

PRAVILNIK O POLAGANJU ISPITA

I OCJENJIVANJU NA ISPITU

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi i način polaganja ispita na Univerzitetu u Novom Pazaru (u daljem tekstu Univerzitet) i departmanima u njegovom sastavu (u daljem tekstu departman), organizacija i postupak polaganja ispita, način utvrđivanja ocjene na ispitu, zaštita prava studenata, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocjenjivanje na ispitu.

Član 2.

Univerzitet, svojim Statutom i drugim aktima bliže uređuje svoje obaveze u pogledu obezbjeđivanja uslova za kvalitetno izvođenje nastave i blagovremeno informisanje studenata o načinu organizovanja i vremenu održavanja svih oblika nastave.

Okvirni raspored polaganja ispita za sve ispitne rokove u školskoj godini objavljuje se na početku te školske godine.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima, termin polaganja ispita može se zamijeniti drugim terminom u istom ispitnom roku odlukom Senata na zahtjev prorektora za nastavu i studenta prorektora Univerziteta.

Član 3.

Nastavnik je dužan da na početku nastave upozna studente sa programom predmeta, rasporedom nastave po nedjeljama, odnosno danima, predviđenim oblicima aktivne nastave (predmetne obaveze) i načinom njihovog vrednovanja, karakterom i sadržajem ispita, spiskom oblasti i/ili pitanja za ispit, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Nastavnik je dužan da na kraju realizacije aktivne nastave obavijesti studenta o ukupnom broju poena koji je student ostvario realizacijom predispitnih obaveza.

Nastavnik je dužan da vodi dokumentaciju o predispitnim obavezama studenata i da je čuva do kraja školske godine.

Član 4.

Uspješnost studenta u savlađivanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i izražava se poenima.

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita student može ostvariti 100 poena, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.

Studijskim programom se utvrđuje srazmjera poena iz stava 2. ovog člana.

Predispitne obaveze iz stava 2. ovog člana utvrđene su studijskim programom, programom predmeta i aktima Univerziteta.

Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz tog predmeta u rokovima utvrđenim Zakonom.

Smatra se da je student polagao ispit ukoliko je pristupio polaganju ispita.

Član 5.

Prijava za polaganje ispita podnosi se pismenim putem na odgovarajućem obrascu nakon završetka prethodnog ispitnog roka, najmanje deset radnih dana prije početka ispitnog roka.

Studentska služba Univerziteta najkasnije pet radnih dana po završetku prijavljivanja formira preliminarne spiskove prijavljenih studenata na kojima je navedena ispravnost njihovih prijava .

Eventualne korekcije (odjavljivanje ispita, naknadna prijava i si.) vrše se u roku od dva dana po objavljivanju preliminarne spiskova.

Konačni spiskovi prijavljenih studenata objavljuju se na oglasnoj tabli i/ili internet stranici, sa tačnim datumom, vremenom i mjestom održavanja ispita.

Član 6.

Ispit se polaže na Univerzitetu, u prostoriji koja je navedena u spisku prijavljenih studenata iz stava 4. člana 5. ovog pravilnika.

Kad je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polatgati i u prostorijama u kojima se obavlja praktična nastava i profesionalna praksa.

Ukoliko prostorija za polaganje ispita nije dostupna studentima sa hendokepom, Univerzitet je dužan da na zahtjev studenta sa hendokepom obezbijedi drugu prostoriju.

Zahtjev se podnosi najkasnije tri dana od objavljivanja spiska prijavljenih studenata, a obavještenje o prostoriji za polaganje ispita će biti objavljeno najkasnije tri dana prije održavanja ispita.

Član 7.

Završni ispit je jedinstven, polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično, i utvrđen je studijskim programom, programom predmeta i aktima Univerziteta.

Prilikom polaganja ispita identitet studenta utvrđuje se na osnovu indeksa.

Kada se ispit polaže pismeno, ispit počinje podjelom zadataka-testova na obrascima koje, u odgovarajućem broju, štampa i ovjerava Univerzitet, a diktiranje zadataka studentima nije dozvoljeno.

Pismeni zadaci sa ispita se čuvaju do početka narednog ispitnog roka.

Kada se ispit polaže usmeno, Univerzitet je dužan da obezbijedi javnost polaganja ispita.

Javnost polaganja ispita obezbjeđuje se objavljivanjem vremena i mjesta održavanja ispita i mogućnošću prisustva drugih lica na ispitu.

Za studente sa hendikepom koji nisu u mogućnosti da polažu ispit usmeno, odnosno pismeno, Univerzitet će obezbijediti odgovarajući način polaganja.

