

U skladu sa odredbama člana 30. stav 6. a u vezi sa članom 123. i 128. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik RS br. 76/2005), članom 52 - 59. Zakona o Univerzitetu (Službeni glasnik RS" broj 21/2002), i članom 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta, na svojoj sjednici održanoj dana 20.09.2008.godine, donio je -

PRAVILNIK O POSTUPKU PRIJAVE, IZRADE I ODBRANE MAGISTARSKJE TEZE I DOKTORSKE DISERTACIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak, prateća dokumentacija i odgovornost učesnika u procesu prijave, izrade i odbrane magistarskih teza i doktorskih disertacija na Univerzitetu u Novom Pazaru.

Član 2.

Postupak se primjenjuje u procesu obrazovnog rada i odnosi se na organizovanje prijave, izrade i odbrane magistarske teze i doktorske disertacije.

U postupku učestvuju: Rukovodilac Postdiplomskih studija, Savjet za nauku, Komisija za ocjenu podobnosti teme i kandidata, Komisija za ocjenu i odbranu magistarske teze, odnosno doktorske disertacije, Biblioteka Univerziteta, Sekretarijat Univerziteta i Senat Univerziteta.

Član 3.

Magistarske teza je rezultat samostalnog naučnog rada studenta, kojim se sistematizuju postojeća naučna znanja i daje doprinos novim naučnim saznanjima.

Magistarska teza u umjetnosti je: projekat, umjetnička izložba umjetničkih radova, pozorišna predstava, film ili televizijska emisija, kompozicija, koncertno ili scensko vođenje muzičkog djela, solistički koncert i pismeni rad.

Doktorska disertacija je rezultat originalnog naučnog rada doktoranta u odgovarajućoj naučnoj oblasti, nauci o umjetnosti ili nauci iz polja umjetnosti.

Član 4.

Pravo da podnese prijavu za izradu i odbranu magistarske teze ima kandidat koji je završio VII-1 stepen stručne spreme, u određenoj naučnoj/umjetničkoj oblasti.

Pravo da podnese prijavu za izradu i odbranu doktorske disertacije, ima kandidat-doktorant koji je stekao akademski naziv - Magistar nauka, u određenoj naučnoj/umjetničkoj oblasti.

Naučne, odnosno umjetničke oblasti iz stava 1. i 2. ovoga člana utvrđuje Senat Univerziteta, u posebnom uputstvu za prijavu kandidata i odobrenje tema magistarskih teza i doktorskih disertacija.

Član 5.

Prijavu teme magistarske teze, odnosno doktorske disertacije, podnosi kandidat iz naučne/umjetničke oblasti i u formi koja je data u uputstvu iz člana 4. stav 3. ovoga Pravilnika.

Prijava se podnosi Rukovodiocu PD studija, u tri primjerka, a preko arhive Univerziteta.

Kandidat uz prijavu prilaže:

- Projekat magistarske teze/doktorske disertacije (prema uputstvu koje se dobija u Sekretarijatu Univerziteta)
- Biografiju sa težištem na elemente u toku obrazovanja,
- Ovjerenu fotokopiju diplome o završenom visokom obrazovanju,
- Ovjerenu fotokopiju diplome o završenim magistarskim studijama,
- Pismeni pristanak predloženog mentora,
- Uvjerenje o prosjeku ocjena na diplomskim/magistarskim studijama,
- Priznanicu o uplati prve rate troškova izrade i odbrane teze/disertacije.

Član 6.

Nadležni referent zadužen za Postdiplomske studije dužan je da izvrši provjeru kompletnosti dokumentacije prilikom prijema prijave i nakon toga dostavi Zahtjev za odobrenje teme magistarske teze/doktorske disertacije Savjetu za nauku Univerziteta.

Zahtjev se podnosi u roku od tri dana od dana prijema prijave sa po jednim primjerkom kompletne dokumentacije.

Nadležni referent otvara dosije kandidata u koji odlaže drugi primjerak prijave i zahtjeva sa kompletnom dokumentacijom.

Treći primjerak prijave sa zavodnim brojem i datumom prijema vraća se kandidatu, bez priložene dokumentacije.

Član 7.

Nakon prijema dokumentacije, Rukovodilac PD studija, koji je istovremeno i Predsjednik Savjeta za nauku, organizuje sastanak sa kandidatom i nastavnikom koji je predložen za mentora.

Savjet za nauku pored rukovodioca PD studija, sačinjavaju još: šefovi departmana i šefovi katedri.

Predloženu temu magistarske teze/doktorske disertacije Predsjednik Savjeta za nauku stavlja na prvu sjednicu Savjeta za nauku radi predlaganja Komisije za ocjenu podobnosti doktoranta i teme magistarske teze/doktorske disertacije.

Savjet za nauku utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme teze/disertacije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Član 8.

Komisija za ocjenu iz prethodnog člana se sastoji od najmanje tri nastavnika od kojih su najmanje dva sa Univerziteta i iz uže naučne oblasti iz koje je tema magistarske teze/doktorske disertacije. Treći član komisije treba da je sa drugog Univerziteta i najmanje iz srodne naučne oblasti.

Na osnovu podnijetog prijedloga Savjeta za nauku, rukovodilac Postdiplomskih studija, svim članovima Komisije izdaje Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme, sa zadatkom da pripreme Izvještaj o podobnosti kandidata i teme magistarske teze/doktorske disertacije.

Član 9.

Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i teme, dužna je da u roku od 15 dana sačini Izvještaj o ocjeni podobnosti kandidata i teme magistarske teze/doktorske disertacije.

Izvještaj se sačinjava u slobodnoj formi u tri primjerka od kojih se jedan dostavlja Savjetu za nauku na razmatranje, drugi kandidatu, a treći rukovodiocu PD studija radi odlaganja u dosije kandidata .

Član 10.

Savjet za nauku Univerziteta najkasnije u roku od petnaest dana poslije prijema, razmatra Izvještaj i donosi odluku da:

- Izvještaj prihvati i odredi mentora iz reda nastavnika, ili,
- Izvještaj ne prihvati, čime se postupak okončava.

Savjet za nauku svoj izvještaj dostavlja rukovodiocu PD studija, radi dalje nadležnosti.

Član 11.

Rukovodilac PD studija, preko svog referenta, Odluku Savjeta za nauku o prihvaćenom Izvještaju o ocjeni podobnosti kandidata i teme upućuje Senatu Univerziteta radi pribavljanja saglasnosti.

Senat Univerziteta o svojoj saglasnosti izvještava rukovodioca PD studija, službenim dopisom.

U slučaju da Senat Univerziteta ne da saglasnost na Odluku Savjeta za nauku, izrada magistarske teze/doktorske disertacije sa datom temom i od strane kandidata koji je podnio prijav se ne odobrava, a postupak se okončava.

Član 12.

Odluka Senata Univerziteta se u vidu izvoda iz Zapisnika sa sjednice, dostavlja rukovodiocu PD studija, gdje se odlaže u dosije doktoranta, a jedan primjerak se uručuje kandidatu, čime on stiče pravo da otpočne istraživanje - izradu magistarske teze/doktorske disertacije.

Član 13.

Istraživanja i obradu magistarske teze/doktorske disertacije doktorant izvodi samostalno.

U toku istraživanja, mentor je dužan da kandidatu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija.

Mentorstvo po pravilu obavlja nastavnik koji je u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom. Izuzetno kandidatu se može odobriti za mentora i nastavnik koji nije u radnom odnosu niti angažovan na Univerzitetu.

Član 14.

Vrijeme predviđeno za istraživanje, izradu i odbranu magistarske teze/doktorske disertacije je tri godine od dana odobravanja teme, uz ograničenje iz člana 123. i člana 128. Zakona o visokom obrazovanju.

Univerzitet može odobriti magistrantu/doktorantu na njegov pismeni Zahtjev, produženje roka za odbranu najviše do tri godine, s tim da se sistem prijave doktorskih disertacija mora okončati najkasnije do 2012. godine, shodno članu 123. i 128. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 15.

Po završetku istraživanja kandidat podnosi mentoru pisani rukopis teze/disertacije na završni pregled.

Mentor je dužan da u roku od 15 dana od dana predaje rukopisa, izvrši njegov pregled i kandidata uputi na eventualne dopune i korekcije istraživanja a podneseni rukopis se smatraj završenim kada kandidat o tome dobije usmenu saglasnost mentora.

Član 16.

U slučaju da ocijeni da kandidat nije u mogućnosti da završi istraživanja ili da održi rokove predviđene planom istraživanja, a za to ne podnese uvjerljiva i opravdana obrazloženja, mentor ima pravo da istraživanja i izradu magistarske teze/doktorske disertacije obustavi.

O odluci kojom obustavlja rad na tezi/disertaciji, mentor službenim dopisom obavještava rukovodioca PD studija.

Član 17.

Kada dobije saglasnost mentora, kandidat vrši tehničku obradu, umnožavanje i povezivanje rukopisa magistarske teze/doktorske disertacije.

Rukopis iza naslovne strane, mora da sadrži dokumentacijsku informaciju, na srpskom/bosanskom i engleskom jeziku, na kojoj mentor svojim potpisom ovjereva da je rukopis odobrio.

Član 18.

Kandidat predaje rukopis teze/disertacije rukovodiocu Postdiplomskih studija preko arhive.

Rukopis se u ovoj fazi postupka predaje u jednom primjerku.

Nadležni referent za Postdiplomske studije obavještava Savjet za nauku da je rukopis predat i zahtijeva predlaganje Komisije za ocjenu i odbranu teze/disertacije.

Član 19.

Predsjednik Savjeta za nauku stavlja na prvu sjednicu Savjeta prijedlog sastava Komisije za ocjenu i odbranu magistarske teze/doktorske disertacije.

Komisija za ocjenu i odbranu rada se sastoji od najmanje tri nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju, od kojih su najmanje dvojica u radnom odnosu na Univerzitetu i iz date naučne oblasti.

Član 20.

Prijedlog komisije za ocjenu i odbranu teze/disertacije Savjet za nauku donosi u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva i jedan primjerak dostavlja Senatu Univerziteta a drugi rukovodiocu Postdiplomskih studija, radi odlaganja u dosije.

Član 21.

Senat Univerziteta na prvoj sjednici, a najkasnije za 20 dana poslije prijema, predlog razmatra i donosi konačnu odluku o sastavu Komisije za ocjenu i odbranu teze/disertacije, pri čemu može u potpunosti ili djelimično da uvaži prijedlog Savjeta za nauku.

Član 22.

Odluka Senata Univerziteta o sastavu Komisije za ocjenu i odbranu se, u vidu izvoda iz zapisnika sa sjednice Senata, dostavlja rukovodiocu Postdiplomskih studija koji priprema Rješenja za sve članove komisije.

Na osnovu odluke Senata rukovodilac PD studija putem ovlašćenog referenta svim članovima Komisije za ocjenu i odbranu izdaje Rješenje, sa zadatkom da pripreme izvještaj o ocjeni urađene magistarske teze/doktorske disertacije.

Član 23.

Rukovodilac PD studija, o donijetoj Odluci Senata obavještava kandidata i zahtijeva da dostavi kopije rukopisa teze/disertacije u za četiri većem broju primjeraka od broja članova Komisije.

Komisija za ocjenu i odbranu teze/disertacije je dužna da u roku od 25 dana od dana prijema Rješenja sačini Izvještaj o ocjeni teze/disertacije.

Izvještaj o ocjeni se sačinjava u tri primjerka u slobodnoj formi i dostavlja rukovodiocu PD studija.

Član 24.

Nadležni referent za PD studije narednog dana od dana prijema Izvještaja o ocjeni, jedan primjerak Izvještaja, zajedno sa jednim primjerkom rukopisa magistarske teze/doktorske disertacije dostavlja Biblioteci Univerziteta i objavljuje na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta, obavještenje sa Izvještajem o ocjeni teze/disertacije.

Rukopis magistarske teze/doktorske disertacije i izvještaj o ocjeni stavljaju se na uvid javnosti u trajanju od 8 dana, radi prikupljanja eventualnih primjedbi.

Član 25.

Nakon isteka vremena u kome je rukopis teze/disertacije i Izvještaj o ocjeni bio dostupan javnosti, rukovodilac PD studija preko svog referenta za PD studije, eventualne prispjele primjedbe dostavlja komisiji za ocjenu i odbranu radi razmatranja.

Komisija za ocjenu i odbranu cijeni karakter i značaj primjedbi o čemu u roku od sedam dana donosi odluku, a Izvještaj preko rukovodioca za PD studije dostavlja Senatu na usvajanje.

Član 26.

Senat Univerziteta, na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana poslije prijema, Izvještaj o ocjeni teze/disertacije razmatra i donosi odluku da:

- Izvještaj o ocjeni teze/disertacije usvoji, ili,
- Izvještaj o ocjeni teze/disertacije ne prihvati i postupak obustavi.

Član 27.

Odluka Senata se u vidu izvoda iz Zapisnika sa sjednice, dostavlja rukovodiocu PD studija gdje se jedan primjerak odlaze u dosije kandidata, a jedan uručuje samom kandidatu.

Na osnovu Odluke Senata rukovodilac PD studija uz konsultaciju sa mentorom, članovima komisije i kandidatom, zakazuje vrijeme i mjesto odbrane teze/disertacije.

Odbrana teze/disertacije je javna i najavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, najmanje 7 dana prije dana održavanja.

Član 28.

U slučaju spriječenosti da u zakazano vrijeme učestvuje u odbrani član Komisije o tome obavještava rukovodioca PD studija, koji donosi odluku da se odbrana održi imenovanjem drugog člana iz reda nastavnika Univerziteta ili da se odbrana odloži.

Član 29.

Javna odbrana magistarske teze, odnosno doktorske disertacije, je svečana. Javnom odbranom rukovodi predsjednik Komisije za odbranu. Referent za PD studije vodi zapisnik o odbrani teze/disertacije. Tok odbrane se utvrđuje Protokolom za odbranu, koji utvrđuje rukovodilac PD studija.

Član 30.

Zaključak Komisije se unosi u izvještaj Komisije o odbrani teze/disertacije, koji svojim potpisima ovjeravaju svi članovi Komisije. Predsjednik komisije zapisnik u tri primjerka predaje Rukovodiocu PD studija.

Nadležni referent za PD studije unosi podatke o odbrani u Matičnu knjigu, a jedan primjerak izvještaja Komisije odlaže u dosije kandidata.

Član 31.

Organizovanje svečane promocije magistara i doktora nauka i uručivanje diploma u nadležnosti je Senata Univerziteta.

Za potrebe promocije rukovodilac PD studija dostavlja Senatu Univerzitetu:

- Prijavu za promociju magistra, odnosno doktora nauka,
- Kopiju izvještaja komisije za odbranu magistarske teze, odnosno doktorske disertacije,
- Biografiju kandidata,
- Dokaz o regulisanju troškova promocije i
- Primjerak magistarske teze, odnosno doktorske disertacije.

Senat Univerziteta donosi odluku o promociji, koja se održava svake godine na Dan Univerziteta 30. mart.

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta i važi do isteka prava na prijavljivanje i odbranu magistarskih teza i doktorskih disertacija, shodno članu 123. i članu 128. Zakona o visokom obrazovanju.

PREDSJEDNIK SENATA-REKTOR
Prof. dr Mevlud Dudić

Broj, 1440/08/I-2/12