

Na osnovu člana 56 Zakona o Visokom obrazovanju i člana 54. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta na sednici održanoj 27.03.2014. godine, donosi

## **PRAVILNIK STUDENTSKOG PARLAMENTA UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim poslovnikom (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se sastav, organizacija, način izbora, prava i dužnosti članova, nadležnosti, način rada i finansiranje Studentskog parlamenta Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Studentski parlament).

Na pitanja koja nisu uređena ovim poslovnikom primenjuju se odredbe Statuta Univerziteta u Novom Pazaru i Zakona o visokom obrazovanju.

#### **Član 2.**

Studentski parlament je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu.

#### **Član 3.**

Studentski parlamenti departmana su organizaciono i funkcionalno povezani sa Studentskim parlamentom Univerziteta.

#### **Član 4.**

Studentski parlament zastupa i predstavlja predsednik Studentskog parlamenta (u daljem tekstu: predsednik).

U okviru svojih ovlašćenja, predsednik može dati potpredsedniku ili drugom članu Studentskog parlamenta, odnosno studentu prorektor, pismeno punomoćje o preuzimanju dela obaveza predsednika Studentskog parlamenta.

#### **Član 5.**

Članovima Studentskog parlamenta garantovana je sloboda mišljenja i izražavanja. U okviru Studentskog parlamenta nije dozvoljeno političko, versko i stranačko organizovanje i delovanje.

### **II SASTAV STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### **Član 6.**

Studentski parlament čine po jedan, dva, odnosno tri studenta sa svakog departmana u sastavu Univerziteta u zavisnosti od ukupnog broja upisanih studenata na datom departmanu, a u cilju obezbeđivanja odgovarajuće reprezentativnosti studenata departmana.

Studentski parlament Univerziteta bira svog predsednika i zamjenika predsednika na konstitutivnoj sjednici Parlamenta.

Mandat članova Studentskog parlamenta Univerziteta traje godinu dana.

Broj članova i raspodela mesta u Studentskom parlamentu bliže se uređuje posebnom odlukom koji donosi Studentski parlament, na osnovu podataka o broju upisanih studenata na departmanima u tekućoj školskoj godini, na dan 1. novembar, a za narednu školsku godinu.

### **III NADLEŽNOST STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### **Član 7.**

Nadležnosti Studentski parlament su:

- 1) bira i razrešava predsednika i potpredsednika Studentskog parlamenta Univerziteta;
- 2) donosi opšta akta o svome radu;
- 3) osniva radna tela koja se bave pojedinim poslovima iz nadležnosti Studentskog parlamenta Univerziteta;
- 4) bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima Univerziteta;
- 5) pokreće postupak za razrešenje studenta prorektora, u skladu sa Statutom Univerziteta;
- 6) donosi godišnji plan i program aktivnosti Studentskog parlamenta Univerziteta;
- 7) donosi opšti akt kojim se uređuje organizaciona i funkcionalna povezanost Studentskog parlamenta Univerziteta sa studentskim parlamentima fakulteta u sastavu Univerziteta;
- 8) objedinjuje rad studentskih parlamenata departmana u sastavu Univerziteta;
- 9) razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbeđenjem i ocenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB bodova, unapređenjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučno-istraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređenjem studentskog standarda;
- 10) stara se, zajedno sa rektorom, Savetom i Senatom, o radu Univerzitetskog centra za razvoj karijere studenata u skladu s opštim aktom koji donosi Statutom;
- 11) učestvuje u postupku samovrednovanja Univerziteta, u skladu sa Statutom Univerziteta;
- 12) ostvaruje studentsku međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju;
- 13) bira i razrešava članove Studentske konferencije univerziteta, iz reda studenata Univerziteta;
- 14) Senatu daje predloge u vezi sa utvrđivanjem predloga godišnjeg programa rada Univerziteta iz člana 141. stav 3. Statuta Univerziteta;
- 15) usvaja godišnji izveštaj o radu studenta prorektora;
- 16) usvaja finansijski plan i izveštaj o finansijskom poslovanju Studentskog parlamenta Univerziteta;
- 17) usvaja godišnji izveštaj o radu koji podnosi predsednik Studentskog parlamenta Univerziteta;
- 18) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i opštim aktima Univerziteta i Studentskog parlamenta.
- 19) Skupština studentskog parlamenta delgerira po je dnog predstavnika da prisustvuje sednicama NNV odgovarajućih departmana.

### **IV IZBORI ZA STUDENTSKI PARLAMENT**

#### **Član 8.**

Pravo da biraju i da budu birani za člana Studentskog parlamenta imaju svi studenti Univerziteta upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira Studentski parlament.

#### **Član 9.**

Izbor članova Studentskog parlamenta održava se u novembru, najkasnije do 10. u mesecu.

Izbore za Studentski parlament raspisuje predsednik Studentskog parlamenta 30 dana pre isteka roka stav 1. ovog člana.

Izbori za Studentski parlament se održavaju najranije 15, a najkasnije 30 dana od dana raspisivanja.

Ukoliko predsednik Studentskog parlamenta ne raspiše izbore u propisanom roku, izbore raspisuje rektor Univerziteta.

Izbor članova Studentskog parlamenta vrši se neposredno, tajnim glasanjem po departmanima, odnosno na Univerzitetu.

Svaka visokoškolska jedinica u sastavu Univerziteta čini zasebnu izbornu jedinicu.

#### **Član 10.**

Izbore za Studentski parlament nadgleda Izborna komisija čije članove bira Studentski parlament vodeći računa o zastupljenosti svih grupacij a Univerziteta.

Izbornu komisiju iz stava 2. ovog člana čine jedan profesor i četiri studenta.

Birački spisak sastavlja stručna služba fakulteta, odnosno Univerziteta i dostavlja ga Izornoj komisiji Studentskog parlamenta i rektoru.

Izabrani su kandidati koji na glasanju dobiju najviše glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja između njih u roku od sledećih sedam dana.