Član 8.

Za vrijeme polaganja ispita student je dužan da se ponaša u skladu sa utvrđenim pravilima ponašanja koja zabranjuju:

- izlazak iz prostorije i vraćanje u prostoriju gdje se ispit održava, ustajanje sa mjesta i kretanje po prostoriji;
- bilo kakvu komunikaciju, osim ako se dežurnom postavlja pitanje radi razjašnjenja nejasnoća u formulaciji zadatka;
- bilo koje druge aktivnosti i ponašanje koji remete tok ispita.

Član 9.

Usmeni ispit obavlja predmetni nastavnik, odnosno ispitna komisija, a kada se ispit polaže pismeno, rukovodilac-dekan departmana Univerziteta određuje dežurna lica koja su stručna za predmet iz kojeg se ispit polaže, koja se staraju o regularnosti sprovođenja ispita.

Predmetni nastavnik, odnosno dežurno ovlašćeno lice, u obavezi je da bude u prostoriji u kojoj se održava ispit najkasnije u vrijeme početka održavanja ispita.

Za vrijeme pismenog ispita vrata u prostoriji u kojoj se ispit održava su zatvorena, i u nju mogu da uđu samo predmetni nastavnici i dežurni, a izuzetno i druge osobe zaposlene na Univerzitetu uz odobrenje dežurnog.

U slučaju da u prostoriju u kojoj se održava pismeni ispit uđe osoba koja nije zaposlena na Univerzitetu, dežurni je dužan da tu osobu odmah udalji i da o tome sačini pisanu zabilješku.

Član 10.

Kada se ispit polaže pismeno, pismeni dio ispita može trajati najviše tri školska časa efektivno.

Rezultati pismenog dijela ispita moraju da budu objavljeni najkasnije do polovine vremena između pismenog i usmenog dijela ispita, ako se ispit polaže pismeno i usmeno.

Usmeni dio ispita mora se završiti do kraja ispitnog roka.

Član 11.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenom od 5 (nije položio) do 10 (odličan - izuzetan).

Konačna ocjena na ispitu zasnovana je na ukupnom broju poena koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, a prema kvalitetu stečenih zvanja i vjestina, i sadrži maksimalno 100 poena, a utvrđuje se prema slijedećoj skali:

do 50 poena - ocjena 5 (nije položio)

od 51 do 60 poena - ocjena 6 (dovoljan)

od 61 do 70 poena - ocjena 7 (dobar)

od 71 do 80 poena - ocjena 8 (vrlodobar)

od 81 do 90 poena - ocjena 9 (odličan)

od 91 do 100 poena - ocjena 10 (odličan-izuzetan).

Član 12.

Ocjena na ispitu i broj poena upisuju se u zapisnik o polaganju ispita i u indeks, koje po završenom ispitu svojim potpisom ovjerava nastavnik, a ocjena 5 (nije položio) ne upisuje se u indeks.

Listu prijavljenih studenata, ispitne prijave i zapisnik o polaganju ispita nastavnik dostavlja, najkasnije do kraja ispitnog roka, Studentskoj službi radi obrade podataka i sačinjavanja liste o položenim ispitima.

Član 13.

Prilikom polaganja ispita student ima pravo:

- na pripremu usmenog odgovora (izradu koncepta) od najmanje 15 minuta za sva pitanja, kada ispit polaže usmeno;
- da pogleda svoj pismeni zadatak sa ispita u za to predviđenim terminima, a prije usmenog dijela ispita ako se ispit polaze i usmeno i pismeno.

Član 14.

Student ima pravo prigovora na ocjenu dobijenu na ispitu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi Rektor, u roku od 36 časova od dobijanja ocjene.

Rektor, odnosno Prorektor kojeg ovlasti Rektor razmatra prigovor studenta i donosi odgovarajuću odluku u roku od 24 časa od prijema prigovora.

Ukoliko se usvoji prigovor studenta, student ponovo polaže ispit pred komisijom u roku od tri dana od dana prijema odluke iz stava 3. ovog člana.

Član 15.

Student koji nije zadovoljan prelaznom ocjenom na ispitu ima pravo da podnese zahtjev za ponovno polaganje ispita.

Zahtjev se podnosi preko Studentske službe do kraja školske godine u kojoj je ispit polagan.

Prorektor za nastavu, donosi odluku o ponovnom polaganju ispita.

Student koji ponovo polaže ispit plaća posebnu naknadu troškova, koja se precizira u odluci o odobrenju ponovnog polaganja ispita.

Član 16.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na svim fakultetima-departmanima u sastavu Univerziteta.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta.