno vijeće departmana za ekonomske nauke,

5) Nastavno-naučno vijeće departmana za tehničke nauke,

6) Nastavno-naučno vijeće departmana za umjetnost.

(2) Nastavno-naučno vijeće departmana čine:

1) Rukovodioci departmana;

2) 4 nastavnika, od kojih najviše jedan može biti iz redova asistenata.

(3) Članove nastavno-naučnog vijeća departmana imenuje Senat iz redova nastavnog osoblja na departmanu koji su u radnom odnosu sa najmanje 70% radnog vremena na Univerzitetu.

(4) Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova, u radu Nastavno-naučnog vijeća departmana učestvuje i student prorektor.

(5) Mandat članova nastavno-naučnog vijeća departmana traje tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Nadležnost nastavno-naučnog vijeća departmana

Član 57.

(1) Nastavno-naučno vijeće svakog departmana:

- 1) predlaže Senatu odluke po pitanju izrade i odbrane master i magistarskih radova i doktorskih disertacija.
- 2) predlaže Senatu odluke o razvoju departmana;
- 3) razmatra studijske programe departmana i priprema odgovarajući prijedlog Senatu, uzimajući u obzir mišljenje odgovarajuće katedre;
- 4) utvrđuje kriterijume i mjere za obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa i naučnog rada u okviru departmana;
- 5) u saradnji sa pripadajućom katedrom planira kadrovski razvoj za departman i o tome daje prijedloge Senatu;
- 6) usklađuje organizaciju i izvođenje nastave i podstiče interdisciplinarnu studijsku program unutar Univerziteta;
- 7) stara se o zastupljenosti i izvođenju nastave iz disciplina na departmanu;
- 8) podstiče i daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživačkih projekata;
- 9) daje mišljenje o osnivanju laboratorija, instituta, istraživačkih cjelina, razvojnih centara, privrednih društava i sl. vezano za departman;
- 10) koordinira saradnju sa naučnim institutom čija se djelatnost ostvaruje u naučnom polju u kojem se nalazi departman;
- 11) daje inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja departmana;
- 12) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima Univerziteta.

Rad nastavno-naučnog vijeća departmana

Član 58.

- (1) Nastavno-naučno vijeće departmana priprema sve prijedloge za Senat koji se odnose na nastavu, studije, nauku, umjetnost, izbore u zvanja i priznavanje stranih visokoškolskih isprava, i druga pitanja o kojima odlučuje Senat.
- (2) Nastavno-naučno vijeće departmana obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama.
- (3) Nastavno-naučno vijeće departmana odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Rukovodilac departmana

Član 59.

- (1) Rukovodioca departmana imenuje rektor uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.
- (2) Rukovodilac departmana se imenuje iz reda nastavnika, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, na period od tri školske godine, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.
- (4) Ako rukovodiocu departmana prestane mandat (zbog isteka perioda na koji je imenovan, razrešenja ili ostavke), uslijed suspenzije, ili smrti ili gubitka poslovne sposobnosti, a novi rukovodilac departmana ne bude imenovan,

Rektor Univerziteta može imenovati vršioca dužnosti rukovodioca departmana uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.

(5) Vršilac dužnosti rukovodioca departmana ima sva prava i dužnosti i obavlja tu funkciju do imenovanja rukovodioca departmana.

Nadležnost rukovodioca departmana

Član 59a

(1) Rukovodilac departmana:

- 1) predstavlja i zastupa Departman;
 - 2) stara se o zakonitosti i pravilnosti rada na Departmanu;
 - 3) organizuje i usklađuje rad i rukovodi radom i poslovanjem Departmana, određuje pojedinačno radno angažovanje nastavnika i saradnika u naučno-istraživačkim projektima i odgovara za ostvarenje obrazovne i naučne delatnosti;
 - 4) određuje raspored nastave na osnovnim, master i doktorskim studijama, uz prethodnu konsultaciju sa prorektorom za nastavu, a u slučaju poremećaja u održavanju ispita i termine održavanja ispita i ispitivače, uz prethodnu konsultaciju prorektora za nastavu;
 - 5) predsjeda Nastavno-naučnim vijećem, priprema i predlaže dnevni red njegovih sednica;
 - 6) učestvuje u radu Senata;
 - 7) donosi opšte akte Departmana u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom;
 - 8) predlaže Nastavno-naučnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Departmana, pokreće inicijative i predlaže rešenja o pitanjima od značaja za obavljanje delatnosti Departmana;
 - 9) izvršava i sprovodi odluke viših organa Univerziteta i Nastavno-naučnog vijeća Departmana;
 - 10) predlaže poslovnu politiku Departmana i mjere za njeno sprovođenje;
 - 11) obavlja funkciju glavnog i odgovornog urednika časopisa departmana, i imenuje zamjenika i članove redakcije;
 - 12) imenuje Komisiju za upis i Komisiju za sprovođenje prijemnog ispita na Departmanu;
 - 12) potpisuje dodatke diploma;
 - 13) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Departmana.
- (2) U obavljanju poslova iz svog delokruga rukovodilac Departmana za svoj rad odgovara Rektor.

Vijeće instituta

Član 60.

- (1) Na Univerzitetu se obrazuje Vijeće instituta.
- (2) Vijeće instituta je stručni organ instituta.
- (3) Opštim aktom Univerziteta koji donosi Senat utvrđuje se nadležnost, način rada, broj istraživača, broj, sastav i način izbora članova naučnog vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje naučno-istraživačka djelatnost.
- (4) Članovi naučnog vijeća su istraživači u naučnom zvanju zaposleni na Univerzitetu-institutu.

Direktor instituta

Član 61.

- (1) Organ poslovođenja instituta je direktor.
- (2) Direktor se bira pod uslovima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje naučno-istraživačka djelatnost.
- (3) Način i postupak izbora i razrješenja direktora instituta bliže se uređuje posebnim aktom Univerziteta.

Ostali stručni organi

Član 62.

- (1) Opštim aktom Univerziteta koji donosi Senat mogu se predvidjeti i drugi stručni organi, sa svojstvom organizacione jedinice ili bez toga svojstva (katedre, departmansi i instituti i dr.)
- (2) Katedra se može organizovati za jednu už u naučnu oblast ili za više srodnih už ih naučnih oblasti, sa ciljem koordinisanja nastavnog i naučnog rada u okviru dvije oblasti na departmanu.

XI. STUDENTI

Pojam studenta i vrste studenata

Član 63.

- (1) Student je fizičko lice upisano na studije na Univerzitetu.
- (2) Student se upisuje na studijski program koji se izvodi na Univerzitetu.
- (3) Student se upisuje u statusu studenta koji se sam finansira.
- (4) Univerzitet može djelimično ili potpuno stipendirati ili kreditirati studente.
- (5) Svojstvo studenta dokazuje se indeksom.

Gostujući studenti

Član 64.

- (1) Gostujući student je student drugog univerziteta koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između Univerziteta i tog drugog univerziteta o priznavanju ESPB bodova.
- (2) Svojstvo gostujućeg studenta traje najduže jednu školski godinu, odnosno dva semestra.
- (3) Prava i obaveze gostujućeg studenta i način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za svojstvo gostujućeg studenta uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta dokazuju se indeksom iz člana 71. stav 4. Statuta.

Studenti koji ostvaruju dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi

Član 65.

- (1) Student Univerziteta može ostvariti dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu s ugovorom između visokoškolskih ustanova o priznavanju ESPB bodova.

- (2) Dio studijskog programa koji student iz stava 1. ovog člana ostvaruje na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi van sastava Univerziteta, ne može biti kraći od jednog, niti duži od dva semestra.
- (3) Dio studijskog programa koji student iz stava 1. ovog člana ostvaruje na drugom fakultetu ili univerzitetu može obuhvatiti jedan ili više predmeta.
- (4) Prava i obaveze studenta iz stava 1. ovog člana, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja u vezi s ostvarivanjem dijela studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.
- (5) Pohađanje nastave i položeni ispiti studenta iz stava 1. ovog člana dokazuju se indeksom i odgovarajućom potvrdom.

Stipendiranje i kreditiranje studenta

Član 66.

- (1) Student može biti stipendiran ili kreditiran na Univerzitetu u Novom Pazaru.
- (2) Način, pravila i uslove stipendiranja i kreditiranja studenata utvrđuje Savjet Univerziteta posebnom odlukom.

Broj studenata koji se upisuju na studijski program

Član 67.

- (1) Na prijedlog nastavno naučnih vijeća departmana, odnosno Vijeća za multidisciplinarnu studiju, Senat Univerziteta daje mišljenje Savjetu o broju studenata za upis u prvu godinu studijskih programa koji se organizuju na Univerzitetu, odnosno jedinicama u njegovom sastavu, najkasnije do kraja februara za narednu školsku godinu.
- (2) Na prijedlog nastavno-naučnih vijeća departmana, odnosno Vijeća za multidisciplinarnu studiju, Senat utvrđuje broj studenata koji se upisuju na studijske programe koji se organizuju na Univerzitetu, odnosno na visokoškolskim jedinicama u njegovom sastavu, najkasnije do kraja aprila za narednu školsku godinu.
- (3) Ako studijski program počinje od proljećnog semestra, odluka iz stava 2. ovog člana donosi se najkasnije 15 dana prije objavljivanja konkursa za upis na studijski program.

Konkurs za upis na studije

Član 68.

- (1) Na prijedlog nastavno-naučnih vijeća departmana, odnosno Vijeća za multidisciplinarnu studiju, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije najkasnije do 25. aprila za narednu školsku godinu.
- (2) Konkurs sadrži:
- 1) broj studenata za svaku studijski program koji se organizuje na Univerzitetu, odnosno na visokoškolskim jedinicama-departmanima u njegovom sastavu;
 - 2) uslove za upis;
 - 3) mjerila za utvrđivanje redoslijeda kandidata;
 - 4) postupak sprovođenja konkursa;
 - 5) način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redoslijed;
 - 6) visinu školarine koju plaćaju studenti.

(3) Ako studijski program počinje od prolječnog semestra, odluka iz stava 1. ovog člana donosi se najkasnije sedam dana prije objavljivanja konkursa za upis na studijski program.

Jezik studija

Član 69.

- 1) Studije na Univerzitetu i jedinicama-departmentima u njegovom sastavu organizuju se na srpskom i bosanskom jeziku.
- (2) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, može organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija kao i organizovati izradu i odbranu doktorske disertacije na jeziku nacionalne manjine ili na stranom jeziku, u skladu sa ovim Statutom.
- (3) Lice se može upisati na studijski program ako poznaje jezik na kojem se izvodi nastava.
- (4) Student, upisan na studije iz stava 2. ovog člana, može prelaziti u toku studija na studijski program koji se izvodi na srpskom i bosanskom jeziku, nakon provjere znanja tog jezika.
- (5) Provjera znanja jezika iz stava 3. i 4. ovog člana vrši se na način koji propiše rektor Univerziteta.
- (6) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu može za studente sa hendikepom organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, na gestovnom jeziku.

Strani državljani

Član 70.

- (1) Strani državljanin može se upisati na studijski program pod istim uslovima kao i domaći državljanin.
- (2) Strani državljanin plaća školarinu pod istim uslovima kao i domaći student.
- (3) Strani državljanin može se upisati na studije ako je zdravstveno sposoban i ako zna jezik studija.

Vrste i nivoi studija na Univerzitetu

Član 71.

- (1) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu izvode se akademske studije, na osnovu odobrenih, odnosno akreditovanih studijskih programa za sticanje visokog obrazovanja.
- (2) Akademske studije organizuju se i izvode kao:
 - 1) osnovne akademske studije (bachelor), koje traju tri do četiri godine, i čijim se završetkom stiče od 180 do 240 ESPB bodova;
 - 2) master akademske studije (master), koje traju jednu do dvije godine, i čijim se završetkom stiče od 60 do 120 ESPB bodova;
 - 3) specijalističke akademske studije, koje traju najmanje jednu godinu i čijim se završetkom stiče najmanje 60 ESPB bodova;
 - 4) doktorske akademske studije, koje traju najmanje tri godine, i čijim se završetkom stiče najmanje 180 ESPB bodova.

(4) Određeni akademski studijski programi mogu se organizovati integrisano u okviru osnovnih i diplomskih akademskih studija, tako da se njihovim završetkom stiče 300 ESPB bodova.

Uslovi za upis na osnovne studije

Član 72.

- (1) U prvu godinu osnovnih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju, utvrđeno opštim aktom Univerziteta.
- (2) Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija polaže prijemni ispit, odnosno ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti, odnosno ako ispuni drugi uslov, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat, na prijedlog departmana.
- (3) Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija utvrđuje se na osnovu opšteg uspjeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, odnosno ispitu za provjeru sklonosti i sposobnosti, prema mjerilima utvrđenim opštim aktom iz stava 2. ovog člana.
- (4) Na osnovu mjerila iz stava 3. ovog člana, departmani sastavljaju rang liste prijavljenih kandidata i dostavljaju ih Univerzitetu.

Upis na studijski program

Član 73.

- (1) Na prvu godinu osnovnih studija može se bez prijemnog ispita upisati:
 - 1) lice koje ima stečeno visoko obrazovanje na akademskim studijama prvog stepena;
 - 2) student druge godine osnovnih studija drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, koji je položio sve ispite sa prve godine, odnosno ostvario najmanje 60 ESPB bodova na studijskom programu na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa opštim aktom Univerziteta;
 - 3) lice kome je prestao status studenta zbog ispisivanja sa studija iz člana 79. stav 6. tačka 2. ovog Statuta, ako je prethodno položio sve propisane ispite na prvoj godini studija, odnosno, ako je ostvario 60 ESPB bodova, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.
- (2) Na višu godinu studija može se upisati student druge visokoškolske ustanove, koji je stekao pravo na upis naredne godine studija na visokoškolskoj ustanovi sa koje prelazi i koji je, na osnovu priznavanja položenih ispita sa visokoškolske ustanove sa koje dolazi, u mogućnosti da upiše predmete naredne godine studija na departmanu na koji prelazi u vrijednosti od najmanje 37 ESPB bodova.
- (3) Lice iz stava 1. i 2. ovog člana može se upisati samo kao samofinansirajući student i ne ubraja se u odobreni broj studenata za određeni studijski program.
- (4) Rukovodilac departmana, u saradnji sa dotičnim predmetnim nastavnicima odlučuju o priznavanju položenih ispita.
- (5) Student drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, ne može se upisati na Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, ukoliko mu je do okončanja studijskog programa na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je upisan ostalo 60 ili manje ESPB bodova.

Uslovi za upis na master akademske studije

Član 74.

(1) U prvu godinu master akademskih studija može se upisati lice koje je završilo osnovne akademske studije, ostvarivši:

- 1) najmanje 180 ESPB bodova - ako master akademske studije imaju 120 ESPB bodova;
- 2) najmanje 240 ESPB bodova - ako master akademske studije imaju 60 ESPB bodova.
- 3) Studijskim programom master akademskih studija predviđaju se osnovne akademske studije iz stava 1. ovog člana.
- 4) Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu diplomskih akademskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosječne ocjene ostvarene na osnovnim studijama.
- 5) Opštim aktom Univerziteta mogu se propisati i druga mjerila za upis i za utvrđivanje redoslijeda kandidata.

Uslovi za upis na specijalističke akademske studije

Član 75.

-brisan-

Uslovi za upis na doktorske studije

Član 76.

(1) U prvu godinu doktorskih studija može se upisati lice koje ima:

1) završene master akademske studije, odnosno integrisane studije iz člana 80. st. 5. i 6. ovog Statuta, sa najmanje 300 ESPB bodova i opštom prosječnom ocjenom najmanje 8 na osnovnim akademskim studijama i master akademskim studijama;

2) završene diplomske akademske studije, odnosno, integrisane studije iz člana 80. st. 5. i 6. ovog Statuta, sa najmanje 300 ESPB bodova i ostvarene naučne radove, na način uređen opštim aktom Univerziteta; ili

3) akademski stepen magistra nauka, ako ne prijavi doktorsku disertaciju, u skladu sa odredbom člana 128. Zakona o visokom obrazovanju.

(2) Bliži uslovi za upis na doktorske studije uređuju se opštim aktom Univerziteta u skladu sa odredbama ovoga Statuta.

(3) Studijskim programom doktorskih studija predviđaju se diplomske studije, odnosno naučno područje iz kojeg je stečen akademski stepen magistra nauka iz ovog člana.

(4) Opštim aktom Univerziteta može se predvidjeti da se dio studijskog programa specijalističkih studija priznaje za dio studijskog programa doktorskih studija.

(5) Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu doktorskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosječne ocjene ostvarene na osnovnim i master akademskim studijama i ostvarenih naučnih rezultata na način predviđen opštim aktom Univerziteta.

Prava i obaveze studenata

Član 77.

(1) Student ima pravo:

- 1)na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocjenjivanje;
 - 2)na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
 - 3)na aktivno učešće u donošenju odlika, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - 4)na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
 - 5)na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;
 - 6)na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
 - 7)na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - 8)na različitost i zaštitu od svih oblika diskriminacije, u skladu s opštim aktom, koji donosi Senat;
 - 9)da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Univerziteta, odnosno departmana na kojem studira;
- (2) Student je dužan da:
- 1)ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
 - 2)poštuje opšte akte Univerziteta i departmana na kojem studira;
 - 3)poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu i na departmanu
 - 4)na kojem studira;
 - 5)učestvuje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Student ima pravo na žalbu nadležnom organu Univerziteta, ukoliko mu bude prekršeno neko od prava i obaveza iz stava 1. tačka 1) - 3) ovog člana.

Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 78.

- (1) Studentu se na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučaju:
- 1) teže bolesti;
 - 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
 - 3) odsluženja i dosluženja vojnog roka;
 - 4) njege vlastitog djeteta dok navrší godinu dana života;
 - 5) održavanja trudnoće;
 - 6) priprema za sportska takmičenja kada ima status vrhunskog sportiste; i
 - 7) u drugim slučajevima predviđenim opštim aktom Univerziteta.
- (2) Student koji je bio spriječen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri mjeseca, može polagati ispit u prvom narednom roku, u skladu sa opštim aktom Univerziteta i ovim Statutom.

Prestanak statusa studenta

Član 79.

- (1) Status studenta prestaje ako student ne završi studije u roku od:
- 1) dvije školske godine - ako studijski program traje jednu školsku godinu;
 - 2) četiri školske godine - ako studijski program traje dvije školske godine;
 - 3) šest školskih godina - ako studijski program traje tri školske godine;
 - 4) osam školskih godina - ako studijski program traje četiri školske godine;
 - 5) deset školskih godina - ako studijski program traje pet školskih godina.

- (2) Ako je studijski program započeo u proljećnom semestru, rok iz stava 1. ovog člana se računa od početka toga semestra.
- (3) U rok iz stava 1. i 2. ovog člana ne računa se vrijeme mirovanja prava i obaveza, odobrenog studentu u skladu sa Statutom.
- (4) Studentu se na lični zahtjev, podnesen prije isteka roka iz stava 1. i 2. ovog člana, može produžiti rok za završetak studija za jedan semestar:
- 1) ako je u toku studija ispunjavao uslove za odobravanje mirovanja prava i obaveza, a to pravo nije koristio, odnosno nije ga iskoristio u trajanju koje mu je, s obzirom na okolnosti, moglo biti odobreno;
 - 2) ako mu na dan isteka roka iz stava 1. i 2. ovog člana ostaje neostvarenih najviše 15 ESPB bodova potrebnih za završetak studija;
 - 3) ako je u toku trajanja studija započeo i završio drugi odobreni, odnosno akreditovani studijski program, na istom ili na višem stepenu, na Univerzitetu ili na drugom akreditovanom univerzitetu, u zemlji ili inostranstvu.
- (5) Prestanak statusa studenta zbog neblagovremenog završetka studija konstatuje rektor rješenjem sa dejstvom od prvog narednog dana po isteku roka iz stava 1., 2. i 4. ovog člana.
- (6) Status studenta prestaje i u slučaju:
- 1) završetka studija;
 - 2) ispisivanja sa studija;
 - 3) neupisivanja školske godine;
 - 4) izricanja disciplinske mjere isključenja sa studija.

XII. STUDIJE

Školska godina Član 80.

- (1) Univerzitet organizuje i izvodi studije u toku školske godine koja, po pravilu počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci.
- (2) Školska godina ima po pravilu, 42 radne nedjelje od čega 30 nastavnih nedjelja i 12 nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.
- (3) Školska godina dijeli se na jesenji i prolječni semestar, od kojih svaki ima po pravilu, 15 nastavnih nedjelja i šest nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.
- (4) Nastava se organizuje i izvodi po semestrima, u skladu sa planom izvođenja nastave.

Studijski program Član 81.

- (1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih predmeta, odnosno studijskih područja, sa okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
- (2) Studijskim programom utvrđuje se:
- 1) naziv i ciljevi studijskog programa;
 - 2) vrsta studija i ishod procesa učenja;
 - 3) stručni, akademski, odnosno naučni naziv;

- 4) uslovi za upis na studijski program;
- 5) lista obaveznih predmeta, odnosno studijskih područja i izbornih predmeta, s okvirnim sadržajem;
- 6) način izvođenja studija i potrebno vrijeme izvođenja pojedinih oblika studija;
- 7) bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u ESPB bodovima;
- 8) bodovna vrijednost završnog rada, iskazana u ESPB bodovima;
- 9) preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
- 10) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- 11) uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- 12) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

(3) Studijski program usvaja se na način uređen ovim Statutom, u formi koju propisuje Senat, na osnovu sadržaja predviđenog u stavu 2. ovog člana.

(4) Izvođenje studijskog programa ne može se započeti prije nego što ga usvoji Senat.

(5) Studijski program izvodi se na Univerzitetu i departmanima u sastavu Univerziteta.

(6) Senat odlukom određuje nosioca studijskog programa, na prijedlog vijeća departmana.

(7) Ukoliko više departmana organizuje i izvodi studijski program, Senat određuje nosioca - koordinatora.

(8) Univerzitet može sa drugom visokoškolskom ustanovom u Republici, odnosno u inostranstvu organizovati i izvoditi studijski program za sticanje zajedničke diplome (*joint degree*) ili dvostruke diplome.

(9) Studijski program iz stava 8 ovog člana može da se izvodi kada ga usvoje Senat i nadležni organ visokoškolske ustanove- suorganizatora.

Plan izvođenja nastave

Član 82.

(1) Studije se izvode prema planu izvođenja nastave koji predlaže nastavno-naučno vijeće departmana odnosno vijeće multidisciplinarnih studija a donosi Senat Univerziteta.

(2) Planom izvođenja nastave utvrđuje se:

- 1) nastavnici i saradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
- 2) mjesta izvođenja nastave;
- 3) početak i završetak, kao i vremenski raspored izvođenja nastave;
- 4) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konsultacije, terenski rad, praktični rad, provjera znanja i dr.);
- 5) način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
- 6) popis literature za studije i polaganje ispita;
- 7) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
- 8) mogućnost izvođenja nastave na daljinu;
- 9) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za pojedini ispit mora biti usklađena s obimom studijskog programa, na način utvrđen studijskim programom.

(4) Plan izvođenja nastave se objavljuje prije početka nastave u semestru i

dostupan je javnosti.

(5) Plan izvođenja nastave obavezno se objavljuje na internet stranicama Univerziteta.

(6) U opravdanim razlozima promjena plana izvođenja nastave može se obaviti i tokom školske godine.

(7) Promjena plana izvođenja nastave objavljuje se na način propisan u stavu 4. i 5. Ovoga člana.

Obim studija

Član 83.

(1) Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova.

(2) Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedjelje tokom jedne školske godine.

(3) Ukupno angažovanje studenta sastoji se od:

- 1) aktivne nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastave, terenska nastava, mentorska nastava, konsultacije, prezentacije, projekti i sl.);
- 2) samostalnog rada;
- 3) kolokvijuma;
- 4) ispita;
- 5) izrade završnog rada;
- 6) dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici, organizovanog od strane Univerziteta, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu (humanitarne aktivnosti, podrška hendikepiranim licima i sl.);
- 7) drugih oblika angažovanja u skladu s opštim aktom Univerziteta (stručna praksa i sl.).

(4) Uslove, način organizovanja i vrednovanja dobrovoljnog rada iz stava 3. tačka 6. ovog člana uređuje Senat Univerziteta.

(5) Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.

(6) Predmeti iz stava 1. ovog člana po pravilu su jednosemestralni, tako da zbir od 30 ESPB bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedjelje tokom jednog semestra.

(7) Izuzetno, nastava se može organizovati i u drugim vremenskim cjelinama (trimestri, blokovi, moduli i sl.), čije se pojedinačno trajanje utvrđuje studijskim programom, pri čemu njeno ukupno godišnje trajanje iznosi 30 nastavnih nedelja i 12 nedelja za konsultacije, pripremu ispita i ispitate.

Studiranje na daljinu

Član 84.

(1) Na Univerzitetu se može organizovati studijski program putem studiranja na daljinu, u skladu sa dozvolom za rad.

(2) Bliži uslovi i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu uređuje se opštim aktom Univerziteta.

(3) Ispit kod studiranja na daljinu polaže se u sjedištu Univerziteta, kao i u Visokoškolskim jedinicama i konsultativnim centrima izvan sjedišta Univerziteta.

Ocjenjivanje

Član 85.

- (1) Rad studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i izražava se u poenima.
- (2) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti 100 poena.
- (3) Studijskim programom utvrđuje se srazmjera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu.
- (4) Od ukupnog broja poena, najmanje 30 a najviše 70 poena mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra (predispitne obaveze).
- (5) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama:
10 - odličan - izuzetan;
9 - odličan;
8 - vrlo dobar;
7 - dobar;
6 - dovoljan;
5 - nije položio.
- (6) Univerzitet vodi trajnu evidenciju o položenim ispitima.
- (7) U evidenciju i indeks studenta unose se prelazne ocjene, dok ocjena 5. upisuje se samo u evidenciju.
- (8) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu uspjeh studenta na ispitu može se izraziti i na nenumerički način i to:
A = (10)
B = (9)
C = (8)
D = (7)
E = (6)
F = (5)
- (9) Ocjena na ispitu se formira zbirom ponderisanog broja poena ostvarenih u oblicima nastavnih obaveza.
- (10) Pozitivna ocjena se po pravilu, stiče ukoliko su sve nastavne obaveze ocijenjene pozitivno.
- (11) Normalna raspodjela ocjena u generaciji upisanih studenata treba da odgovara slijedećoj strukturi:
Ocjena A približno 10% ukupnog broja studenata;
Ocjena B približno 25% ukupnog broja studenata;
Ocjena C približno 30% ukupnog broja studenata;
Ocjena D približno 25% ukupnog broja studenata;
Ocjena E približno 10% ukupnog broja studenata.
- (12) Ukoliko struktura ocjena znatno odstupa od normalne raspodjele, Senat Univerziteta može da izvrši usaglašavanje rezultata ispita sa ESPB skalom ocjena i na osnovu ukupno osvojenih poena izvrši raspodjelu ocjena.
- (13) Način ocjenjivanja bliže se uređuje opštim aktom Univerziteta.

Ispitni rokovi i način polaganja ispita

Član 86.

- (1) Ispit je završni oblik provjere znanja.

- (2) Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta, a najkasnije do početka nastave iz tog predmeta u narednoj školskoj godini, na jednom od jezika na kojima se nastava izvodila.
- (3) Student na ispitu ocjenjuje predmetni nastavnik ili ispitna komisija.
- (4) Ispit je jedinstven i polaže se pismeno, usmeno, odnosno praktično.
- (5) Pri polaganju i davanju ocjene na ispitu uzima se u obzir rezultat kontinuiranog praćenja rada studenta tokom nastave i broj stečenih poena u ispunjavanju predispitnih obaveza.
- (6) Broj ispitnih rokova u jednoj akademskoj godini je šest, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.
- (7) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake školske godine i sastavni je dio plana izvođenja nastave.
- (8) Poslednji ispitni rok za školsku godinu završava se najkasnije do 10. oktobra.
- (9) Na ispit može izaći student koji je zadovoljio sve propisane predispitne obaveze utvrđene planom izvođenja nastave, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.
- (10) Ispiti mogu biti teorijski i praktični a polažu se, u skladu sa studijskim programom, samo u pismenom obliku, samo usmeno ili pismeno i usmeno.
- (11) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, da zahtijeva prisustvo javnosti.
- (12) Način polaganja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odlaganje ispita, odustajanje od ispita, način vođenja evidencije, kao i druga pitanja u vezi sa polaganjem ispita i ocjenjivanjem na ispitu bliže se uređuju opštim aktom Univerziteta, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (13) Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima. Na pisani zahtjev studenta rektor donosi rešenje o načinu polaganja ispita, vodeći računa o predloženom načinu polaganja ispita i mogućnostima studenta.

Posljedice nepoloženog ispita

Član 87.

- (1) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student može tražiti da polaže ispit pred komisijom.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Prigovor na ocjenu

Član 88.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom ustanove, u roku od 36 sati od dobijanja ocjene.
- (2) U slučaju uočenih nepravilnosti u vezi sa polaganjem ispita, prigovor Senatu sa zahtjevom za poništaj ocjene, može podnijeti Centar za monitoring, evaluaciju i akreditaciju.