#### **Član 12.**

Mandat članova Studentskog parlamenta traje godinu dana.

Ako je članu Studentskog parlamenta prestao mandat pre isteka vremena na koje je biran, izbor novog člana obavlja se u roku od 15 dana. Mandat novoizabranog člana traje do isteka započetog mandata Studentskog parlamenta.

### **V KONSTITUISANJE STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### ***1. Konstitutivna sednica***

#### **Član 13.**

Studentski parlament je konstituisan danom održavanja konstitutivne sednice.

Konstitutivna sednica novog saziva Studentskog parlamenta održava se najkasnije do 20. novembra.

#### **Član 14.**

Konstitutivnu sednicu Studentskog parlamenta saziva predsednik Studentskog parlamenta iz prethodnog saziva, pet dana pre isteka roka iz člana 13. stav 2, a ukoliko to ne učini, konstitutivnu sednicu saziva student prorektor.

#### **Član 15.**

Konstitutivnom sednicom Studenskog parlamenta, do izbora predsednika, predsedava predsednik Studentskog parlamenta iz prethodnog saziva.

U slučaju sprečenosti predsednika Studentskog parlamenta iz prethodnog saziva da predsedava, konstitutivnom sednicom Studenskog parlamenta, do izbora predsednika, predsedava student prorektor.

#### **Član 16.**

Na konstitutivnoj sednici Studenskog parlamenta vrši se verifikacija mandata članova Studentskog parlamenta, izbor predsednika, potpredsednika i predstavnika Studentskog parlamenta u organima Univerziteta i bira kandidat za studenta prorektora.

## **2. Verifikacija mandata**

### **Član 17.**

Članovi Studentskog parlamenta stiču prava i obaveze u Studentskom parlamentu danom verifikacije mandata.

Verifikacija mandata vrši se na osnovu izveštaja Izborne komisije o sprovedenim izborima za članove Studentskog parlamenta.

Studentski parlament, na konstitutivnoj sednici, na predlog predsedavajućeg, većinom glasova prisutnih članova, obrazuje Verifikacionu komisiju od tri člana.

### **Član 18.**

Verifikaciona komisija, na osnovu izveštaja Izborne komisije, utvrđuje da li su podaci iz evidencije prisutnosti članova Studentskog parlamenta istovetni sa podacima iz izveštaja Izborne komisije i o tome podnosi izveštaj Studentskom parlamentu.

Na osnovu izveštaja verifikacione komisije iz stava 1. ovog člana, predsedavajući konstatuje imena članova Studentskog parlamenta čiji su mandati verifikovani.

Studentski parlament je konstituisan ako je verifikovano dve trećine (2/3) mandata članova od ukupnog broja članova Studentskog parlamenta, predviđenim po Odluci Studentskog parlamenta o broju i raspodeli mesta u Studentskom parlamentu.

Po ovom poslovniku pod ukupnim brojem članova Studentskog parlamenta podrazumeva se broj verifikovanih članova Studentskog parlamenta, sem ako nije drugačije propisano ovim poslovnikom.

## **3. Izbor predsednika Studentskog parlamenta**

### **Član 19.**

Kandidata za predsednika Studentskog parlamenta može predložiti najmanje jedan član Studentskog parlamenta.

Član Studentskog parlamenta može učestvovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog kandidata za predsednika podnosi se predsedavajućem, u pisanom obliku.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kao i potpise članova Studentskog parlamenta koji podržavaju kandidaturu.

Nakon prikupljanja svih predloga, predsedavajući sastavlja konačnu listu kandidata za predsednika Studentskog parlamenta i to po azbučnom redu prezimena kandidata.

### **Član 20.**

Pre pristupanja izboru predsednika Studentskog parlamenta, Studentski parlament odlučuje da li će se glasati javno ili tajno. Poslanik može glasati samo za jednog kandidata.

Tajnim glasanjem rukovodi predsedavajući, kome u radu pomažu dva člana Studentskog parlamenta. Kandidat za predsednika Studentskog parlamenta ne može biti u komisiji za sprovođenje tajnog glasanja.

Ako Studentski parlament odluči da se glasa javno, glasa se prozivkom.

### **Član 21.**

Za predsednika Studentskog parlamenta izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan nije dobio predviđenu većinu, ponoviće se glasanje za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu predsednik nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

#### **4. Izbor potpredsednika Studentskog parlamenta**

##### **Član 22.**

Kandidata za potpredsednika predlaže predsednik Studentskog parlamenta.

Pre pristupanja izboru potpredsednika Studentskog parlamenta, Studentski parlament odlučuje da li će se glasati javno ili tajno.

Javno, odnosno tajno, glasanje za potpredsednika Studentskog parlamenta sprovodi se prema odredbama ovog poslovnika za donošenje odluka Studentskog parlamenta javnim, odnosno tajnim, glasanjem.

Potpredsednik Studentskog parlamenta je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova.

#### **5. Izbor predstavnika studenata u organima Univerziteta i u Studentskoj konferenciji univerziteta**

##### **Član 23.**

Studentski parlament bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima Univerziteta i članove Studentske konferencije univerziteta, iz reda studenata Univerziteta

Glasanje za predstavnike Studentskog parlamenta u organima Univerziteta, odnosno za članove Studentske konferencije univerziteta, sprovodi se prema odredbama Statuta Univerziteta i ovog poslovnika za donošenje odluka Studentskog parlamenta javnim glasanjem.

#### **6. Izbor kandidata za studenta prorektora**

##### **Član 24.**

Studentski parlament predlaže Savetu Univerziteta kandidata za studenta prorektora.

Stari saziv Studentskog parlamenta raspisuje konkurs za izbor studenta prorektora najkasnije 20 dana pre konstitutivne sednice novog saziva Studentskog parlamenta.

Kandidat za studenta prorektora mora da ispuni sledeće uslove:

- da u toku studija nije obnovio godinu studiranja
- da je u toku dosadašnjeg studiranja ostvario najmanje prosečnu ocenu **8,5**
- da nije prekršio Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata Kandidat za studenta

prorektora bira se prema odredbama ovog poslovnika za izbor predsednika Studentskog parlamenta.

#### **7. Imenovanje sekretara Studentskog parlamenta**

##### **Član 25.**

Sekretara Studentskog parlamenta imenuje predsednik Studentskog parlamenta.

### **VI PREDSEDNIK, POTPREDSEDNIK I SEKRETAR STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### **1. Opšte odredbe**

##### **Član 26.**

Studentski parlament ima predsednika, potpredsednika i sekretara.

## **2. Predsednik Studentskog parlamenta**

### **Član 27.**

Predsednik Studentskog parlamenta:

- 1) organizuje, saziva i rukovodi sednicama Studentskog parlamenta;
- 2) učestvuje u radu Senata univerziteta;
- 3) zastupa i predstavlja Studentski parlament van Univerziteta;
- 4) potpisuje akte koje donosi Studentski parlament i stara se o njihovom sprovođenju;
- 5) rukovodi radom Predsedništva Studentskog parlamenta;
- 6) podnosi izveštaj o radu Studentskog parlamenta;
- 7) imenuje Sekretara Studentskog parlamenta koji ne mora da bude iz reda članova parlamenta;
- 8) obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Univerziteta i ovim poslovnikom.

### **Član 28.**

Predsedniku Studentskog parlamenta prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je izabran: ostavkom, razrešenjem ili prestankom mandata člana Studentskog parlamenta.

U slučaju podnošenja ostavke, predsedniku Studentskog parlamenta prestaje funkcija danom održanja sednice na kojoj je podneo ostavku, odnosno na prvoj narednoj sednici Studentskog parlamenta, ako je ostavku podneo u vremenu između dve sednice.

Prestanak funkcije predsednika konstatuje Studentski parlament.

### **Član 29.**

Studentski parlament može razrešiti dužnosti predsednika Studentskog parlamenta pre isteka vremena na koje je izabran, po postupku predviđenom za izbor predsednika Studentskog parlamenta.

Predsednik Studentskog parlamenta može biti razrešen mandata ako:

- prekrši Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- ne ispunjava dužnosti predsednika, odnosno potpredsednika;
- krši odredbe Statuta Univerziteta, ovog poslovnika i opštih akata Studentskog parlamenta;
- zloupotrebi položaj predsednika, odnosno potpredsednika.

Inicijativu za razrešenje predsednika Studentskog parlamenta može pokrenuti sam predsednik ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Studentskog parlamenta, podnošenjem pismenog zahteva.

Zahtev iz stava 3. ovog člana mora sadržati i odgovarajuće detaljno obrazloženje.

Glasanje o razrešenju predsednika Studentskog parlamenta obavlja se na narednoj sednici Studentskog parlamenta, koja mora biti održana najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja inicijative.

Ako Studentski parlament ne donese odluku o razrešenju predsednika, nova inicijativa za razrešenje ne može se podneti u roku od najmanje dva meseca.

### **Član 30.**

U slučaju prestanka funkcije predsednika Studentskog parlamenta pre isteka vremena na koje je biran, Studentski parlament će na istoj, a najkasnije na narednoj sednici, započeti postupak izbora predsednika Studentskog parlamenta, u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Ako je predsedniku Studentskog parlamenta prestao mandat pre isteka vremena na koje je izabran, dužnost predsednika Studentskog parlamenta, do izbora novog predsednika, vrši potpredsednik Studentskog parlamenta.

Ako se izbor predsednika Studentskog parlamenta vrši tajnim glasanjem, glasanjem rukovodi potpredsednik, kome u radu pomažu još dva člana Studentskog parlamenta.

Kandidat za predsednika Studentskog parlamenta ne može rukovoditi glasanjem niti pomagati u rukovođenju.

### **3. Potpredsednik Studentskog parlamenta**

#### **Član 31.**

Potpredsednik Studentskog parlamenta pomaže predsedniku Studentskog parlamenta u vršenju poslova iz njegovog delokruga.  
Predsednika Studentskog parlamenta, u slučaju privremene sprečenosti, zamenjuje potpredsednik Studentskog parlamenta.

#### **Član 32.**

Potpredsednik Studentskog parlamenta Univerziteta:

- 1) organizuje i vodi poslove u određenim oblastima za koje ga predsednik ovlasti;
- 2) učestvuje u radu Predsedništva Studentskog parlamenta
- 3) zamenjuje predsednika u njegovom odsustvu.

#### **Član 33.**

Potpredsedniku Studentskog parlamenta prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je biran: ostavkom, razrešenjem ili prestankom mandata člana Studentskog parlamenta, po postupku i na način predviđenim za prestanak funkcije predsednika Studentskog parlamenta.

U slučaju prestanka funkcije potpredsednika Studentskog parlamenta pre isteka vremena na koje je izabran, izbor potpredsednika vrši se po postupku i na način predviđen za izbor potpredsednika Studentskog parlamenta.

### **4. Sekretar Studentskog parlamenta**

#### **Član 34.**

Sekretar Studentskog parlamenta:

- 1) pomaže predsedniku i potpredsedniku Studentskog parlamenta u pripremi i vođenju sednica;
- 2) učestvuje u radu Studentskog parlamenta i Predsedništva;
- 3) vodi zapisnik na sednicama Studentskog parlamenta i Predsedništva;
- 4) stara se o arhivi Studentskog parlamenta;
- 5) vrši druge poslove određene ovim poslovníkom i odlukom predsednika.

Sekretara Studentskog parlamenta imenuje predsednik Studentskog parlamenta iz reda studenata Univerziteta u Novom Pazaru. Njegova funkcija prestaje konstituisanjem novoizabranog Studentskog parlamenta, pri čemu on vrši svoje zadatke do imenovanja novog sekretara.

Za svoj rad sekretar je odgovoran predsedniku Studentskog parlamenta.

