

Спецификација стручне праксе

Студијски програм/студијски програми : ПРАВО				
Врста и ниво студија: Основне академске студије				
Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе (Име, средње слово, презиме):				
Број ЕСПБ: 2				
Услов: нема				
<p>Циљ</p> <p>Стицање непосредних сазнања о функционисању и организацији предузећа и установа које се баве пословима у оквиру струке за коју се студент оспособљава и могућност провере и примене претходно стечених теоретских знања у реалним условима, у пракси. Студенти ће кроз стручну праксу савладати вештине руковођења, управљања, предвиђања, организовања и контролисања и променити ставове о мотиву постигнућа, а тиме повећати своје компетенције као свршени студенти пава. Сходно наведеном циљу стручне праксе је познавање студената са основном организацијом и радом правосудних органа, управе и локалне самоуправе, центара за социјални рад, завода за извршење кривичних санкција, банака, предузећа, невладиних организација, форензичких центара и криминалистичко безбедносних органа.</p>				
<p>Очекивани исходи</p> <p>Промена наставне технологије, кроз одвијање дела наставног процеса у реалним условима, без присуства професора са факултета, повећава осећај одговорности студената, мобилишући пажњу на радне задатке и проблеме које ће студент у току праксе решавати заједно са ментором или менаџером задуженим за организацију практичног рада у привредном друштву, организацији или установи из правне или криминалистичко-безбедносне делатности. Стручна пракса је модел за стицање употребљивог знања, тако што ће радом у реалним системима лакше схватити и разумети теоријска знања. Добро извршење стручне праксе може да буде и добра препорука за запослење у датој установи, уз допринос повећању рејтинга Департамента за правне науке и његових свршених студената код послодавца. По завршетку стручне праксе студент ће бити способан да разуме рад правосуђа, привредних, органа безбедности и њихову интеракцију са окружењем. Такође, студент ће бити оспособљен да самостално обавља бар основне операције (заприма и заводи документа, пише службене белешке, решења, одлуке и сл.) које су у надлежности и делокругу рада једног приправника. На овај начин, студенти који прођу кроз стручну праксу предвиђену студисјким програмом ПРАВО основних академских студија, биће спремнији за обављање приправничког стажа.</p>				
<p>Садржај стручне праксе</p> <p>Стручна пракса на основним студијама подразумева да студенти кроз менторски однос стекну знање и искуство у подручју права којим се ментор подробније бави. Задаци студената у оквиру стручне праксе обухватају: присуство студената на суђењима у пратњи ментора, писању кривичних пријава, решења, одлука, наредби, тужбе, пресуде, жалбе, приговора и сл. као и израда службених белешки и састављање записника о спроведеним доказним радњама.</p>				
Број часова , ако је специфицирано				-
<p>Методe извођења</p> <p>Метода анализе и синтезе, као и метода презентације и симулације.</p>				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Поена