(3) Senat donosi opšti akt kojim bliže uređuje način ostvarivanja prava na prigovor iz stava 1. i 2. ovog člana.

Upis na višu godinu studija

Član 89.

- (1) Student se svake školske godine pri upisu semestra, opredjeljuje za predmete iz studijskog programa, pri čemu može upisati samo one predmete za koje je stekao uslov po studijskom programu.
- (2) Studijski program može se zasnivati na upisu semestra.
- (3) U cilju bržeg završavanja studija i šireg obrazovanja, posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 60 ESPB bodova, ali ne više od 90.
- (4) Student stiče pravo na upis na višu godinu studija, pod uslovima predviđenim ovim Statutom, kada, u skladu sa studijskim programom, stekne mogućnost da upiše predmete u vrijednosti od najmanje 37 ESPB bodova, predviđene studijskim programom za narednu godinu studija.
- (5) Student koji nije ispunio obaveze iz stava 4. ovog člana može nastaviti studije tako da ponovo upiše studijske obaveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, pod uslovima i na način koji utvrđuje Senat Univerziteta.
- (6) Pravila studija bliže se uređuju opštim aktom Univerziteta.

Završni rad i disertacija

Član 90.

- (1) Osnovne akademske studije se završavaju polaganjem svih predviđenih ispita i ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza, a, ukoliko su predviđeni studijskim programom, i izradom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Master akademske studije završavaju se polaganjem svih predviđenih ispita i ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza, izradom završnog rada i njegovom javnom odbranom, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Doktorske akademske studije završavaju se polaganjem svih predviđenih ispita, te izradom i javnom odbranom doktorske disertacije
- (4) Lica koja su stekla akademski naziv magistra nauka prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, mogu do 30. septembra 2016. godine steći akademski naziv doktora nauka odbranom doktorske disertacije prema propisima koji su važili do stupanja na snagu toga Zakona.
- (6) Broj bodova kojim se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa, ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.
- (7) Opštim aktom Univerziteta bliže se uređuje polaganje završnog, odnosno diplomskog ispita, postupak prijave, ocjene i odbrane doktorske disertacije.

Individualizacija studija i posebne potrebe studenata

Član 91.

- (1) Univerzitet i departmani u njegovom sastavu, dužni su da studente sa posebnom potrebama ravnopravno uključe u sve nastavno-naučne procese na Univerzitetu.

(2) Načini ostvarivanja prava na visoko obrazovanje bez obzira na postojanje senzornog ili motornog hendikepa, u skladu sa zakonom, utvrđuju se opštim aktom Univerziteta.

Stručni, akademski i naučni nazivi

Član 92.

(1) Završetkom studija student stiče odgovarajući stručni, akademski, odnosno naučni naziv, u skladu s odlukom Nacionalnog savjeta za visoko obrazovanje, kao i druga prava u skladu sa zakonom.

(2) Student koji završi osnovne akademske studije, ostvarivši najmanje 240 ESPB bodova, stiče stručni naziv "diplomirani" sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti (na engleskom jeziku: *bachelor with honours*).

(3) Student koji završi osnovne akademske studije, ostvarivši najmanje 180 ESPB bodova, stiče stručni naziv sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti (na engleskom jeziku: *bachelor*).

(4) Student koji završi master akademske studije stiče akademski naziv "master" sa naznakom zvanja drugog stepena diplomskih akademskih studija iz odgovarajuće oblasti - *master*.

(5) Student koji završi doktorske akademske studije trećeg stepena stiče naučni naziv "doktor nauka" sa naznakom oblasti - *dr*.

Isprave o završenim studijama

Član 93.

(1) Univerzitet izdaje diplomu studentu koji je završio studije, kojom se potvrđuje završetak studija.

(2) Uz diplomu se izdaje i dodatak diplomi.

(3) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje uvjerenje o savladanom dijelu studijskog programa, koje sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i o postignutim rezultatima.

(4) Senat bliže uređuje sadržaj i oblik uvjerenja iz stava 3. ovog člana.

(5) Pravo izdavanja uvjerenja iz stava 3. ovog člana rektor može prenijeti na departman na kojem je student savladao dio studijskog programa.

(6) Studentska knjižica - indeks, diploma, dodatak diplomi i isprava o savladanom dijelu studijskog programa koju Univerzitet izdaje na zahtjev studenata, su javne isprave.

(7) Diplome potpisuje rektor, odnosno dodatak diplome potpisuje rektor i rukovodilac departmana.

(8) Ukoliko Univerzitet skupa sa nekom drugom visokoškolskom ustanovom zajednički izvodi studije, izdaju se zajednička diploma i dodatak diplomi, koje potpisuju rektor i ovlašćeno lice ustanove sa kojom se izvodi zajednički studijski program za sticanje zajedničke diplome.

(9) Do izdavanja diplome, a na zahtjev studenta, može se izdati privremeno uvjerenje ili potvrda o okončanim studijama i sticanju, akademskog ili naučnog naziva.

Počasni doktorat

Član 94.

(1) Univerzitet može, kao priznanje, dodijeliti počasni doktorat domaćem ili stranom državljaninu koji je svojim djelima značajno unaprijedio naučnu misao, odnosno koji je naročito zaslužan za napredak nauke, tehnologije, kulture i umjetnosti.

(2) Opštim aktom Univerziteta bliže se uređuju uslovi i postupak za dodjelu počasnog doktorata.

Promocija

Član 95.

(1) Promocija je svečani čin:

- 1) uručenja diplome o završenim osnovnim akademskim studijama;
- 2) uručenja diplome o završenim master akademskim studijama;
- 3) proglašenja za doktora nauka lica koje ispuni uslove utvrđene Zakonom i odbrani doktorsku disertaciju;
- 4) dodjeljivanja počasnog doktorata licu iz člana 94. ovog Statuta;
- 5) proglašenja za profesora *emeritusa* penzionisanog redovnog profesora kome se Senat dodijelio to zvanje;
- 6) proglašenja za redovnog profesora lica izabranog od strane Senata u to zvanje.

(2) Promociju iz stava 1. tačka 1 ovog člana vrši rukovodilac departmana na kojem su obavljene studije, po odobrenju rektora, na Univerzitetu.

(3) Promociju iz stava 1. tačka 2 - 5. ovog člana vrši rektor, odnosno prorektor za nastavu.

(4) Prije proglašenja za redovnog profesora, lice iz stava 1. tačka 5 ovog člana dužno je da održi pristupno predavanje, u skladu sa opštim aktom koji donosi Senat.

(5) Promocija iz stava 1. ovog člana bliže se uređuje opštim aktom Univerziteta.

XIII. OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA

Programi stalnog usavršavanja

Član 96.

(1) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu može samostalno ili u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom realizovati programe obrazovanja tokom čitavog života (u daljem tekstu: programi stalnog usavršavanja) van okvira studijskih programa za koje ima dozvolu za rad.

(2) Programe stalnog usavršavanja utvrđuje Senat Univerziteta.

(3) Programi stalnog usavršavanja se realizuju putem kurseva, seminara, radionica, stručnih i naučnih savjetovanja i drugih oblika usavršavanja, na kojima se polaznici upoznaju sa pojedinim oblastima struke i nauke radi proširivanja i produbljivanja stečenog znanja i uspješnog rada u praksi.

(4) Uslovi, način i postupak realizacije programa stalnog usavršavanja uređuju se opštim aktom koji donosi Senat, na prijedlog rektora i nastavno-naučnog vijeća departmana.

Polaznici

Član 97.

- (1) Polaznici programa stalnog usavršavanja mogu biti lica sa prethodno stečenim najmanje srednjim obrazovanjem.
- (2) Lice upisano na program iz stava 1. ovog člana nema status studenta, u smislu ovog Statuta.
- (3) Licu koje savlada program stalnog usavršavanja Univerzitet izdaje Uvjerenje na obrascu koji propisuje Senat.

XIV. NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

Ciljevi naučnoistraživačkog rada

Član 98.

- (1) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu obavlja se naučnoistraživački rad u cilju razvoja nauke i stvaralaštva, unaprjeđivanja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno unaprjeđivanja kvaliteta nastave, usavršavanja naučnog podmlatka, uvođenja studenata u naučnoistraživački rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Univerziteta.
- (2) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu organizuje se i obavlja naučnoistraživački rad kroz osnovna, primijenjena i razvojna istraživanja, u skladu sa zakonom.

Pravo na naučnoistraživački rad

Član 99.

- (1) Naučnoistraživački rad je osnovno pravo i obaveza nastavnika, istraživača i saradnika Univerziteta, utvrđeno ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.
- (2) Naučnoistraživački rad nastavnika, istraživača i saradnika ostvaruje se:
 - 1) preuzimanjem ugovornih obaveza i angažmanom na naučnoistraživačkim projektima, ekspertizama i sl.
 - 2) individualnim istraživačkim stvaralaštvom.
- (3) Senat donosi opšti akt kojim se uređuju uslovi i način ugovaranja naučnoistraživačkih projekata, ekspertiza i sl.
- (4) Univerzitet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih nastavnika, istraživača, saradnika i studenata od opšteg interesa, kao i javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti, u skladu sa finansijskim planom Univerziteta i departmana u njegovom sastavu.
- (5) Nastavnici istraživači i saradnici ne smije djelovati suprotno ostvarenju osnovnih zadataka Univerziteta iz člana 3. ovog Statuta, niti smiju upotrebljavati obilježja Univerziteta u komercijalne svrhe.
- (6) Članovi akademske zajednice u svom naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu uživaju zaštitu intelektualne svojine prema najvišim standardima i imaju prava koja proizilaze iz toga rada, u skladu sa zakonom.
- (7) Univerzitet i departmani u njegovom sastavu dužni su da poštuju pravo intelektualne svojine trećih lica.

Centri izuzetnih vrijednosti

Član 100.

- (1) Univerzitet osniva, odnosno podstiče osnivanje centara izuzetnih vrijednosti.

(2) Status centra izuzetnih vrijednosti može, u skladu sa zakonom, steći institut, odnosno departman, ili njihov organizacioni dio ako su u periodu od pet godina ostvarivali vrhunske međunarodno priznate naučne i stručne rezultate u određenoj naučnoj disciplini i na osnovu toga imaju razvijenu međunarodnu naučnu, tehničku i tehnološku saradnju.

(3) Aktom o osnivanju zajedničkog centra izuzetnih vrijednosti uređuju se međusobna prava i obaveze osnivača centra.

XV. OSOBLJE NA UNIVERZITETU

1. OPŠTE O OSOBLJU NA UNIVERZITETU

Nastavno i nenastavno osoblje

Član 101.

(1) Nastavno osoblje na Univerzitetu čine lica koja ostvaruju nastavni, naučni i istraživački rad.

(2) Nastavno osoblje jesu: nastavnici, istraživači i saradnici.

(3) Nenastavno osoblje na Univerzitetu čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Prava i obaveze zaposlenih

Član 102.

(1) U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu, odnosno departmanu u njegovom sastavu, primjenjuje se zakon kojim se uređuje rad, ako Zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Univerzitetu odlučuje organ poslovođenja.

(3) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima organa poslovođenja odlučuje Savjet.

Planiranje politike zapošljavanja na univerzitetu

Član 103.

(1) Senat uz saglasnost predsjednika Univerziteta donosi akt kojim utvrđuje planiranje politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, polazeći od potrebe da se nastavni proces na Univerzitetu organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

(2) Departmani u sastavu Univerziteta imaju pravo predlaganja u vezi sa pitanjima iz stava 1. ovog člana.

Kodeks profesionalne etike

Član 104.

(1) Zaposleni na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, kao i studenti, moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržavati etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti i poštovati ciljeve i principe visokog obrazovanja.

(2) Senat donosi kodeks profesionalne etike, kojim se uređuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, istraživača i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupanju Univerziteta i departmana u njegovom sastavu, nastavnika, istraživača, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

3) Način i postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu etičkih načela i mjere koje se izriču uređuju se opštim aktom koji donosi Senat.

2. NASTAVNO OSOBLJE

Nastavnici

Član 105.

(1) Zvanja nastavnika na Univerzitetu jesu: redovni profesor, vanredni profesor i docent.

(2) Nastavnici iz stava 1. ovog člana mogu da izvode nastavu na svim vrstama studija.

(3) Nastavu stranih jezika, odnosno vještina na nematičnim departmanima mogu izvoditi i nastavnici u zvanju nastavnika stranog jezika i nastavnika vještina.

Istraživači

Član 106.

(1) Naučna zvanja na Univerzitetu jesu: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik.

(2) Lice izabrano u naučno zvanje može da izvodi nastavu na doktorskim studijama, pod uslovima i na način propisan Zakonom i opštim aktom koji donosi Senat.

(3) Ukoliko lice iz stava 2. ovog člana nema zasnovan radni odnos na Univerzitetu, sa njim se zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave.

Saradnici

Član 107.

(1) Saradnička zvanja na Univerzitetu su asistent i saradnik u nastavi, a u okviru studijskih programa stranih jezika - viši lektor i lektor.

(2) Opštim aktom Univerziteta mogu se utvrditi i druga zvanja saradnika.

Opšti preduslov u pogledu neosuđivanosti za infamna krivična djela

Član 108.

(1) Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično djelo polne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova ili primanje mita u obavljanju poslova u visokoškolskoj ustanovi ne može steći zvanja nastavnika, odnosno saradnika.

2) Ako lice iz stava 1. ovog člana ima stečeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika, Senat Univerziteta donosi odluku o zabrani obavljanja poslova nastavnika, odnosno saradnika.

3) Licu iz stava 2. ovog člana prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

Uslovi za izbor u zvanja nastavnika

Član 109.

- 1) Nastavnik se bira za užu naučnu oblast, odnosno umjetničku oblast, utvrđenu statutom, opštim aktom Univerziteta, u skladu sa utvrđenim spiskom iz člana 41. tačka 5. ovog Statuta.
- (2) U zvanja nastavnika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom, odnosno bliže uslove utvrđene opštim aktom o uslovima za izbor u zvanja nastavnika, koji donosi Senat, u skladu sa preporukama Nacionalnog savjeta za visoko obrazovanje.

Elementi za vrjednovanje prilikom izbora

Član 110.

- (1) Prilikom izbora u zvanja nastavnika cijene se slijedeći elementi:
 - 1) ocjena o rezultatima naučnoistraživačkog rada kandidata;
 - 2) ocjena o rezultatima pedagoškog rada kandidata;
 - 3) ocjena o angažovanju kandidata u razvoju nastave i razvoju drugih djelatnosti Univerziteta;
 - 4) ocjena rezultata kandidata postignutih u obezbjeđivanju naučno-nastavnog podmlatka;
 - 5) ocjena o učešću u stručnim organizacijama i drugim djelatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti Univerziteta.
- (2) Objavljeni naučni radovi moraju biti pretežno iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira.
- (3) Prilikom izbora u zvanje nastavnika uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, odnosno rezultati naučnoistraživačkog rada u vremenu od posljednjeg izbora, osim u slučaju izbora u zvanje redovnog profesora, kada se ocjenjuje i cjelokupan kandidatov opus.
- (4) Radovi iz stava 3. ovog člana moraju imati barem potvrdu da su prihvaćeni za objavljivanje do momenta prijave na konkurs, a moraju biti objavljeni do momenta izbora, izuzev u slučaju radova prihvaćenih za objavljivanje od strane bodećih međunarodnih časopisa.
- (5) Ocjena rezultata pedagoškog rada kandidata daje se na osnovu rezultata koje je pokazao u radu sa studentima, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat.
- (6) Ukoliko kandidat za izbor u zvanje nastavnika nema pedagoškog iskustva, sposobnost za nastavni rad ocjenjuje se na osnovu kvaliteta posebnog javnog predavanja, kome prisustvuju članovi komisije za pisanje referata.
- (7) Rukovodilac departmana, odnosno rektor određuju termin javnog predavanja iz stava 6. ovog člana i obavještavaju kandidata i članove komisije za pisanje referata o terminu najkasnije sedam dana ranije.
- (8) Ocjenu o rezultatima angažovanja u razvoju nastave i drugih djelatnosti Univerziteta i ocjenu o rezultatima postignutim u obezbjeđivanju naučno-nastavnog podmlatka daje visokoškolska ustanova - departman u okviru kojeg nastavnik izvodi nastavu.
- (9) Ocjena o učešću u stručnim organizacijama i drugim djelatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti i Univerziteta, formira se na osnovu podataka koje dostavlja kandidat.

Uslovi za izbor istraživača

Član 111.

(1) Izbor u zvanja istraživača sprovodi se pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuje naučno-istraživačka djelatnost.

Uslovi za izbor saradnika

Član 112.

(1) Saradnik se bira za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast, utvrđenu opštim aktom Univerziteta, u skladu sa usklađenim spiskom iz člana 41. tačka 5. ovog Statuta, ili za katedru iz člana 69. stav 2. ovog Statuta.

(2) U zvanja saradnika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom, odnosno bliže uslove utvrđene opštim aktom o uslovima za izbor u zvanja saradnika, koji donosi Senat, na prijedlog nastavno-naučnog vijeća departmana.

Postupak izbora u zvanja i zasnivanja radnog odnosa

Član 113.

(1) Nastavnici i saradnici stiču zvanja i zasnivaju radni odnos u slijedećem trajanju:

- (1) redovni profesori - na neodređeno vrijeme;
- (2) vanredni profesor i docent - na pet godina;
- (3) nastavnik stranog jezika i nastavnik vještina - na četiri godine;
- (4) asistent - na tri godine, sa mogućnošću produženja za još tri godine;
- (5) saradnik u nastavi - na godinu dana, sa mogućnošću produženja za još jednu godinu u toku trajanja master akademskih ili specijalističkih studija, a najduže do kraja školske godine u kojoj se te studije završavaju;
- (6) viši lektor i lektor - na tri godine.

(2) Konkurs za zasnivanje radnog odnosa i izbor u zvanje nastavnika i saradnika za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast iz člana 113. stav 1. ovog Statuta Univerzitet može raspisati samo ako je to radno mjesto predviđeno odgovarajućim opštim aktom i ako su sredstva za njegovo finansiranje obezbijedena.

(3) Univerzitet raspisuje konkurs za zasnivanje radnog odnosa i izbor u zvanje nastavnika i saradnika po potrebi, vodeći računa da se nastavni proces organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

(4) Ako se radi o konkursu za izbor nastavnika na koji se može prijaviti i lice koje se nalazi u radnom odnosu na određeno vrijeme u zvanju nastavnika ili asistenta, konkurs se raspisuje najkasnije šest mjeseci prije isteka vremena za koje je nastavnik, odnosno asistent biran.

(5) Izuzetno, konkurs se može raspisati i ranije, pod uslovima predviđenim opštim aktom o utvrđivanju bližih uslova za izbor u zvanja nastavnika.

(6) Ako se radi o konkursu za izbor saradnika na koji se može prijaviti i lice koje se nalazi u radnom odnosu na određeno vrijeme u zvanju saradnika, konkurs se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena za koje je saradnik biran.

(7) Izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa nastavnika obavlja se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa, a izbor u zvanje i

zasnivanje radnog odnosa saradnika najkasnije u roku od tri mjeseca od dana objavljivanja konkursa.

(8) Sa licem izabranim u zvanje nastavnika, odnosno saradnika ugovor o radu zaključuje rektor Univerziteta.

(9) Način i postupak izbora u zvanje nastavnika i saradnika i zasnivanje radnog odnosa bliže se uređuju opštim aktom Univerziteta koji donosi Senat.

Preuzimanje

Član 114.

(1) Nastavnik izabran u zvanje po odredbama Zakona o visokom obrazovanju, koji je zasnovao radni odnos na jednom departmanu Univerziteta, može izvoditi nastavu na drugom departmanu Univerziteta bez ponovnog sprovođenja postupka izbora u zvanje za istu užu naučnu oblast.

Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Član 115.

(1) Nastavnici imaju pravo i obavezu da:

- 1) u potpunosti održe nastavu, prema sadržaju i u predviđenom broju časova, utvrđenim studijskim programom i planom izvođenja nastave;
- 2) vode evidenciju o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenta, na način predviđen opštim aktom Univerziteta;
- 3) organizuju i izvode naučnoistraživački rad;
- 4) preporučuju dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
- 5) redovno održavaju ispite za studente, prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
- 6) drže konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- 7) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa;
- 8) budu mentori studentima pri izradi završnih radova i disertacija;
- 9) razvijaju kolegijalne odnose sa drugim članovima akademske zajednice;
- 10) se podvrgnu provjeri uspješnosti svoga rada u nastavi, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat;
- 11) obavljaju druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Univerziteta i departmana.

(2) Saradnici imaju pravo i obavezu da:

- 1) pripremaju i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- 2) pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- 3) učestvuju u održavanju ispita u skladu sa studijskim programom i planom izvođenja nastave;
- 4) obavljaju konsultacije sa studentima;
- 5) rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno-istraživački rad, u svrhu sticanja višeg stepena, odnosno doktorata;
- 6) razvijaju kolegijalne odnose sa drugim članovima akademske zajednice;
- 7) se podvrgnu provjeri uspješnosti, rada u nastavi, u skladu s opštim aktom koji donosi Senat;

- 8) obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta, odnosno departmana;

Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda

Član 116.

(1) Nastavniku, odnosno saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodijskom odsustvu, odsustvu sa rada radi njege djeteta, odsustvu sa rada radi posebne njege djeteta ili druge osobe, ili na bolovanju dužem od šest mjeseci, izborni period i radni odnos se produžava za to vrijeme.

(2) Pravo na produženje izbornog perioda pripada i nastavniku, odnosno saradniku koji obavlja javnu funkciju ili koji je na neplaćenom odsustvu, u skladu sa Zakonom.

(3) Nastavnik, odnosno saradnik može da se odrekne prava iz stava 1. i 2. ovog člana u pogledu dužine izbornog perioda.

Plaćeno odsustvo

Član 117.

(1) Radi stručnog i naučnog usavršavanja ili pripremanja naučnog rada, u skladu sa opštim aktom Univerziteta, nastavniku se može odobriti plaćeno odsustvo (*sabbatical*) u trajanju do jedne školske godine, ukoliko je ostvario najmanje pet godina rada u nastavi na Univerzitetu.

Obaveza obezbjeđenja nesmetanog izvođenja nastave

Član 118.

(2) Za vrijeme dok je nastavnik, odnosno saradnik na bolovanju, odsustvu ili obavlja javnu funkciju, Rektor Univerziteta je dužan da obezbijedi nesmetano izvođenje nastave i održavanje ispita.

Gostujući profesor

Član 119.

(1) Na Univerzitetu, odnosno na departmanu u njegovom sastavu može se, bez raspisivanja konkursa, angažovati nastavnik, odnosno umjetnik sa drugog univerziteta van teritorije Srbije, u zvanju gostujućeg profesora.

(2) Prava i obaveze gostujućeg profesora uređuju se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom Univerziteta.

Profesor po pozivu

Član 120.

(1) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu može angažovati istaknutog naučnika, odnosno umjetnika koji nije zaposlen na Univerzitetu da održi, kao profesor po pozivu, do pet časova nastave u semestru.

(2) Odluku o angažovanju donosi Senat, odnosno nastavno-naučno vijeće departmana po odobrenju Senata, a prava i obaveze profesora po pozivu uređuju se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom Univerziteta iz stava 1. ovog člana.

Profesor emeritus

Član 121.

- (1) Univerzitet može, na prijedlog departmana u svom sastavu, dodijeliti zvanje profesor *emeritus* redovnom profesoru penzionisanom poslije 10. septembra 2005. godine, koji se posebno istakao svojim naučnim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog podmlatka u oblasti za koju je izabran.
- (2) Odluku o dodjeli zvanja profesor *emeritus* donosi Senat, u postupku i pod uslovima utvrđenim opštim aktom Univerziteta.
- (3) Ukupan broj profesora *emeritusa* na Univerzitetu ne može biti veći od 3% od ukupnog broja nastavnika Univerziteta, pri čemu Senat vodi računa da se ovaj broj ravnomjerno popunjava tokom vremena.
- (4) Profesor *emeritus* ima pravo da učestvuje u izvođenju svih oblika nastave na akademskim studijama drugog i trećeg stepena, u užoj oblasti za koju je izabran, kao i druga prava utvrđena opštim aktom iz stava 2 ovog člana.
- (5) Prava i obaveze profesora *emeritusa* iz stava 4. ovog člana uređuju se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, koji na osnovu odluke Senata o dodjeli zvanja, sa njim zaključuje rektor Univerziteta.

Radno angažovanje izvan Univerziteta i sprječavanje sukoba interesa

Član 122.

- (1) Naučno, nastavno, stručno ili poslovno djelovanje nastavnika, istraživača i saradnika izvan Univerziteta, kao i interesi koji proizilaze iz tog djelovanja, ne smiju biti u sukobu s interesima Univerziteta i departmana u njegovom sastavu, niti narušavati ugled Univerziteta i departmana u njegovom sastavu.
- (2) Radi sprječavanja sukoba interesa, nastavnik, odnosno saradnik Univerziteta može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi izvan sastava Univerziteta samo uz prethodno odobrenje Senata Univerziteta.
- (3) Uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika i saradnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi uređuje se opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.
- (4) Nepoštovanje obaveza iz stava 1. i 2. ovog člana predstavlja povredu radne discipline.

Prestanak radnog odnosa zbog penzionisanja

Član 123.

- (1) Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja.
- (2) Nastavniku iz stava 1. ovog člana u zvanju redovnog profesora može biti produžen radni odnos do dvije školske godine.
- (3) Odluku o produžetku radnog odnosa donosi Senat, na prijedlog vijeća departmana, najkasnije do 30. Juna školske godine u kojoj kandidat za produženje radnog odnosa navršava 65 godina života.
- (4) Prijedlog iz stava 3 ovog člana može se utvrditi ako:
 - 1) postoji pozitivan prijedlog katedre;
 - 2) na predmetu za koji je kandidat za produženje radnog odnosa izabran u visokoškolskoj ustanovi nije zaposleno više od još jednog

- nastavnika i da ih u prethodne tri godine nije bilo više od tog broja;
- 3) predmet za koji je kandidat za produženje radnog odnosa izabran ima status obaveznog predmeta u studijskom programu, pri čemu se ne računa okolnost da je kandidat, odnosno nastavnik iz tačke 2. ovog stava angažovan u izvođenju nastave u na izbornom, odnosno drugom predmetu;
 - 4) i ako je kandidat za produženje radnog odnosa u posljednjih 10 godina imao najmanje jednog saradnika izabranog za predmet iz tačke 2. ovog stava.
- (5) Opštim aktom Univerziteta mogu se utvrditi i drugi uslovi za produžetak radnog odnosa iz stava 2. ovog člana.
- (6) Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.
- (7) Nastavnik iz stava 6. ovog člana, najduže još dvije školske godine može:
- 1) zadržati preuzete obaveze kao mentor, ili član komisije u postupku izrade i odbrane magistarskih teza na magistarskim studijama po ranijem Zakonu o univerzitetu, odnosno kao mentor ili član komisije u postupku izrade i odbrane završnih radova na master akademskim studijama i doktorskih disertacija;
 - 2) izvoditi sve oblike nastave na master akademskim i doktorskim studijama i biti član komisije u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno doktorskih disertacija na tim studijama, a na osnovu odluke Senata Univerziteta.

Prestanak radnog odnosa zbog neizbora u zvanje i gubitak zvanja

Član 124.

- (1) Nastavniku i saradniku koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, odnosno departmanu u sastavu Univerziteta, koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos istekom perioda na koji je izabran, ako na Univerzitetu nema mogućnosti da se rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto.
- (2) Neizborom, odnosno prestankom radnog odnosa u skladu sa zakonom, osim na način iz člana 133. stav 1. i 2. ovog Statuta i iz člana 175. tačka 6. zakona o radu (Službeni glasnik RS" br. 24./05, 61/05), nastavnik odnosno saradnik gubi zvanje koje je imao do momenta neizbora, odnosno prestanka radnog odnosa.

3. NENASTAVNO OSOBLJE

Prijem u radni odnos

Član 125.

- (1) Stručne, administrativne i tehničke poslove, uključujući pravne, računovodstveno-finansijske, studijsko analitičke, informatičke, bibliotečke i druge, na Univerzitetu obavljaju zaposleni koji ispunjavaju uslove utvrđene opštim aktom o sistematizaciji.
- (2) Prijem u radni odnos lica iz stava 1. ovog člana može se sprovesti pod uslovom da je to radno mjesto predviđeno opštim aktom i ako su sredstva za njegovo finansiranje obezbijeđena.

Uređivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica

Član 126.

- (1) Na Univerzitetu se utvrđuju jedinstveni standardi rada službi i servisa i jedinstveni standardi za formiranje baze podataka Univerziteta i departmana u njegovom sastavu.
- (2) Jedinstveni standardi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se opštim aktom, koji donosi Senat, na prijedlog rektora.
- (3) Univerzitet i departman u njegovom sastavu organizuju se u skladu s opštim aktom iz stava 2. ovog člana u roku predviđenom tim aktom.

Stručne službe (kancelarije) Univerziteta

Član 127.

- (1) U okviru stručnih službi (kancelarija) Univerziteta obavljaju se analitički, pravni i administrativni poslovi u vezi sa djelatnošću visokog obrazovanja, naučnog rada i međunarodne saradnje, kao i finansijsko-računovodstveni i drugi stručni, administrativni, tehnički i pomoćni poslovi za Univerzitet.
- (2) Poslove iz stava 1. ovog člana obavlja administrativno osoblje Univerziteta organizovano u okviru odgovarajućih službi (kancelarija).
- (3) Službe (kancelarije) organizuju se u skladu sa opštim aktom kojim se utvrđuju radna mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, odnosno iskustvo i drugi posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na tim radnim mestima, koji donosi rektor u skladu sa zakonom.
- (4) Šefovi službi (kancelarija) jesu neposredni stručni organizatori rada kancelarije i službe i izvršioци određenih poslova i zadataka utvrđenih aktom o sistematizaciji poslova i zadataka Univerziteta.
- (5) Poslovima iz stava 1. ovog člana rukovodi generalni menadžer Univerziteta.

Generalni sekretar Univerziteta

Član 128.

-brisan-

Generalni menadžer

Član 129.

- (1) Generalni menadžer Univerziteta je rukovodilac ekonomskog poslovanja i rada stručnih službi (kancelarija) Univerziteta.
- (2) Za generalnog menadžera Univerziteta može biti imenovano lice sa visokom stručnom spremom i dokazanim iskustvom u organizovanju i rukovođenju.
- (3) Generalnog menadžera imenuje i razrješava Predsjednik Univerziteta.

Nadležnost generalnog menadžera

Član 130.

- (1) Generalni menadžer Univerziteta:
 - 1) Rukovodi radom stručnih službi (kancelarija) Univerziteta
 - 2) Koordinira finansijsko-poslovnu djelatnost Univerziteta,
 - 3) Predlaže osnove poslovne politike,

- 4) Predlaže godišnji finansijski i razvojni plan Univerziteta,
- 5) Stara se o realizaciji finansijskog plana Univerziteta,
- 6) Odlučuje o korišćenju sredstava Univerziteta, u granicama ovlašćenja,
- 7) Vodi brigu o ekonomskoj uravnoteženosti kadrovske politike Univerziteta,
- 8) Stara se o studentskom standardu na Univerzitetu,
- 9) Uspostavlja poslovnu saradnju sa drugim ustanovama uz saglasnost Rektora i Predsjednika Univerziteta,
- 10) Podnosi Savjetu, Rektor i Predsjedniku Univerziteta godišnji izvještaj o svom radu i rezultatima poslovanja Univerziteta;
- 11) Preduzima sve potrebne aktivnosti od finansijskog i razvojnog značaja za Univerzitet.

XVI. IMOVINA I POSLOVANJE UNIVERZITETA

Imovina

Član 131.

(1) Imovinu Univerziteta čine:

- 1) pravo korišćenja nepokretnostima i drugim sredstvima obezbijeđenim od strane osnivača za osnivanje i rad Univerziteta;
- 2) pravo svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima, stečenim na osnovu uvakufljenja-zavještanja, donacija, poklona ili ulaganjem sopstvenih prihoda Univerziteta;
- 3) druga imovinska prava i finansijska sredstva stečena pružanjem usluga, prodajom dobara ili pribavljena iz drugih izvora (dividenda, zakupnina, pokloni, nasljedstva i dr.).

(2) Nepokretnosti i druga sredstva obezbijeđena za osnivanje i rad Univerziteta imaju status vakufa-zadužbine i mogu se koristiti samo u funkciji obavljanja djelatnosti Univerziteta i ne mogu se otuđiti bez saglasnosti vakifa-zadužbinara i predsjednika Univerziteta.

3) Povjerenom imovinom Univerzitet samostalno upravlja u skladu sa zadužbinskom poveljom i vakufnamom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti

Član 132.

(1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje djelatnosti iz slijedećih izvora:

- 1) sredstava koja obezbjeđuje osnivač;
- 2) školarine;
- 3) donacija, poklona i uvakufljenja-zavještanja,
- 4) sredstava za finansiranje naučno-istraživačkog i stručnog rada;
- 5) projekata i ugovora u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
- 6) naknade za komercijalne i druge usluge;
- 7) osnivačkih prava i iz ugovora sa trećim licima; i
- 8) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

(2) Odredba stava 1. ovog člana shodno se primjenjuje na departmane u sastavu Univerziteta, koji ne posjeduju posebnu imovinu, već Univerzitet u saglasnosti

sa predsjednikom Univerziteta raspoređuje imovinu i sredstva za rad departmana.

(3) Sredstvima iz stava 1. i 2. ovog člana Univerzitet samostalno upravlja uz saglasnost Predsjednika Univerziteta.

(4) Sredstva za obavljanje djelatnosti instituta uređena su Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti.

Sopstveni prihodi

Član 133.

(1) Sredstva koja Univerzitet i departmani u njegovom sastavu ostvare po osnovu školarine, iz pružanja usluga trećim licima, poklona, donacija, sponzorstva ili drugih izvora sticanja sredstava, izuzev sredstava koja direktno daje osnivač, čine sopstveni prihod Univerziteta.

(2) Kad raspolažu sredstvima iz stava 1. ovog člana, Univerzitet i departmani u pravnom prometu istupaju u ime a za račun Univerziteta u skladu sa opštim aktom koji donosi Savjet Univerziteta.

(3) Sredstva iz stava 1. ovog člana drže se na računu u banci u skladu sa zakonom.

Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta

Član 134.

(1) Departmani i instituti u sastavu Univerziteta nemaju sopstvenih sredstava za finansiranje sopstvenih potreba, već se koriste zajedničkim sredstvima Univerziteta a na osnovu odluke Savjeta Univerziteta.

(2) Savjet Univerziteta na prijedlog rektora i na osnovu kriterijuma koje utvrđuje Senat uz saglasnost predsjednika Univerziteta, donosi plan o obimu sredstava i troškova potrebnih za finansiranje zajedničkih aktivnosti Univerziteta i departmana i instituta u njegovom sastavu, za tekuću školsku godinu.

(3) Finansijskim planom se predviđaju sredstva za razvoj Univerziteta i njegovih članica.

Školarina

Član 135.

(1) Visinu školarine za svaki studijski program utvrđuje Univerzitet, vodeći računa o troškovima studija za jednu školsku godinu, odnosno za sticanje 60 ESPB bodova, kao i o tržišnom vrjednovanju programa i drugim relevantnim okolnostima.

(2) Savjet Univerziteta, uz saglasnost predsjednika Univerziteta, za sve studijske programe na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, utvrđuje visinu školarine za jednu školsku godinu prije raspisivanja konkursa za upis novih studenata.

(3) Ukoliko visina planiranih sredstava koja se dobijaju od osnivača ne može da pokrije planirane troškove, Savjet, na prijedlog Senata i rektora, i uz saglasnost predsjednika Univerziteta, može odrediti visinu školarine adekvatnu za pokriće troškova studija.

(4) Š kolarina obuhvata naknadu za redovne usluge koje Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, pruža studentu u okviru ostvarivanja studijskog programa.

(5) Redovne usluge iz stava 4. ovog člana utvrđuje Senat uz saglasnost predsjednika Univerziteta.

Namjensko trošenje

Član 136.

(1) Savjet Univerziteta odgovara osnivaču i predsjedniku Univerziteta za namjensko i ekonomično trošenje sredstava dodijeljenih od strane osnivača za potrebe Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

(2) Univerzitet vodi urednu evidenciju utroška svih sredstava za potrebe Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

Finansijski plan

Član 137.

(1) Sredstva koja ostvaruje Univerzitet i jedinice u njegovom sastavu su zajednička sredstva i ona se raspoređuju Finansijskim planom Univerziteta za potrebe Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

(2) Prijedlog finansijskog plana za fiskalnu godinu donosi se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

(3) Savjet Univerziteta izrađuje i usvaja jedinstveni finansijski plan Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

(4) Finansijski plan usvaja se u roku koji utvrdi Savjet u skladu sa zakonom i uz saglasnost predsjednika Univerziteta.

XVII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Evidencija

Član 138.

(1) Univerzitet vodi jedinstvenu evidenciju u skladu sa opštim aktima koja donose Senat i Savjet Univerziteta

(2) Univerzitet vodi:

1. matičnu knjigu studenata Univerziteta;
2. knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma;
3. knjiga evidencije o nostrifikovanim stranim visokoškolskim ispravama;
4. evidenciju zapisnika o polaganju ispita;
5. knjigu promovisanih doktora nauka;
6. knjigu počasnih doktora nauka, i
7. knjigu profesora *emeritusa*.

3) Knjige evidencije iz stava 2. ovog člana trajno se čuvaju.

Jedinstveni informacioni sistem

Član 138a.

(1) Univerzitet organizuje jedinstveni informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka u realizaciji zajedničkih funkcija Univerziteta.

(2) Osnovni ciljevi uvođenja jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta su:

- 1) brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija;
- 2) stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema;
- 3) podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu;
- 4) unapređena interakcija Univerziteta sa okruženjem i
- 5) čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.

(3) Realizacija jedinstvenog informacionog sistema zasnovana je na zajednički definisanim i od strane Univerziteta usvojenim procedurama izvršenja poslovnih procesa, odnosno standardnim procedurama i pravilima.

(4) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta podrazumijeva zajednički i integrisan resurs podataka, koji se organizuje na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovnim pravilima softverskog inženjeringa, za potrebe svih korisnika na Univerzitetu. Pored zajedničkog resursa podataka, elementi strukture organizacije Univerziteta mogu posjedovati i dodatne resurse podataka neophodne za realizaciju njihovih internih korisničkih potreba.

(5) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta prati tokom uvođenja i njegovog funkcionisanja rukovodilac informacionog sistema, kojeg postavlja rektor.

XVIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Način ostvarivanja javnosti rada

Član 139.

(1) Rad Univerziteta i departmana i instituta u njegovom sastavu je javan.

(2) Javnost rada se ostvaruje:

- 1) prisustvom predstavnika sredstava javnog informisanja sjednicama Savjeta, Senata i Studentskog parlamenta Univerziteta;
- 2) saopštenjima, izjavama i intervjuima predsjednika Univerziteta, rektora, predsjednika Savjeta, prorektora i generalnog menadžera;
- 3) oglašavanjem na internet stranicama Univerziteta opštih akata, organizacione strukture i imena članova organa i tijela, kao i planova i programa rada;
- 4) aktivnošću Informativnog centra Univerziteta;
- 5) izdavanjem službenog biltena Univerziteta;
- 6) izdavanjem redovnih i posebnih publikacija;
- 7) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 140.

(1) Univerzitet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci poslovna tajna.

(2) Poslovnim tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi saopštavanja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

- (3) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
- 1) koje predsjednik Univerziteta proglasi poslovnom tajnom, u skladu s opštim aktom;
 - 2) koji se odnose na način i mjere postupanja u slučaju vanrednih okolnosti;
 - 3) koje kao poslovnu tajnu Univerzitet sazna od drugih pravnih lica ili preduzetnika;
 - 4) koji se odnose na poslove koje Univerzitet obavlja za potrebe drugih pravnih lica ili preduzetnika, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti;
 - 5) koje sadrže ponude za javni konkurs, do objavljivanja rezultata konkursa.
- (4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu saopštiti rektor ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Univerziteta, rektor može saopštiti ili dati na uvid subjektima koji za to imaju pravni interes.

Dužnost čuvanja poslovne tajne

Član 141.

- (1) Zaposleni u Stručnim službama Univerziteta, kao i rektor i prorektori, dužni su da čuvaju isprave i podatke koji su od strane nadležnog organa proglašeni za poslovnu tajnu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog, odnosno prestanku funkcije na Univerzitetu.
- (3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline.

Čuvanje isprava koje predstavljaju poslovnu tajnu

Član 142.

- (1) Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su kao takve označene evidentiraju se i čuvaju u arhivi Univerziteta pod posebnim brojevima, od strane lica koje je za to posebno ovlašćeno od strane rektora.

**XIX. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I
VRJEDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA**

*Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave i vrjednovanja stranog
studijskog programa*

Član 143.

- (1) Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave, kao i postupak vrjednovanja stranog studijskog programa sprovodi Univerzitet, na način i po postupku propisanom opštim aktom, koji donosi Senat, na prijedlog rektora.

XX. OPŠTA AKTA

Opšta akta Univerziteta

Član 144.

- (1) Statut je osnovni opšti akt Univerziteta.

- (2) Izradu Nacrta statuta Univerziteta, odnosno izmjena i dopuna Statuta Univerziteta vrši stručna komisija Univerziteta koju formira Senat.
- (3) Nacrt Statuta Univerziteta upućuje se jedinicama Univerziteta na razmatranje i davanje primjedbi i objavljuje na internet stranici Univerziteta.
- (4) Prijedlog Statuta utvrđuje Senat i dostavlja ga Savjetu Univerziteta na usvajanje.
- (5) Opšti akti koje donosi Savjet, Senat i rektor Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom su: Kodeks profesionalne etike, pravilnici, posebna pravila, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju pojedinačna pitanja.
- (6) Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Univerziteta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.
- (7) Autentično tumačenje odredaba Statuta i drugih opštih akata Univerziteta vrši organ Univerziteta koji je te akte donio.
- (8) Objavljivanje Statuta i drugih opštih akata Univerziteta vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta kojim se regulišu informisanje i javnost rada Univerziteta.

Usaglašavanje akata

Član 145.

- (1) Sva opšta i pojedinačna akta jedinica u sastavu Univerziteta moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.
- (2) Samo uz dobijenu saglasnost od organa Univerziteta jedinice u njegovom sastavu mogu donositi svoje akte.

XXI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Osnivač postojećih departmana

Član 146.

- (1) Islamska zajednica u Srbiji, sa sjedištem u ulici Gradska 1. u Novom Pazaru, preuzima osnivačka prava od osnivača Preduzeća REFREF d.o.o. iz Novog Pazara, za Univerzitet i departmane koji su na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, kao četiri fakulteta bili u sastavu Univerziteta, a koji su u skladu sa ovim Statutom reorganizovani u departmane bez svojstva pravnog lica.
- (2) Islamska zajednica će u roku od 10 dana od dana donošenja ovog Statuta, imenovati Zadužbinski savjet koji će vršiti funkciju u skladu sa ovim Statutom, a preko kojeg će IZ-e kao osnivač upravljati imovinom Univerziteta u skladu sa ovim Statutom i Zadužbinskom poveljom.
- (3) Islamska zajednica i preduzeće REFREF su sačinili međusobni sporazum o prenosu imovine Univerziteta sa REFREF-a na Islamsku zajednicu, čime IZ-a stiče sva prava osnivača Univerziteta u Novom Pazaru.

Trajanje mandata zatečenih organa upravljanja i stručnih organa Univerziteta i važnost njihovih opštih akata

Član 147.

-brisan-

*Prvi izbor organa departmana, organa upravljanja i stručnih organa
Univerziteta*

Član 148.

-brisan-

Prvi postupak izbora organa poslovođenja

Član 149.

-brisan-

Prvi postupak izbora Studentskog parlamenta Univerziteta

Član 150.

-brisan-

Broj mandata organa poslovođenja

Član 151.

(1) Broj mandata organa poslovođenja Univerziteta iz ovog Statuta, računa se tako što se ne uzimaju u obzir izbori obavljani po odredbama Zakona o univerzitetu, koji su važili ili do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

Pravo upisa na studije drugog stepena

Član 152.

(1) Pravo upisa na master akademske studije, specijalističke akademske studije i specijalističke strukovne studije imaju i kandidati koji su završili osnovne studije po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, pod uslovima propisanim opštim aktom Univerziteta.

*Priznavanje dijela magistarskih studija na doktorskim, odnosno
specijalističkim akademskim studijama*

Član 153.

(1) Opštim aktom Univerziteta može se predvidjeti da se dio postdiplomskih magistarskih studija, po odredbama Zakona o univerzitetu, priznaje za dio studijskog programa doktorskih studija, odnosno specijalističkih akademskih studija.

*Nastavnici i saradnici izabrani po propisima koji su važili do dana stupanja na
snagu Zakona o visokom obrazovanju*

Član 154.

(1) Lice izabrano u zvanje nastavnika, odnosno saradnika po propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona zadržava odgovarajuće zvanje i radni odnos do isteka vremena na koje je birano.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana izabrano u zvanje asistenta ima pravo na još jedan izbor u to zvanje po odredbama Zakona i ovog Statuta.

(3) Lice iz stava 1. ovog člana izabrano u zvanje asistenta pripravnika ima pravo na još jedan izbor u to zvanje na period od tri godine, po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu Zakona.

(4) Ako je ponovni izbor u zvanje asistenta, odnosno asistenta pripravnika obavljen u periodu od dana stupanja na snagu Zakona do dana stupanja na

snagu ovog Statuta, smatraće se da je u pitanju još jedan izbor iz stava 2. i 3. ovog člana.

Pravo magistra nauka na izbor u zvanje asistenta

Član 155.

- (1) Lice koje ima akademski naziv magistra nauka, a koje je birano u zvanje asistenta po propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona (10. septembar 2005. godine) i koje je ponovo birano u zvanje asistenta u skladu sa članom 122. Zakona, ne može biti i treći put birano u zvanje asistenta.
- (2) Lice koje ima akademski naziv magistra nauka, a koje je birano u zvanje asistenta nakon stupanja na snagu Zakona (posle 10. septembra 2005. godine) na osnovu prelazne odredbe ovog statuta da u periodu do 9. septembra 2012. godine u zvanje asistenta može biti izabrano i lice koje umjesto statusa studenta doktorskih studija ima akademski naziv magistra nauka i ispunjava ostale uslove iz člana 72. stav 1. i 2. Zakona i kome je produžen ugovor o radu na period za još 3 godine, ne može biti i treći put birano u zvanje asistenta.
- (3) Lice koje ima akademski naziv magistra nauka, a koje je birano dva puta u zvanje asistenta posle stupanja na snagu Zakona (posle 10. septembra 2005. godine), ne može biti ponovo birano uzvanje asistenta ni u slučaju da upiše doktorske studije.
- (4) Licima iz st. 1, 2. i 3. ovog člana ne može biti produžen ugovor o radu u skladu sa članom 72. stav 7. Zakona.
- (5) Lice koje je birano dva puta u zvanje asistenta pripravnika ne može biti birano u zvanje asistenta osim ako nije student doktorskih studija.

Stupanje Statuta na snagu Član 156.

-brisan-

Studenti

Član 155a.

- (1) Studenti upisani na osnovne studije do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju mogu završiti ove studije po započetom nastavnom planu i programu, uslovima i pravilima studija, najduže do 30. septembra 2014. godine.
- (2) Studenti upisani na magistarske studije do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju imaju pravo da završe studije po započetom planu i programu, uslovima i pravilima studija i da odbrane magistarsku tezu najkasnije do 30. septembra 2014. godine.
- (3) Studenti upisani na doktorske studije, odnosno kandidati koji su prijavili doktorsku disertaciju do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, imaju pravo da završe studije po započetom planu i programu, uslovima i pravilima studija, odnosno da steknu naučni stepen doktora nauka najkasnije do 30. septembra 2016. godine.

Primjena prečišćenog teksta Statuta

Član 155b.

- (1) Ovaj prečišćeni tekst Statuta primenjuje se od dana objavljivanja na internet stranici Univerziteta.