#### **Član 36.**

Sekretaru Studentskog parlamenta prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je imenovan: ostavkom ili razrešenjem, pri čemu on vrši svoje zadatke do imenovanja novog sekretara.

## VII STUDENT PROREKTOR UNIVERZITETA

### Član 37.

Student prorektor:

- 1) predstavlja Studentski parlament u Senatu Univerziteta;
- 2) učestvuje u radu Predsedništva Studentskog parlamenta;
- 3) predlaže mere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti;
- 4) koordinira rad studenata prodekana i održava redovne sastanke sa njima;
- 5) koordinira rad studentskih organizacija na Univerzitetu;
- 6) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja.

### Član 38.

Student prorektor je dužan da pred svim organima i telima Univerziteta iznosi zvanične stavove Studentskog parlamenta.

### Član 39.

Mandat studenta prorektora traje godinu dana, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

### Član 40.

Studentu prorektoru prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je biran: ostavkom, razrešenjem ili prestankom statusa studenta Univerziteta, po postupku i na način predviđenim za prestanak funkcije predsednika Studentskog parlamenta.

Student prorektor o ostavci obaveštava Studentski parlament i Savet Univerziteta koji je konstatuju bez diskusije.

U slučaju prestanka funkcije studentu prorektoru pre isteka vremena na koje je izabran, izbor studenta prorektora vrši se po postupku i na način predviđen ovim poslovníkom.

### Član 41.

Odluku o razrešenju mandata studenta prorektora donosi Savet na predlog Studentskog parlamenta.

Student prorektor može biti razrešen mandata ako:

- prekrši Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- neispunjava dužnosti studenta prorektora;
- krši odredbe Statuta Univerziteta, ovog poslovníka i opštih akata Studentskog parlamenta;
- zloupotrebi položaj studenta prorektora.

Inicijativu za razrešenje studenta prorektora može pokrenuti sam student prorektor ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Studentskog parlamenta, podnošenjem pismenog zahteva.

Zahtev iz stava 3. ovog člana mora sadržati i odgovarajuće detaljno obrazloženje.

Glasanje o razrešenju studenta prorektora obavlja se na narednoj sednici Studentskog parlamenta, koja mora biti održana najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja inicijative.

Predlog Savetu za razrešenje studenta prorektora donosi se po postupku predviđenom za izbor studenta prorektora Univerziteta.

Ako Studentski parlament ne donese odluku o razrešenju studenta prorektora, nova inicijativa za razrešenje ne može se podneti u roku od najmanje dva meseca.

## **VIII ORGANIZACIJA STUDENTSKOG PARLAMENTA**

### **1. Opšte odredbe Član 42.**

O sprovođenju opštih akata i odluka Studentskog parlamenta između njegove dve sednice brine se Predsedništvo Studentskog parlamenta.

### **Član 43.**

Za razmatranje i pretresanje pitanja iz nadležnosti Studentskog parlamenta, predlaganje akata, kao i sagledavanja stanja u oblasti za koju je svaka komisija zadužena i vršenja drugih poslova određenih ovim poslovníkom, obrazuju se komisije.

Studentski parlament može osnivati i druga tela za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova komisija utvrđuje se ovim poslovníkom, a broj članova drugih radnih tela utvrđuje se odlukom o njihovom obrazovanju.

Rad komisija definiše se posebnim pravilnikom o radu komisija.

### **2. Predsedništvo Studentskog parlamenta**

#### **Član 44.**

Predsednik, potpredsednik i predsednici komisija Studentskog parlamenta i student prorektor čine Predsedništvo Studentskog parlamenta.

Radom Predsedništva rukovodi predsednik Studentskog parlamenta.

Sekretar Studentskog parlamenta učestvuje u radu Predsedništva bez prava odlučivanja.

Predsedništvo Studentskog parlamenta odlučuje većinom glasova od broja prisutnih članova Predsedništva, na sednici kojoj prisustvuje više od polovine članova Predsedništva, s tim što ukoliko u Predsedništvu u slučaju glasanja bude isti broj glasova onda je predsednikov glas odlučujući.

#### **Član 45.**

Predsedništvo Studentskog parlamenta, donosi odluke u ime i za račun Studentskog parlamenta, u slučaju ne održavanja sednice Studentskog parlamenta zbog nedostatka kvoruma, po tačka predloženog dnevnog reda za tu sednicu

Odluke iz stava 1. ovog člana Predsedništvo može donositi samo u vanrednim okolnostima, u kojima bi nedonošenje odluke po tački predloženog dnevnog reda nanelo trajnu i nepopravljivu štetu Studentskom parlamentu ili studentima Univerziteta.

Studentski parlament mora potvrditi odluke iz stava 1. ovog člana na prvom narednoj sednici.

### **3. Komisije Studentskog parlamenta**

#### **Član 46.**

Komisija osim predsednika Komisije može da ima još 2, 3 ili 4 člana, s tim što ukoliko u Komisiji u slučaju glasanja bude isti broj glasova onda je predsednikov glas odlučujući.

#### **Član 47.**

Predsednika komisije bira Studentski parlament iz reda svojih članova prema odredbama ovog poslovníka za donošenje odluka Studentskog parlamenta javnim glasanjem, na predlog člana Studentskog parlamenta.

Predsednik Komisije je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova. Predsednik Komisije može biti predsednik samo jedne Komisije, a član više komisija.

Sastav Komisije predlaže Studentskom parlamentu predsednik Komisije, iz reda studenata Univerziteta.

Sednicama Komisije mogu prisustvovati bez prava odlučivanja u Komisiji i drugi članovi Studentskog parlamenta.

Predsednik Komisije podnosi izveštaj o radu Komisije najmanje jednom u dva meseca Predsedništvu Studentskog parlamenta.

#### **Član 48.**

Stalne komisije Studentskog parlamenta su:

- 1) Komisija za nastavu i reformu;
- 2) Komisija za nauku;
- 3) Komisija za studentski standard;
- 4) Komisija za zaštitu prava studenata;
- 5) Komisija za pitanja studenata sa invaliditetom;
- 6) Komisija za međunarodnu saradnju;
- 7) Komisija za finansije;
- 8) Komisija za sport.
- 9) .....

Studentski parlament svojom Odlukom formira i ukida komisije. Postupak razrešenja predsednika Komisije i cele Komisije obavlja se po postupku i na način predviđen za izbor predsednika Komisije.

### **IX RAD STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### **1. Sazivanje sednice**

##### **Član 50.**

Studentski parlament radi u sednicama sa utvrćenim dnevnim redom. Predlog dnevnog reda sednice priprema predsednik Studentskog parlamenta.

##### **Član 51.**

Studentski parlament zaseda najmnje tri puta u toku jednog semestra.

Sednicu Studentskog parlamenta saziva predsednik na sopstvenu inicijativu, na predlog studenta prorektora, ili na predlog jedne trećine članova Studentskog parlamenta.

U odsustvu predsednika, sednicu saziva potpredsednik.

Kada se sednica saziva na predlog studenta prorektora ili jedne trećine članova Studentskog parlamenta, podnosilac predloga je dužan da priloži predlog dnevnog reda sednice i odgovarajuće obrazloženje

Predsednik Studentskog parlamenta je dužan da sazove sednicu Studentskog parlamenta na pisani zahtev studenta prorektora ili jedne trećine članova Studentskog parlamenta, najkasnije petnaest dana od dana prijema zahteva.

##### **Član 53.**

Predsednik Studentskog parlamenta pisanim putem određuje dan, čas i mesto održavanja sednice, sa predlogom dnevnog reda, najmanje pet dana pre dana za koji se saziva sednica.

Poziv za sednicu dostavlja se članovima Studentskog parlamenta elektronskom poštom.

Izuzetno, obaveštenje o vremenu i mestu održavanja sednice i dnevnom redu može se dostaviti i u kraćem roku, uz obavezno blagovremeno obaveštavanje članova Studentskog parlamenta telefonom, pri čemu je predsednik Studentskog parlamenta dužan da na početku sednice obrazloži takav postupak,

Predsednik može da odloži čas, odnosno dan početka sednice Studentskog parlamenta ukoliko je dostavljeni materijal uz predloženi dnevni red preobiman i koji članovi Studentskog parlamenta ne mogu da razmotre do određenog početka sednice ili ako dobije pisanu

inicijativu jedne trećine članova Studentskog parlamenta za odlaganje sednice, o čemu blagovremeno obaveštava članove Studentskog parlamenta telefonom. Odlaganje sednice ne može biti duže od sedam dana.

## **2. Otvaranje sednice**

### **Član 54.**

Sednicom Studentskog parlamenta rukovodi predsednik.

U odsustvu predsednika, sednicom Studentskog parlamenta rukovodi potpredsednik, a ukoliko je i on odsutan, predsedavajući se bira prostom većinom glasova prisutnih članova Studentskog parlamenta pod uslovom da postoji kvorum za rad.

### **Član 55.**

Kvorum za održavanje sednice Studentskog parlamenta postoji ako je za vreme trajanja sednice prisutno više od polovine od ukupnog broja članova Studentskog parlamenta.

### **Član 56.**

Predsedavajući otvara sednicu i, na osnovu službene evidencije o prisutnosti članova Studentskog parlamenta, konstatuje broj članova koji prisustvuju sednici.

Ukoliko predsedavajući konstatuje da na početku sednice, u sali u kojoj se održava sednica, nije prisutna najmanje jedna polovina od ukupnog broja članova Studentskog parlamenta, sednica se odlaže za jedan sat.

Ukoliko ni posle pomeranja početka sednice od jednog sata ne postoje uslovi za početak sednice Studentskog parlamenta, o novom terminu održavanja sednice odlučuje Predsedništvo u roku od 24 sata, pri čemu odlaganje ne može biti duže od sedam dana.

O odlaganju održavanja sednice članovi Studentskog parlamenta se obaveštavaju putem telefona i elektronskom poštom.

### **Član 57.**

Na početku rada predsedavajući obaveštava parlament o članovima koji su sprečeni da prisustvuju sednici, kao i o tome ko je pozvan na sednicu.

Istovremeno, predsedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom na sednici i drugim pitanjima.

Na sednicama Studentskog parlamenta, u diskusiji, pored članova Studentskog parlamenta i studenta prorektora, može učestvovati svaki ovlašćeni predlagač dopune dnevnog reda, odnosno svako kome je upućen poziv za sednicu, dok o učešću u diskusiji za druga prisutna lica odlučuje predsedavajući sednicom.

### **Član 58.**

Po utvrđivanju kvoruma za rad i otvaranju sednice, predsedavajući Studentskog parlamenta pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Dnevni red sednice utvrđuje Studentski parlament i do kraja sednice se ne može menjati.

Predlog za dopunu ili izmenu dnevnog reda može podneti bilo koji član Studentskog parlamenta, student prorektor, bilo koji organ ili telo Univerziteta, odnosno organ ili telo organizacione jedinice u sastavu Univerziteta (fakultet, institut, katedra, centar, centralna biblioteka, zadužbina, fondacija i fond), kao i organizacijama i institucijama van Univerziteta, odnosno svako kome je upućen poziv za sednicu.

Predlog dopunu ili izmenu dnevnog reda se u pisanoj formi podnosi predsedavajućem najkasnije dva sata pre početka sednice Studentskog parlamenta i sadrži naziv i funkciju podnosioca, predmet rasprave i obrazloženje.

Studentski parlament odlučuje posebno o svakom predlogu za izmenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

O dnevnom redu u celini, Studentski parlament odlučuje nakon izjašnjavanja o svim predlozima za izmenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Studentski parlament je dužan da se izjasni o svakom predlogu uvrštenom u dnevni red i da podnosiocu predloga odgovori u pisanoj formi.

### **Član 59.**

Prva tačka dnevnog reda sednice Studentskog parlamenta je usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Studentskog parlamenta.

Član Studentskog parlamenta i student prorektor imaju pravo da stave primedbu na zapisnik.

O osnovanosti primedbe na zapisnik odlučuje Studentski parlament, bez diskusije Studentski parlament odlučuje o zapisniku, bez diskusije.

Usvojen zapisnik potpisuju predsedavajući i zapisničar.

## **3. Vođenje sednice**

### **Član 60.**

Za svaku tačku dnevnog reda, pojedinačno, otvara se diskusija. Reč za diskusiju daje predsedavajući.

Po otvaranju diskusije svake tačke dnevnog reda sednice Studentskog parlamenta, pravo da govore po sledećem redu imaju:

- predlagač tačke dnevnog reda,
- predsednik Studentskog parlamenta, ako nije predlagač tačke dnevnog reda,
- student prorektor, ako nije predlagač tačke dnevnog reda,
- članovi Studentskog parlamenta redom kojim se javljaju za reč predsedniku Studentskog parlamenta.

### **Član 61.**

Učešće u diskusiji može imati karakter sadržinske ili proceduralne intervencije.

Proceduralna intervencija ima prednost u odnosu na sadržinsku, pa predsedavajući prvo daje reč članu Studentskog parlamenta koji pokreće proceduralno pitanje.

### **Član 62.**

Ukoliko se član Studentskog parlamenta u svom izlaganju na sednici uvredljivo izrazi o drugom učesniku diskusije, navodeći njegovo ime i prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, učesnik diskusije na koga se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

Odluku u slučajevima iz stava 1. ovog člana, donosi predsedavajući.

Učesniku diskusije iz stava 1. ovog člana predsedavajući daje reč odmah po završetom izlaganju prethodnog govornika, sem ako neko od članova Studentskog parlamenta ne pokreće proceduralno pitanje.

### **Član 63.**

Niko ne može da govori na sednici Studentskog parlamenta, pre nego što zatraži i dobije reč odpredsedavajućeg.

Niko ne može prekidati govornika niti ga opominjati, osim predsedavajući u slučajevima predviđenim ovim poslovníkom.

Za vreme govora učesnika u diskusiji nije dozvoljeno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

Članovi Studentskog parlamenta i drugi učesnici u radu Studentskog parlamenta dužni su da poštuju dostojanstvo Studentskog parlamenta, Univerziteta u Beogradu i cele akademske zajednice.

Članovi Studentskog parlamenta dužni su da se jedni drugima obraćaju sa uvažavńjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza, kao ni iznošenje čienica i ocena koj e se odnose na privatan život drugih lica.

### **Član 65.**

Diskusija se može vremenski ograničiti radi efikasnosti rada, o čemu odlučuje Studentski parlament, na predlog člana Studentskog parlamenta o čemu se ne vodi diskusija.

### **Član 66.**

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za učešće u diskusiji, predsedavajući zaključuje diskusiju.

Nakon završene diskusije po određenoj tački dnevnog reda, a imajući u vidu sve iznesene argumente, predsedavajući Studentskom parlamentu stavlja na izjašnjavanje precizno formulisan predlog odluke o razmatranom pitanju.

Nakon toga pristupa se odlučivanju po toj tački dnevnog reda, po postupku predviđenom ovim poslovníkom.

### **Član 67.**

Predsedavajući prekida rad Studentskog parlamenta kada utvrdi nedostatak kvoruma na sednici ili ako to Studentski parlament zaključí.

Predsedavajući može odrediti pauzu u radu Studentskog parlamenta ako je to potrebno.

Predsedavajući obaveštava članove Studentskog parlamenta o nastavku sednice.

Nastavak sednice mora biti održan u roku od najviše sedam dana.

## **4. Održavanje reda na sednici**

### **Član 68.**

O redu na sednici Studentskog parlamenta stara se predsedavajući. Zbog povrede reda na sednici, predsedavajući može da izrekne mere: opomenu, oduzimanje reči ili udaljenje sa sednice.

### **Član 69.**

Opomena se izriče učesniku diskusije:

- 1) koji govori pre nego što je zatražio i dobio reč;
- 2) ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- 3) ako prekorači vreme za diskusiju, ili ponavlja teze koje je već iznelo, ili se udaljilo od teme;
- 4) ako iznosi čienice i ocene koj e se odnose na privatan život drugih lica;

- 5) ako upotrebljava uvredljive izraze ili vređa i omalovažava sagovornike;
- 6) ako drugim postupcima narušava red na sednici ili postupuje protivno odredbama Poslovnika.

#### **Član 70.**

Mera oduzimanja reči izriče se učesniku diskusije kome su prethodno izrečene dve mere opomene, a koji i posle toga čini povredu Poslovnika.

Govornik kome je izrečena mera oduzimanja reči dužan je da, bez pogovora, prestane sa izlaganjem.

#### **Član 71.**

Mera udaljenja sa sednice izriče se učesniku diskusije koji i posle izrečene mere oduzimanja reči ometa ili sprečava rad na sednici, ne poštuje odluku predsedavajućeg o izricanju mere oduzimanja reči, ili nastavlja da čini druge prekršaje Poslovnika, kao i u drugim slučajevima određenim ovim poslovníkom.

Mera udaljenja sa sednice može se izreći učesniku diskusije i bez prethodno izrečenih mera, u slučaju fizičkog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet učesnika sednice.

Predsednik Studentskog parlamenta pokreće disciplinski postupak pred nadležnom Disciplinskom komisijom protiv lica iz stava 1. i 2. ovog člana.

Učesnik diskusije kome je izrečena mera udaljenja sa sednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se održava sednica.

#### **Član 72.**

Ako predsedavajući ne može redovnim merama da održi red na sednici, odrediće pauzu u trajanju potrebnom da se uspostavi red.

Mere opomene, oduzimanja reči i udaljenja sa sednice primenjuju se za sednicu na kojoj su izrečene.

### **5. Zaključivanje sednice**

#### **Član 73.**

Kada se obavi diskusija svih tačaka dnevnog reda i odlučivanje po njima, predsedavajući zaključuje sednicu Studentskog parlamenta.

#### **Član 74.**

O radu na sednici Studentskog parlamenta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sednice, datum, vreme i mesto održavanja sednice, usvojeni dnevni red, imena prisutnih članova, imena prisutnih lica koja su pozvana da učestvuju u radu, imena odsutnih članova koji su opravdali svoj izostanak, imena odsutnih članova koji nisu opravdali svoj izostanak, sažetke pitanja koja su razmatrana na sednici, rezultate glasanja po svakoj tački dnevnog reda, tekst usvojenih odluka, zaključaka i preporuka po tačkama dnevnog reda, izrečene mere i potpise predsedavajućeg sednicom i zapisničara.

Bitni delovi izjave poslanika, koji je na sednici Studentskog parlamenta izdvojio mišljenje, unose se u zapisnik na njegov zahtev.

Sekretar Studentskog parlamenta, odnosno zapisničar, dužan je da po završetku sednice sastavi zapisnik o održanoj sednici.

Usvojeni zapisnici sa sednice Studentskog parlamenta sa celokupnom dokumentacijom trajno se čuvaju u arhivi Studentskog parlamenta u papirnoj i elektronskoj formi i o tome ses tara sekretar Studentskog parlamenta.

## **X ODLUČIVANJE**

### **Član 75.**

Odluke Studentskog parlamenta se donose većinom od broja prisustnih članova parlamenta, ukoliko ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Studentski parlament odlučuje glasanjem članova Studentskog parlamenta u skladu sa ovim poslovnikom.

Članovi glasaju „za“ predlog, „protiv“ predloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

### **1. Javno glasanje**

#### **Član 76.**

Studentski parlament odlučuje javnim glasanjem: podizanjem ruku.

Ako se glasa javno, članovi Studentskog parlamenta se prvo izjašnjavaju - ko je za predlog, zatim - ko je protiv predloga, i nakraju - ko se uzdržava od glasanja.

Svaki član pri glasanju o nekm predlogu može podići ruku samo jednom u toku istog glasanja. Nakon obavljenog glasanja, predsedavajući zaključuje glasanje i saopštava rezultat glasanja.

### **2. Tajno glasanje**

#### **Član 77.**

Studentski parlament odlučuje tajnim glasanjem, kad je to predviđeno ovim poslovnikom ili posebnom odlukom Studentskog parlamenta.

Tajno se glasa upotrebom glasačkih listića. Ako se glasa tajno štampa se onoliko glasačkih listića, koliko Studentski parlament ima članova.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Za svako ponovljeno glasanje, štampaju se novi glasački listići.

Tajnim glasanjem rukovodi predsedavajući, kome u radu pomažu još dva člana Studentskog parlamenta (u daljem tekstu: komisija za glasanje).

#### **Član 79.**

Komisija za glasanje zadužena je za štampanje glasačkih listića.

Glasački listić sadrži predlog o kome se odlučuje i opredeljenje „za“ i „protiv“. Na dnu glasačkog listića, reč „za“ je na levoj, a reč „protiv“ na desnoj strani. Član Studentskog parlamenta glasa tako što zaokružuje reč „za“ ili reč „protiv“.

#### **Član 80.**

Prilikom izbora na glasačkom listiću kandidati se navode azbučnim redom. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga poslanik glasa.

Glasati se može za najviše onoliko kandidata koliko se bira, i to između kandidata čija su imena navedena na glasačkom listiću.

#### **Član 81.**

Članu Studentskog parlamenta se uručuje glasački listić tako što prilazi stolu predsedavajućeg, pošto je prethodno prozvan. Predsedavajući uručuje članu glasački listić, a

član Studentskog parlamenta iz komisije za glasanje označava kod imena i prezimena člana u spisku da mu je glasački listić uručen.

Kad član Studentskog parlamenta popuni glasački listić, prilazi mestu gde se nalazi glasačka kutija i ubacuje u nju glasački listić, a član komisije za glasanje to označava u spisku kod imena i prezimena člana koji je glasao.

Glasačka kutija na početku glasanja mora biti prazna.

#### **Član 82.**

Pošto je glasanje završeno, komisija za glasanje utvrđuje rezultat glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljeno.

Pre otvaranja glasačke kutije, prebrojaće se neuručeni glasački listići.

#### **Član 83.**

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata podatke o broju:

- uručenih glasačkih listića,
- upotrebljenih glasačkih listića,
- neupotrebljenih glasačkih listića,
- nevažećih glasačkih listića,
- važećih glasačkih listića,
- glasova „za" i glasova „protiv", odnosno, ako se prilikom izbora glasa o više kandidata za istu funkciju, glasova koje su dobili pojedini kandidati.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju da je predlog izglasan, ili da nije izglasan propisanom većinom, odnosno, kad se u izboru glasa o dva ili više kandidata za istu funkciju, koji kandidat je izabran.

#### **Član 84.**

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić i glasački listić iz koga se ne može sa sigurnošću utvrditi za koji je predlog je glasano.

Prilikom glasanja o izboru i imenovanju, nevažećim glasačkim listićem smatra se i glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### **Član 85.**

O utvrđivanju rezultata glasanja sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije za glasanje.

Predsedavajući objavljuje rezultat glasanja.

### **3. Stupanje na snagu odluka**

#### **Član 86.**

Odluke Studentskog parlamenta važe od trenutka donošenja, ukoliko samom odlukom nije drugačije regulisano.

Odluke Studentskog parlamenta ne mogu imati retroaktivno dejstvo.

## **XI PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STUDENTSKOG PARLAMENTA UNIVERZITETA**

### **Član 87.**

Svaki član Studentskog parlamenta ima pravo da aktivno učestvuje u radu Studentskog parlamenta, da bira i da bude biran u organe i tela Univerziteta i Studentskog parlamenta, da pokreće inicijative i da daje predloge, kao i da bude potpuno i pravovremeno informisan o aktivnostima Studentskog parlamenta i njegovih radnih tela.

Članu Studentskog parlamenta se ne može uskratiti prisustvo na sednicama Studentskog parlamenta, izuzev ako mu je izrečena mera udaljenja.

Članovi Studentskog parlamenta dužni su da aktivno učestvuju u radu Studentskog parlamenta, kao i da poštuju odredbe ovog poslovnika i opštih akata, odnosno odluke koje donosi Studentski parlament i da o aktivnostima Studentskog parlamenta Univerziteta izveštavaju studentske parlamente fakulteta, čiji su predstavnici.

Članovi radnih tela Studentskog parlamenta dužni su da prisustvuju sednicama radnih tela čiji su članovi i da se za njih pripremaju.

Predstavnici Studentskog parlamenta u organima i telima Univerziteta i Studentske konferencije univerziteta, dužni su da savesno obavljaju poverene dužnosti i da redovno izveštavaju Studentski parlament o svom radu.

### **Član 88.**

Na sednicama Studentskog parlamenta u službenoj upotrebi je srpski jezik i ćirilično pismo.

Poslanik ima pravo da na sednicama Studentskog parlamenta govori i da pisane dokumente u radu Studentskog parlamenta, predviđene ovim poslovníkom, podnosi na svom maternjem jeziku.

Poslanik koji ima nameru da se u radu Studentskog parlamenta služi maternjim jezikom u smislu stava 2. ovog člana, bilo stalno, bilo u određenom slučaju, dužan je da o tome obavesti predsednika Studentskog parlamenta, kako bi se obezbedilo prevođenje njegovog usmenog izlaganja ili dokumenata koje je podneo, na srpski jezik.

Studentski parlament može uskratiti pravo, u smislu stava 2. ovog člana, poslaniku ako ne postoje tehničke mogućnosti za ostvarivanje tog prava.

### **Član 89.**

Ukoliko član Studentskog parlamenta tri puta neopravdano izostane sa sednica Studentskog parlamenta, Studentski parlament pokreće postupak razrešenja po postupku i na način predviđenim ovim poslovníkom.

Predsednik Studentskog parlamenta može da odobri članu Studentskog parlamenta odsustvo sa sednice, o čemu obaveštava Studentski parlament.

### **Član 90.**

Članu Studentskog parlamenta prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran razrešenjem, podnešenjem ostavke ili ako mu za vreme trajanja mandata prestane status studenta na fakultetu čiji je predstavnik.

### **Član 91.**

Član Studentskog parlamenta podnosi ostavku u pisanom obliku i predaje je predsedniku Studentskog parlamenta.

Predsednik Studentskog parlamenta ostavku odmah dostavlja Studentskom parlamentu.

#### **Član 92.**

Postupak za razrešenje člana Studentskog parlamenta Univerziteta, može da pokrene Studentski parlament Univerziteta u slučaju predviđenom u članu 89. stav 1. ovog poslovnika ili Studentski parlament fakulteta, čiji je predstavnik, u slučaju predviđenom u članu 87. stav 3. ovog poslovnika.

Studentski parlament Univerziteta odluku o pokretanju postupka za razrešenje donosi većinom glasova od ukupnog broja glasova u Studentskom parlamentu.

Studentski parlament Univerziteta postupak za razrešenje člana Studentskog parlamenta pokreće pred studentskim parlamentom departmana, čiji je ovaj predstavnik.

Studentski parlament departmana, pokreće postupak i donosi odluku o razrešenju svog predstavnika u Studentskom parlamentu Univerziteta po postupku predviđenom poslovníkom o radu studentskog parlamenta departmana, ovim pravilnikom i statutom Univerziteta.

### **XII FINANSIRANJE STUDENTSKOG PARLAMENTA UNIVERZITETA**

#### **Član 93.**

Studentski parlament upravlja imovinom u skladu sa zakonom i namenom za koju su sredstva pribavljena.

Nadzor nad materijalnim i finansijskim poslovanjem obavlja se uvidom organa upravljanja Univerziteta u finansijski izveštaj Studentskog parlamenta i u skladu sa posebnim zakonskim propisima.

#### **Član 94.**

Način i postupak finansiranja uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Studentski parlament, u skladu sa Statutom Univerziteta, Ugovorom o finansiranju Univerziteta i zakonom.

### **XIII JAVNOST RADA STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### **Član 95.**

Sednice Studentskog parlamenta otvorene su za javnost, osim ako većina prisutnih članova parlamenta odluči da sednica bude zatvorena za javnost.

### **XIV RASPUŠTANJE STUDENTSKOG PARLAMENTA**

#### **Član 96.**

Kada najmanje polovina od ukupnog broja članova Studentskog parlamenta podnese istovremeno ostavku na funkciju člana Studentskog parlamenta, raspušta se Studentski parlament.

Studentski parlament raspušta se kada Studentski parlament donese odluku o prestanku svog mandata pre isteka vremena na koji je izabran.

Danom raspuštanja Studentskog parlamenta student prorektor raspisuje vanredne izbore za Studentski parlament.

Predsedništvo Studentskog parlamenta u raspuštanju, donosi odluke u ime i za račun Studentskog parlamenta, do konstituisanja novog saziva Studentskog parlamenta.

#### **Član 97.**

Vanredni izbori za Studentski parlament održavaju se u roku od 30 dana od dana raspisivanja. Konstitutivna sednica novoizabranog Studentskog parlamenta održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka izbora.

Mandat novoizabranog Studentskog parlamenta traje do isteka započetog mandata Studentskog parlamenta.

### **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 98.**

Poslovnik Studentskog parlamenta usvaja se ako za njega glasa više od polovine ukupnog broj a poslanika Studentskog parlamenta.

#### **Član 99.**

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti svaki član Studentskog parlamenta.

Autentično tumačenje ovog poslovnika i svih Odluka Studentskog parlamenta daje Studentski parlament svojom Odlukom.

#### **Član 100.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Studentskog parlamenta Univerziteta u Novom Pazaru.